



دليل الطالب

جامعة النجاح الوطنية

An-Najah National University

2024/2023

المحتويات

5	المقدمة
6	تاريخ النجاح
6	رؤية الجامعة
6	رسالة الجامعة
7	غايات الخطة الإستراتيجية
8	مجالس جامعة النجاح
10	عمادة شؤون الطلبة
18	المكتبة
23	إجراءات القبول
23	إجراءات التسجيل
24	دائرة العلاقات العامة
25	تعليمات منح درجة البكالوريوس 2023/2022
37	متطلبات الجامعة
38	امتحان مستوى اللغة الإنجليزية
38	امتحان مستوى علم الحاسوب
39	متطلبات البرامج
51	المتطلبات الحرة
51	مدة الدراسة والعبء الدراسي
51	أحكام عامة للطلاب
53	المواظبة
54	الامتحانات والعلامات والمعدلات
57	الإنذار الأكاديمي والفصل
58	إعادة دراسة المساقات
58	الانسحاب من المساقات وإضافتها
59	تأجيل الدراسة والانتقاع عنها والانسحاب من الجامعة
60	الانتقال من الجامعات الأخرى
62	الانتقال من برنامج إلى آخر في الجامعة
63	متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس
65	تعليمات منح شهادة بكالوريوس في العلوم الطبية الحيوية BBMS
69	تعليمات منح شهادة دكتور في الطب
79	متطلبات الحصول على شهادة دكتور في الطب
80	إجراءات تصديق التقرير الطبي للطلبة
81	نظام إجراءات ضبط مخالفات الطلبة وأحكامها في جامعة النجاح الوطنية
86	مرافق وخدمات ونشاطات لامنهجية تقدمها الجامعة للطلبة
97	الدائرة العالية
99	المراكز العلمية في الجامعة
102	إرشادات عامة
103	وحدة التوظيف وشؤون الخريجين
104	امتحان تحديد مستوى الحاسوب لدى الطلبة الجدد
105	امتحان تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية
108	عينة من اختبارات سابقة





المقدّمة

يسرّ إدارة جامعة النجاح الوطنية أن تقدّم للطلبة الأعضاء هذا الدليل، الذي يتضمن معلومات وافية عن كليات الجامعة وبرامجها العلمية، إضافة إلى تعليمات منح درجة البكالوريوس، ويعدّ الإلمام بتعليمات هذا الدليل ضرورة للطالب لكي يسير في دراسته وفق خطوات مستتيرة، وتزويد الطالب بالخطط الدراسية المقررة يساعده على اختيار البرامج الدراسية التي تقدمها كليات الجامعة المتنوعة ويبيّن له طريقة اختيار التخصص العلمي الذي يرغب فيه، ويؤهله لنيل الشهادة الجامعية التي تمنحها الجامعة في التخصص الذي اختاره.

سائلين الله العليّ القدير العون والتوفيق.



تاريخ النجاح

بدأت النجاح مسيرتها العلمية عام 1918 مدرسة ابتدائية، تحمل اسم مدرسة النجاح النابلسية، ثم تطورت عام 1941 إلى كلية النجاح الوطنية، وبدأت بمنح درجة الدبلوم في بعض التخصصات التجارية والأكاديمية، وفي عام 1965 بدأت بمنح الدرجة الجامعية المتوسطة في تخصصات أكاديمية تهدف إلى إعداد المعلمين وتأهيلهم تربوياً، وفي عام 1977 تم تحويل الكلية إلى جامعة تلبية لحاجة المجتمع الفلسطيني إلى مؤسسات للتعليم العالي، وأصبحت هذه الجامعة تحمل اسم **جامعة النجاح الوطنية**.

الرؤية

تسعى جامعة النجاح الوطنية لتكون محل احترام عالمي على صعيد جودة التعليم العالي، ومركزاً ريادياً عالمياً في البحث العلمي، وقاعدة فاعلة لخدمة المجتمع وقيادته.

الرسالة

جامعة النجاح الوطنية هي جامعة عامة، تهدف إلى إعداد الكوادر البشرية المهنية المؤهلة للقيادة وتطويرها في ميادين الحياة جميعها، وإكساب طلبة الجامعة المعرفة العلمية المتميزة، والمهارات الفردية التي تعزز قدرتهم على المنافسة في أسواق العمل المحلية والعربية والدولية، ليكون خريج الجامعة عنصراً خلاقاً وفاعلاً. وتهدف الجامعة أيضاً إلى الإسهام الفاعل في تقدم البحث العلمي على المستوى العالمي، وتلبية حاجات المجتمع في مجالات التنمية الاقتصادية والاجتماعية والإنسانية والتقنية، والإسهام في إغناء المعرفة البشرية، والحفاظ على الإرث الحضاري والديني للشعب الفلسطيني.



غايات الخطة الإستراتيجية

- النهوض بالتعليم العالي وتطويره وتعزيزه في المجالات جميعها.
- النهوض بالبحث العلمي في الحقول العلمية والإنسانية لتحقيق إضافات علمية إغناء للمعرفة البشرية.
- تفعيل دور الجامعة التتموي والريادي لخدمة المجتمع، والإسهام في حل مشكلاته.
- تطوير كفاءة الأداء الإداري في الجامعة وتعزيزه لتحسين الخدمات الإدارية، بما يساعد الجامعة على تحقيق رسالتها.

تحدد سياسات الجامعة من خلال مجموعة من المجالس التي تعمل وفق أنظمة الجامعة، وتتكون هذه المجالس من:

نبذة عن المجالس

يعدّ هذا المجلس السلطة التشريعية العليا في الجامعة، فهو يعمل على إقرار الأنظمة المالية والإدارية للجامعة، ويشرف على توفير الموارد المالية للجامعة. ويتشكل مجلس الأمناء الحالي من:

مجلس الأمناء

المهندس **صبيح طاهر المصري**، رئيس مجلس الأمناء
دولة أ. د. **رامي الحمد الله**، نائب رئيس مجلس الأمناء

عضواً	د. وليد نمور	عضواً	أ. د. رفعت الصفدي
عضواً	أ. عمار العكر	عضواً	د. رند سلمان
عضواً	د. هاني النابلسي	عضواً	د. وليد خوري
عضواً	م. عارف الحسيني	عضواً	المستشار عماد سليم سعد
عضواً	م. بشار المصري	عضواً	د. عمار الدويك
عضواً	أ. فاروق طوقان	عضواً	أ. رولا الشنار

يقوم هذا المجلس بتحديد سياسة الجامعة الأكاديمية، ومراجعتها، واتخاذ القرارات والتوصيات المناسبة بموجب أنظمة الجامعة، التي من أهمها إقرار الخطط والبرامج الدراسية، وتحديد احتياجات كليات الجامعة الأكاديمية وأقسامها.

ويتألف مجلس العمداء من:

1. رئيس الجامعة، رئيساً للمجلس.
2. نواب الرئيس والمساعدين.
3. العمداء.

مجلس العمداء

مجالس الكليات

يشكل في كل كلية مجلس، يسمى "مجلس الكلية" يقوم بدراسة شؤون الكلية الأكاديمية والإدارية، وتنسيق العلاقات بين أقسامها والكليات الأخرى في الجامعة ووحدات الجامعة الإدارية، ويتخذ القرارات ضمن صلاحياته، ويقدم التوصيات من خلال العميد إلى الجهات المختصة في الجامعة. ويتألف مجلس الكلية من:

1. عميد الكلية، رئيساً للمجلس.
2. رئيس كل قسم أكاديمي من أقسام الكلية.
3. ممثلين برتبة أستاذ مساعد على الأقل من أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية ينتخبهم أعضاء الهيئة التدريسية في تلك الكلية سنوياً.

مجالس الأقسام

يشكل في كل قسم أكاديمي في الجامعة مجلس، يسمى "مجلس القسم"، ويتألف من جميع أعضاء الهيئة التدريسية فيه، ويقوم بدراسة شؤون القسم الأكاديمية، والشؤون المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس، وتقديم التوصيات بشأنها لرئيس القسم، لرفعها إلى مجلس الكلية، ويعدّ رئيس القسم المسؤول لدى إدارة الجامعة عن إدارة شؤون القسم جميعها وتطبيق أنظمة الجامعة المتعلقة بإدارته. ومن أهم مسؤولياته: تنسيق المناهج والخطط التدريسية لمساقات القسم، وتقديم الاقتراحات إلى مجلس الكلية حول الخطط الدراسية، ومراجعة نتائج الطلبة في كل فصل وتقويمها.

مجلس الجامعة

يضم رئيس الجامعة ونوابه ومساعديه، ومساعدي النائب الأكاديمي، وعمداء الكليات ورؤساء الأقسام، ومجالس الكليات، ومدراء المراكز العلمية والدوائر الإدارية، ومن مهامه: مناقشة آخر مستجدات الجامعة واستراتيجيتها، وما يستجد من أعمال.



تأسست عمادة شؤون الطلبة مع بداية تأسيس جامعة النجاح الوطنية في 1977/11/5، لتلعب دوراً حيوياً وهاماً لكونها حلقة الوصل بين الطلبة والإدارة والهيئة الأكاديمية والمجتمع المحلي. حيث ينحصر عمل عمادة شؤون الطلبة في حل مشكلات الطلبة المختلفة وتقديم الخدمات لهم، وتنظيم أنشطتهم المتنوعة، حيث تعتبر عمادة شؤون الطلبة حاضنة الإبداع والمواهب، ووجهة طلبة الجامعة في أنشطتهم اللامنهجية المختلفة بهدف تنمية شخصياتهم وتطوير قدراتهم وتعزيز أدوارهم في الجامعة والمجتمع.

ويتمثل دورها فيما يلي:

- الإشراف على سير العمل في مختلف أقسام العمادة ووضع الخطط الدورية والإشراف على تنفيذها.
- تنسيق ومتابعة معاملات الطلبة بين العمادة وأقسامها ودوائر الجامعة المختلفة.
- الإشراف على انتخابات مجلس اتحاد الطلبة والجمعيات الطلابية العلمية.
- الإشراف على الأنشطة الطلابية المختلفة.
- تقديم المساعدات المالية للطلبة من خلال صندوق الطالب المحتاج وصندوق الإقراض ومنح المتفوقين وذوي الشهداء.
- متابعة قضايا الطلبة المعتقلين والأسرى المحررين من خلال متابعات إداريه وأكاديمية.
- رعاية الطلبة الموهوبين في المجالات كافة، لإطلاق إبداعاتهم وتطوير هواياتهم.
- تقديم خدمات الرعاية الصحية للطلبة، من خلال عيادات الجامعة المتعددة.
- الإشراف على مصليات الطلبة بالجامعة.
- تقديم خدمات الاستشارة الفردية لمواجهة المشكلات الذاتية، والخدمات التدميمية والتثقيفية والوقائية لتجنب الوقوع في المشكلات.

أقسامها

1. قسم النشاط الرياضي.
2. وحدة الإرشاد النفسي والاجتماعي.
3. وحدة الخدمات الطلابية.
4. وحدة النشاط الثقافي والفني.
5. وحدة الرعاية الطبية والخدمات والصحية.
6. وحدة الإرشاد والتوجيه المهني الأكاديمي.
7. قسم شؤون الطلبة - كلية هشام حجاوي التكنولوجية وكلية مجتمع النجاح.
8. قسم شؤون الطلبة - كلية الزراعة والطب البيطري.

الأنشطة المتنوعة لعمادة شؤون الطلبة

أولاً: قسم النشاط الرياضي

يشكل قسم النشاط الرياضي القسم الأكبر في عمادة شؤون الطلبة حيث يهتم بكافة الأنشطة الرياضية ويعمل القسم على إتاحة الفرصة لجميع الطلبة لممارسة الأنشطة الرياضية المختلفة. مهام قسم النشاط الرياضي:

- تنظيم التدريبات لإعداد الفرق في كافة الألعاب الرياضية لطلبة جامعة النجاح الوطنية.
- تنظيم اللقاءات والمباريات بين فرق الجامعة والفرق الرياضية خارج الجامعة ومع الجامعات الفلسطينية محلياً وعربياً وتقديم الحوافز المادية والمعنوية للطلبة.
- إقامة الفعاليات والأنشطة الرياضية الجماعية والفردية للذكور والإناث وتوسيع القاعدة الرياضية الطلابية في كافة الألعاب الرياضية المختلفة (كرة السلة، كرة القدم، كرة الطائرة، كرة اليد، تنس الطاولة، تنس الأرضي، شطرنج، بلياردو، تايكواندو، كاراتية، ألعاب القوى، السباحة، مصارعة الخراعين)، ووضع البرامج لتنمية مواهب الطلبة الرياضية.
- الإشراف على المرافق والصالات الرياضية (المغلقة والمكشوفة) وتنظيم عملية استخدامها والاستفادة من الأدوات والأجهزة فيها.
- تنظيم مباريات دورية متنوعة بين الأقسام والكليات داخل الجامعة للعاملين والطلبة.
- المشاركة في أنشطة وفعاليات الاتحاد الرياضي للجامعات الفلسطينية مع العلم بان رئيس قسم النشاط الرياضي هو رئيس الاتحاد من عام 2018 وحتى يومنا هذا.
- متابعة أنشطة وفعاليات عشيرة جواله ومنجذات جامعة النجاح الوطنية.

عشيرة جواله ومنجذات جامعة النجاح الوطنية

تأسست الحركة الكشفية في جامعة النجاح الوطنية في عام 1921 تحت اسم فرقة كشافة مدرسة النجاح، واستمرت الحركة حتى توقفت الكشافة في الضفة الغربية قسرياً بسبب الاحتلال الإسرائيلي، وفي عام 2004، أعيد النشاط الكشفي في الجامعة تحت اسم عشيرة جواله ومنجذات جامعة النجاح الوطنية، تحت إدارة عمادة شؤون الطلبة.

وتعد عشيرة الجواله حركة تربية تطوعية غير سياسية ومتاحة للجميع دون تمييز،

وتهدف إلى صقل الجوانب الروحية والعقلية والجسدية والاجتماعية لمنتسبيها ليكونوا مواطنين صالحين في بيئتهم المحلية والإقليمية والعالمية. كما تقوم الجوالة على مبادئ القيام بالواجب نحو الله، والآخين، والذات، وتحمل شعار خدمة وتنمية المجتمع والحفاظ على البيئة ومقدراتها.

ثانياً: وحدة النشاط الثقافي والفني

تشجع العمادة النشاطات الثقافية والفنية الهادفة لرفع درجة الوعي الوطني والثقافي والترويحي وذلك عن طريق النشاطات الآتية:

- إجراء المسابقات الثقافية والفنية بين أقسام وكليات الجامعة، والمشاركة في المسابقات المركزية على مستوى مؤسسات التعليم العالي.
- إحياء الحفلات الوطنية والشعبية وإقامة المعارض الفنية والثقافية والمهرجانات.
- نشر إنتاج وإبداع الطلبة الفكري والفني والأدبي.
- الإشراف على فرقة مسرح الجامعة من تدريبات وعروض مسرحية محلية وخارجية.
- الإشراف على فرق الفنون الشعبية (الكورال) والفلكلور والدبكة، من خلال التدريب والمشاركة في العروض المحلية والخارجية.
- المشاركة في مسابقات فن المناظرة بين الجامعات الفلسطينية والعربية.



ثالثاً: وحدة الإرشاد النفسي والاجتماعي

تسعى عمادة شؤون الطلبة إلى رفع مستوى الصحة النفسية والاجتماعية للطلبة والعاملين، والإسهام في بناء شخصياتهم وصقلها وإمدادها بالمعرفة والوعي والثقافة والالتزان والرضا النفسي والاجتماعي، ولتحقيق هذه الغاية تقوم وحدة الإرشاد بتنفيذ مجموعة من المهام والمسؤوليات على مستويات متعددة ومنها:

المستوى الوقائي، من خلال :

- لقاءات إرشادية مع الطلبة الجدد سنويا لتسهيل عملية اندماجهم وتحقيق عملية التكيف الاجتماعي
- لقاءات وورش عمل وحلقات نقاش في موضوعات مختلفة تسلط الضوء على احتياجات الشباب ومشكلاتهم السلوكية والمعرفية.

المستوى العلاجي:

ويكون من خلال تقديم خدمات الإرشاد الفردي والجمعي في إطار مهني لمساعدة الطلبة الذين يواجهون صعوبات في التغلب على مشكلاتهم الاقتصادية والاجتماعية والنفسية والعائلية والتي قد تؤثر سلبا على إنجازهم الأكاديمي، وقد يتطلب تنفيذ هذه المهمات التنسيق مع جهات أخرى أكاديمية أو إدارية داخل الجامعة أو جهات ومؤسسات مهنية محلية بهدف تكامل الخدمة ومن خلال نظام التحويل وبخاصة مع العيادات النفسية في وزارة الصحة الفلسطينية والتنسيق مع بعض الجهات المحلية في القطاع الخاص لتشغيل الطلبة إضافة إلى رعاية برنامج تشغيل الطلبة في مرافق الجامعة حسب الإمكانيات المتاحة .

المستوى النمائي:

تهتم وحدة الإرشاد النفسي والاجتماعي بتنظيم الدورات واللقاءات التي تسهم في صقل مهارات الطلبة وقدراتهم وإطلاق إبداعاتهم ومبادراتهم، بما يخدم الفرد والمجتمع، فضلا عن اهتمامها برعاية الأنشطة التي تساعد في خلق روح الجماعة والتعاون والمواطنة الفاعلة مثل اللقاءات الترفيهية والتفريغية التي تساعد في اتخاذ القرار، وتنمية مهاراتهم المختلفة.

رابعاً: وحدة الإرشاد والتوجيه المهني والأكاديمي:

تعد هذه الوحدة من أحدث الوحدات في عمادة شؤون الطلبة والتي تم استحداثها لتلبية لمواكبة مستجدات احتياجات الطلبة، وانسجاماً مع منهجية عمادة شؤون الطلبة في تحديث أدواتها لخدمة الطلبة، ومن مهماتها:

- إرشاد طلبة الثانوية العامة حملة الشهادة الفلسطينية، وشهادة البجروت، والشهادات الدولية والعربية .
- عضوية في لجنة منسقي الإرشاد العليا لمؤسسات التعليم العالي.
- متابعة طلبات الالتحاق والقبول لطلبة الداخل الفلسطيني، ومتابعة قضاياهم الداخلية (الأكاديمية والإدارية) وتهيئتهم لما بعد التخرج.
- عقد لقاءات تثقيفية إرشادية للأهل والطلبة لتعريفهم بالبرامج الأكاديمية التي تطرحها جامعة النجاح الوطنية.
- الإشراف على ملف الطلبة الأسرى في سجون الاحتلال الإسرائيلي، ومتابعة قضاياهم الأكاديمية والإدارية والإنسانية في الجامعة.

خامساً: وحدة الخدمات الطلابية (One Stop Shop)

تم إنشاء وحدة الخدمات الطلابية في العام 2014 بهدف تسهيل تقديم أية خدمة يحتاجها الطلبة إدارياً وأكاديمياً ومالياً حيث تتنوع فيها المسؤوليات والمهام على النحو التالي:

- تسهيل إجراء الرحلات العلمية بالتنسيق مع الدوائر الإدارية في الجامعة وجهات المواصلات في المجتمع المحلي.
- إصدار براءة الذمة للطلبة الخريجين أو المسجلين من الجامعة.
- متابعة منح أسر الشهداء بالتنسيق مع الدائرة المالية.
- متابعة تسليم قرارات لجان الضبط ولجان الاستئناف بحق الطلبة بالتنسيق مع مكتب الرئيس.
- متابعة الإجراءات الإدارية والأكاديمية للطلبة المفرج عنهم بعد الاعتقال.
- الإشراف على إدارة زاوية الكتب المستعملة، وتوزيعها مجاناً للطلبة.
- الاستجابة لأي مطلب يتقدم به الطلبة من خلال التنسيق مع الجهة ذات العلاقة.

سادساً: وحدة الرعاية الطبية والخدمات والصحية

تأسست العيادة الطبية مع بداية الفصل الثاني للعام الجامعي 1980/1981، حيث تقدم الخدمات الصحية الأولية والطارئة في عيادات الجامعة المختلفة بإشراف طاقم أطباء وممرضات، ويتم تحويل الحالات الصعبة إلى مستشفى النجاح التعليمي، بالإضافة إلى تقديم خدمة التأمين الصحي لجميع الطلبة في المستشفى.

سابعاً: قسم شؤون الطلبة - كلية هشام حجاوي التكنولوجية وكلية مجتمع النجاح

يعتبر قسم شؤون الطلبة في كليتي هشام حجاوي ومجتمع النجاح امتداد لعمادة شؤون الطلبة في الجامعة، حيث يتم من خلاله الإشراف على كافة نشاطات ومهام واختصاصات العمادة في كليتي حجاوي والمجتمع، بالإضافة إلى الإشراف والتنسيق لصندوق ريم حجاوي لإقراض الطلبة، ومنح مجموعة الاتصالات الفلسطينية الخاصة بالتحصّات التقنية والمهنية.

ثامناً: قسم شؤون الطلبة - كلية الزراعة والطب البيطري

يعتبر قسم شؤون الطلبة في كلية الزراعة والطب البيطري امتداد لعمادة شؤون الطلبة في الجامعة، حيث يتم من خلاله الإشراف على كافة نشاطات ومهام واختصاصات العمادة في كلية الزراعة والطب البيطري، بالإضافة لفتح مجالات للطلبة وربطهم مع محيطهم الخارجي وخاصة أن موقع الكلية يتواجد في حرم خضوري في محافظة طولكرم، أضف إلى ذلك طبيعة التخصصات المتوفرة في الكلية التي تتواءم مع ما تتميز به محافظة طولكرم من ثروة حيوانية وزراعية، ولما تقدمه الكلية وطلبتها من خدمات للمجتمع المحلي.

خدمات عامة

لتحقيق رسالتها تقوم عمادة شؤون الطلبة بمجموعة من الخدمات المتنوعة ومنها:

- إصدار شهادات حسن السيرة والسلوك، وشهادات إثبات عضوية للطلبة الذين يكونون ضمن فرق الجامعة أو أعضاء في جمعيات علمية أو أعضاء في مجلس اتحاد الطلبة أو ممثلين لكتل طلابية خلال فترة التحاقهم في الجامعة والتي يحتاجون لها لملفات السيرة الذاتية الخاصة بهم.
- إعداد التقارير الاجتماعية الوصفية والتقريبية لبعض الطلبة المعسرّين ماليًا لمساندتهم في البحث عن منحة مالية تعليمية.
- الإشراف على إدارة الجمعيات العلمية والمجموعات الطلابية في الجامعة.
- المشاركة سنويًا في عضوية لجنة التخرج، والإشراف على فعاليات حفلات التخرج.
- توفير مقرات تصوير وطباعة للكتل الطلابية والإشراف على أداؤها.
- إدارة قاعة الأنشطة اللامنهجية وفعاليتها المختلفة.
- الإشراف على الملتقى الأدبي وفعالياته المتعددة.

- الإشراف على فعاليات ملتقى القرآن الكريم بالتعاون مع كلية الشريعة.
- المشاركة في عملية تسجيل الطلبة الجدد، وتقديم الإرشاد المهني لمساندتهم في اختيار التخصص.
- الإشراف على أنشطة مجلس اتحاد الطلبة والكتل الطلابية .
- السعي إلى توفير فرص عمل للطلبة على مقاعد الدراسة، سواء داخل بعض مرافق الجامعة أو خارجها بالتنسيق مع القطاع المحلي الخاص، كآلية لمواجهة الظروف الاقتصادية الصعبة.

الكافيتريات داخل الجامعة:

بالتعاون مع مجلس اتحاد الطلبة وممثل عن إدارة الجامعة، تقوم العمادة بالإشراف على طبيعة الخدمات المقدمة في الكافيتريات، بما يشمل تحقيق الشروط الصحية في الوجبات، وذلك بهدف تقديم خدمات عالية الجودة للطلبة.

صندوق إقراض الطلبة وصندوق الطالب المحتاج:

تقوم العمادة من خلال صندوق إقراض الطلبة وصندوق الطالب المحتاج بتقديم المساعدة المالية للطلبة المحتاجين سواء بالقروض، أو المنح المالية بالتنسيق مع وحدة القروض المالية في وزارة التعليم العالي والدائرة المالية في الجامعة وفق معايير وضوابط تعزز النزاهة والشفافية بالإضافة إلى منح ذوي الشهداء. كما توفر فرص عمل للطلبة داخل الجامعة وخارجها ضمن الإمكانيات والمجالات المتوفرة (كالتنسيق مع مؤسسة ريتش للاتصالات) وتوفير فرص عمل للطلبة المحتاجين داخل مكاتب الجامعة مقابل حوافز مادية رمزية.







توفّر الجامعة مكتبة رئيسية مركزية تتبعها أربع مكتبات فرعية تقدّم خدماتها لروادها من أساتذة وطلبة وباحثين، وقد توسعت مكتبات الجامعة في الآونة الأخيرة بعد إنجاز مبنى مكتبة الحرم الجديد ومكتبة المشفى الجامعي، لتضيف نقلة نوعية متميزة في خدماتها نظراً لزيادة عدد الطلبة ورواد المكتبة. وتحتوي مكتبات الجامعة على ما يقارب 830 ألف مجلد تقليدي وكتاب إلكتروني، و 81 ألف دورية إلكترونية متخصصة، ومجموعة متميزة من مكتبات الأدباء والعلماء، وكتب نادرة تم التبرع بها لمكتبات الجامعة وتحتوي مجموعة من المخطوطات والوثائق التي تم رقمنتها ونشرها على صفحة الجامعة الإلكترونية وتقديمها للباحثين والمحققين، للحفاظ على الإرث الحضاري الوطني. ونظراً للتطورات الهائلة في تكنولوجيا المعلومات والإنترنت والاتصالات التي دخلت المكتبات ومراكز المعلومات، فقد وفرت مكتبات الجامعة الخدمة الإلكترونية، وتم ربط الجامعة ومكتباتها بعشرات قواعد المعلومات على الخط المباشر، وفتحتها للرواد عن بعد، باستخدام تقنية البحث عبر الإنترنت التي توفر الأبحاث والمقالات كاملة النص، إلى جانب الاشتراك بآلاف الكتب الإلكترونية. وتستخدم المكتبة نظام ديوي العشري المعدل في نظام التصنيف، ونظام الفهرسة المقروءة آليا MARK21 العالمية، ويعمل في أقسام المكتبات المتنوعة من إعاره، ومراجع، ودوريات، وإرشاد، ومصادر إلكترونية، مجموعة من الموظفين المؤهلين الذين تم تدريبهم لإيصال المعلومة الصحيحة في الوقت المناسب وباستخدام التقنيات الحديثة.

تجهيزات المكتبات

- قاعتان للمؤتمرات في المكتبة الرئيسية ومكتبة الحرم الجديد وهي مجهزة بأحدث التقنيات لعقد المؤتمرات عن بعد والتواصل مع المؤسسات العلمية الأخرى.
- ثلاث مختبرات بأحدث الأجهزة والتقنيات لعقد ورش العمل والامتحانات الإلكترونية إضافة إلى استخدامات أخرى.
- قاعة نسخ كتب مطبوعه بطريقة بريلا مخصصة للطلبة من ذوي الإعاقة البصرية.
- ما يزيد عن 273 ألف عنواناً
- أكثر من 308 ألف كتاب إلكتروني
- أكثر من 81 ألف مجلة علمية متاحة للاستخدام
- مركز إيداعي لمطبوعات ومنشورات البنك الدولي

نظام الإعارة

- يجب على كل مستفيد إبراز بطاقة الجامعة للاستفادة من هذه الخدمة، ولا يسمح لأي مستفيد استخدام بطاقة غير بطاقته لإخراج مواد قرائية من المكتبة.
- يستطيع المستخدم إخراج المواد واستعارتها حسب ما يلي:
 - الأساتذة: 6 كتب لمدة 56 يوم.
 - الموظفون: 6 كتب لمدة 56 يوم.
 - طلبة الدراسات العليا: 5 كتب لمدة 21 يوم.
 - طلبة البكالوريوس: كتابان لمدة 14 يوم.
 - طلبة الدبلوم: كتابان لمدة 14 يوم.

الغرامات

- العمل بنظام غرامات تأخير الكتب المعارة، ابتداءً من 2011/3/1 ليصبح كما يلي:
- احتساب 1 شيكل عن كل يوم تأخير خلال الأسبوع الأول؛
 - احتساب 2 شيكل عن كل يوم تأخير خلال الأسبوع الثاني وهكذا حتى الأسبوع الخامس حيث يتم احتساب 5 شيكل عن كل يوم؛
 - تصل الغرامة في حدها الأقصى للكتاب الواحد إلى 200 شيكل



تبدأ العلاقة بين الطالب والجامعة وعمادة القبول والتسجيل إذ يحصل منها على طلب الالتحاق لتعبئته وإعادته، وتنتهي أيضاً بعمادة القبول والتسجيل حيث يحصل بعد تخرجه على وثائق التخرج، وعليه فإن العلاقة دائمة بين الطالب والعمادة طيلة فترة دراسته، فالعمادة تزود الطالب بشهادة إثبات طالب لاستعمالها لجميع الأغراض، وبكشف علاماته عند الطلب، أو خطته الدراسية، وفيها يقدم طلب الانتقال من برنامج إلى آخر وهكذا، وكما أن العلاقة دائمة، فهي أيضاً متجددة إذ إن على عمادة القبول والتسجيل إعلام الطلبة بكل ما يستجد من أمور تتعلق بالنواحي الأكاديمية، كالتغيير في الخطة الدراسية، أو التغيير في تعليمات منح درجة البكالوريوس.

وخطت العمادة خطوة رائدة في حوسبة الإجراءات والمعاملات لتسهيل التواصل على الطلبة والكليات والدوائر، مثل (براءة الذمة، التأجيل، ومراجعة علامة مساق، والانسحاب، ودفع الرسوم ... الخ)

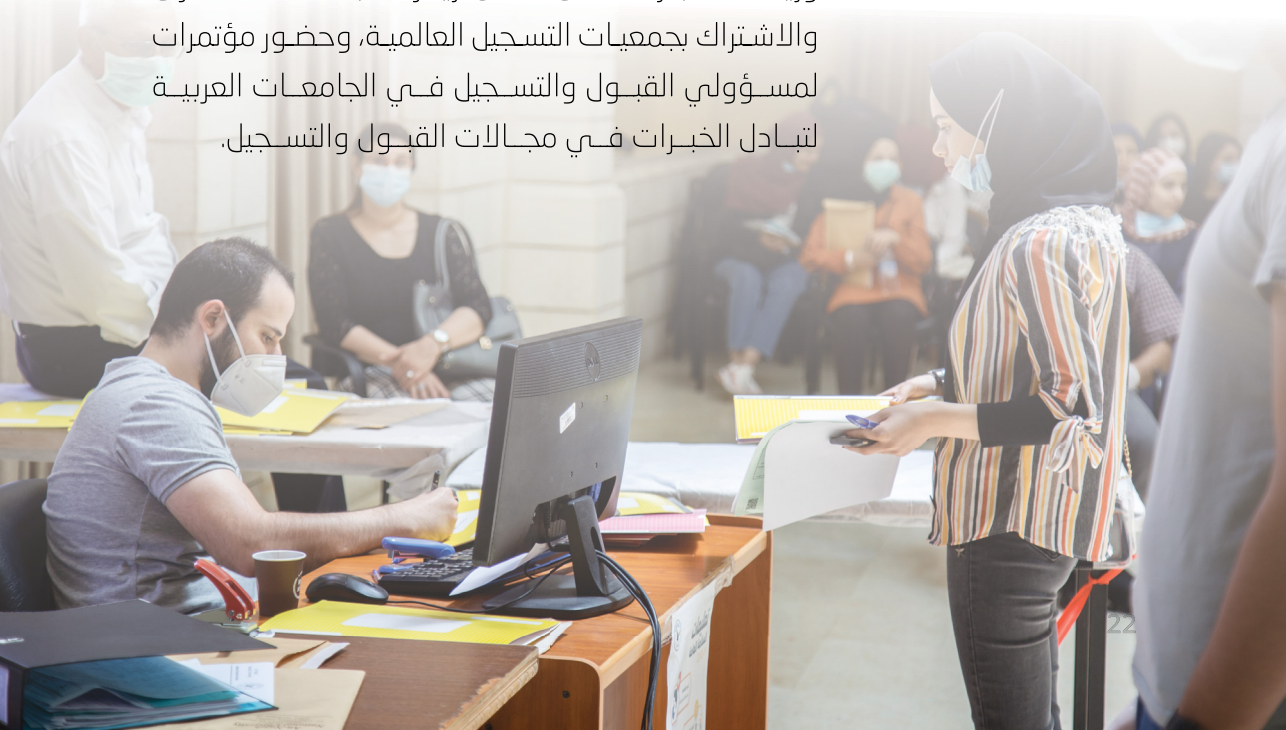
وتأمل العمادة الاستمرار في حوسبة كافة الإجراءات وصولاً إلى الحوسبة الكاملة توفيراً للوقت والجهد، وهنا ننصح الطالب بالتعرف على الخدمات الإلكترونية المتوفرة على زاجله، واستخدامها في التواصل مع عمادة القبول والتسجيل. وبذلك تظهر أهمية عمادة القبول والتسجيل لدوام ارتباط الطالب بها طيلة سني

دراسته، وبعد التخرج من خلال الاحتفاظ بسجله حيث توفر له خدمة ما بعد التخرج، وتسعى عمادة القبول ضمن سياسة التطوير المؤسسي إلى تطوير أعمالها في مجموعة من المحاور، والتي من شأنها أن تقلل الجهد والوقت والتكلفة على الطالب والجامعة بشكل عام.

أهداف العمادة وأعمالها

تهدف العمادة إلى تطبيق الأنظمة الأكاديمية المعمول بها والمقررة، ولهذا الغرض تستخدم السجلات والكشوف التي تبين وضع الطالب الأكاديمي منذ التحاقه بالجامعة حتى تخرجه منها، وتضع بالتعاون مع اللجان المتخصصة التعليمات والإجراءات الخاصة بالتسجيل للفصول المختلفة، كما تعلن برنامج الدراسة، ولما كانت عمادة القبول والتسجيل هي مجمع علامات الطلبة، فإنها تقوم بإبلاغ الطالب المقصر عن طريق برنامج الزاجل بأنه تحت الإنذار الأكاديمي، كما أنها تبلغ العمداء بأسماء الطلبة الذين ستعلن أسماءهم على لوحة الشرف، وكذلك فهي تشارك في اللجان الداخلية

ولما كانت جامعة النجاح الوطنية جامعة ناشئة ومتطورة فإن عمادة القبول والتسجيل تسعى إلى تطوير إجراءات العمل فيها وحوسبة، تلك الإجراءات، وزيادة الخبرات، من خلال زيارة الجامعات الأخرى والاشتراك بجمعيات التسجيل العالمية، وحضور مؤتمرات لمسؤولي القبول والتسجيل في الجامعات العربية لتبادل الخبرات في مجالات القبول والتسجيل.



إجراءات القبول

بعد انتهاء امتحان الثانوية العامة تعلن عمادة القبول والتسجيل عن فتح باب تقديم طلبات الالتحاق بالجامعة لطلبة الثانوية العامة الناجحين من جميع أنحاء فلسطين، سواء أكان ذلك بالحضور إلى الحرم الجامعي، أم من خلال موقع الجامعة على الإنترنت (زاجل) باتباع الإرشادات الخاصة بذلك.

إن أساس قبول الطالب بجامعة النجاح الوطنية هو معدله في امتحان الثانوية العامة الذي يجب ألا يقل عن 90% لبرنامج دكتور في الطب و85% لبرنامج دكتور في طب وجراحة الأسنان، و80% لبرامج الصيدلة، و80% لبرامج الهندسة، و75% لبرنامج القانون، و70% لبرنامج الطب البيطري وبرنامج البصريات وبرنامج العلوم الطبية المخبرية وبرنامج علم السمع والنطق وبرنامج العلاج الطبيعي وبرنامج تكنولوجيا التروية القلبية و برامج القبالة وبرنامج التمريض وبرنامج التصوير الطبي وبرنامج التخدير والإنعاش التقني، و65% لباقي البرامج، أما برامج التربية الرياضية - كلية العلوم الإنسانية والتربوية و برامج كلية الفنون الجميلة فيتم القبول فيهما بشرطين، هما معدل الثانوية العامة 65% فأعلى، واجتياز امتحان قدرات لكل منهما، وألا يكون قد مر على حصوله على شهادة الدراسة الثانوية العامة أكثر من خمس سنوات لتخصصات كلية طب وعلوم الصحة. وبعد تحديد المعدلات المقبولة في كل برنامج يتم الإعلان في الصحف المحلية عن مواعيد استكمال إجراءات القبول.

ويشترط تقديم كشف علامات أصلي أو صورة مصدقة، وكذلك شهادة ميلاد أصلية أو صورة مصدقة، وصورة عن الهوية الشخصية، ودفع رسم الالتحاق المقرر، وبعد تقديم هذه الوثائق ودفع القسط يكون الطالب قد أصبح ملتحقاً بالجامعة، ويحصل على رقم تسجيل وبطاقة الهوية الجامعية. يتم تسجيل المساقات التي سيدرسها الطالب في الفصل بواسطة الحاسوب بعد أن يكون قد اتفق مع المرشد على تلك المساقات.

إجراءات التسجيل



هي الجهة المسؤولة عن الأنشطة المتصلة بعلاقات الجامعة بالجهات الأخرى في الداخل والخارج، والمسؤولة عن تنظيم تلك العلاقة بما يتضمن المحافظة على سمعة الجامعة ورفع مكانتها في المجتمع. والمسؤولة عن تنسيق العلاقات الجامعية مع الجامعات الفلسطينية والعربية. وتؤدي الدائرة المهام الآتية:

1. تنظيم العلاقة مع الجهات الوطنية في الداخل والجامعات الأخرى الصديقة في الوطن العربي .
2. تنسيق العلاقات والنشاطات الثقافية والعامة مع الجامعات الأخرى، وتنظيم المعارض والحفلات التي تساعد على تفاعل الجامعة مع المجتمع، وتعزيز دورها التعليمي فيه.
3. جمع المعلومات الصادرة عن أجهزة الإعلام المختلفة والمتعلقة بالجامعة، وتصنيفها، وتحليلها، وإعلام المسؤولين في الجامعة عنها.
4. جمع الإحصائيات والمعلومات اللازمة عن المؤسسات الثقافية والعلمية والتعليمية في العالم وحفظها.
5. الإشراف على إجراء الدراسات العلمية المتعلقة باتجاهات المواطنين، أو اتجاهات الطلبة نحو الجامعة بالتعاون مع الأجهزة الأكاديمية والإدارية المعنية في الجامعة.

تعليمات منح درجة البكالوريوس 2024/2023

6



المادة (1): تسمى هذه التعليمات تعليمات معدلة لتعليمات منح درجة البكالوريوس في جامعة النجاح الوطنية لسنة 2014/2013 وتطبق على طلبة الجامعة ابتداءً من الفصل الأول 2014/2013.

المادة (2): تسري أحكام هذه التعليمات على الطلبة المنتظمين المسجلين لنيل درجة البكالوريوس في كليات الجامعة: العلوم، العلوم الإنسانية والتربوية، الشريعة، الهندسة وتكنولوجيا المعلومات، الطب وعلوم الصحة، الأعمال والاتصال، الزراعة والطب البيطري، القانون، الفنون الجميلة.

المادة (3): يقر مجلس العمداء الخطط الدراسية التي تؤدي إلى نيل درجة البكالوريوس في التخصصات التي تقدمها الكليات المختلفة بناءً على توصية من مجالس الكليات وتسبب من مجالس الأقسام الأكاديمية المختلفة.

المادة (4): (أ) تنظم الخطط الدراسية لتكون الساعات المعتمدة المطلوبة للحصول على درجة البكالوريوس على النحو الآتي:



كلية العلوم

127 ساعة معتمدة

127 ساعة معتمدة

124 ساعة معتمدة

124 ساعة معتمدة

135 ساعة معتمدة

124 ساعة معتمدة

121 ساعة معتمدة

124 ساعة معتمدة

128 ساعة معتمدة

125 ساعة معتمدة

128 ساعة معتمدة

129 ساعة معتمدة

126 ساعة معتمدة

127 ساعة معتمدة

125 ساعة معتمدة

برنامج العلوم الحياتية

برنامج الأحياء البيوتكنولوجية

برنامج الرياضيات

برنامج رئيسي الرياضيات/فرعي تربية

برنامج الرياضيات وعلم البيانات

برنامج رئيسي الرياضيات/ فرعي الإحصاء

برنامج رئيسي الرياضيات / فرعي التأمين

برنامج الإحصاء

برنامج الفيزياء

برنامج رئيسي الفيزياء/ فرعي تربية

برنامج رئيسي الفيزياء / فرعي إلكترونيات

برنامج تكنولوجيا الفيزياء التطبيقية

برنامج الكيمياء

برنامج رئيسي الكيمياء/فرعي تربية

برنامج الكيمياء التطبيقية



كلية الشريعة

130 ساعة معتمدة
130 ساعة معتمدة
131 ساعة معتمدة
129 ساعة معتمدة

الفقه والتشريع
أصول الدين
رئيسي أصول الدين - فرعي اللغة العربية
المصارف الإسلامية

كلية العلوم الإنسانية والتربوية

125 ساعة معتمدة	اللغة العربية وآدابها
131 ساعة معتمدة	اللغة الإنجليزية وآدابها
131 ساعة معتمدة	رئيسي اللغة الإنجليزية وآدابها فرعي اللغة الفرنسية
134 ساعة معتمدة	رئيسي اللغة الإنجليزية وآدابها فرعي الدراسات الأمريكية
126 ساعة معتمدة	اللغة الفرنسية
131 ساعة معتمدة	رئيسي اللغة الفرنسية فرعي اللغة الإنجليزية
127 ساعة معتمدة	السياحة والآثار
127 ساعة معتمدة	رئيسي السياحة/فرعي إدارة وتنقيب المواقع الأثرية
127 ساعة معتمدة	رئيسي السياحة/فرعي إدارة فنادق
127 ساعة معتمدة	رئيسي السياحة/فرعي حجز وسفر
127 ساعة معتمدة	التاريخ
128 ساعة معتمدة	رئيسي اللغة العربية وآدابها فرعي اللغة العبرية
131 ساعة معتمدة	رئيسي اللغة الإنجليزية وآدابها فرعي اللغة العبرية
128 ساعة معتمدة	رئيسي اللغة العربية وآدابها فرعي تربية
128 ساعة معتمدة	رئيسي التاريخ / فرعي تربية
131 ساعة معتمدة	رئيسي اللغة الإنجليزية وآدابها فرعي تربية
131 ساعة معتمدة	رئيسي اللغة الإنجليزية وآدابها / فرعي ترجمة

كلية العلوم الإنسانية والتربوية

124 ساعة معتمدة	رئيسي اللغة العربية وآدابها/فرعي إعداد معلمي اللغة العربية للناطقين بغيرها
131 ساعة معتمدة	رئيسي اللغة الفرنسية فرعي اللغة العبرية
131 ساعة معتمدة	رئيسي اللغة الفرنسية فرعي العلاقات العامة
128 ساعة معتمدة	رئيسي اللغة الفرنسية/فرعي إعداد معلمي اللغة العربية للناطقين بغيرها
131 ساعة معتمدة	رئيسي اللغة الإنجليزية وآدابها / فرعي إعداد معلمي اللغة العربية للناطقين بغيرها
131 ساعة معتمدة	رئيسي اللغة الإنجليزية وآدابها /فرعي اللغة الإنجليزية للأغراض الخاصة
127 ساعة معتمدة	رياض الأطفال
125 ساعة معتمدة	التربية - معلم المرحلة الأساسية الدنيا
128 ساعة معتمدة	التعليم الجامع والتربية الخاصة
125 ساعة معتمدة	التربية، معلم المرحلة الأساسية العليا-تعليم الرياضيات
129 ساعة معتمدة	التربية، معلم المرحلة الأساسية العليا-تعليم العلوم
125 ساعة معتمدة	التربية، معلم المرحلة الأساسية العليا-تعليم اللغة العربية
122 ساعة معتمدة	التربية، معلم المرحلة الأساسية العليا-تعليم اللغة الإنجليزية
125 ساعة معتمدة	التربية، معلم المرحلة الأساسية العليا-تعليم الاجتماعيات
127 ساعة معتمدة	التربية، معلم المرحلة الأساسية العليا-تعليم التكنولوجيا
131 ساعة معتمدة	التربية الرياضية
25 ساعة معتمدة	دبلوم التأهيل التربوي
132 ساعة معتمدة	التربية البدنية والصحية
127 ساعة معتمدة	الجغرافيا
129 ساعة معتمدة	رئيسي الجغرافيا / فرعي الجيوماتكس
131 ساعة معتمدة	الخدمة الاجتماعية
127 ساعة معتمدة	علم النفس - فرعي إرشاد نفسي



كلية الهندسة وتكنولوجيا المعلومات

162 ساعة معتمدة
159 ساعة معتمدة
165 ساعة معتمدة
168 ساعة معتمدة
162 ساعة معتمدة
162 ساعة معتمدة
159 ساعة معتمدة
162 ساعة معتمدة
162 ساعة معتمدة
162 ساعة معتمدة
162 ساعة معتمدة
162 ساعة معتمدة
160 ساعة معتمدة
160 ساعة معتمدة
127 ساعة معتمدة
134 ساعة معتمدة
124 ساعة معتمدة
126 ساعة معتمدة
126 ساعة معتمدة

الهندسة المدنية
هندسة الجيوماتكس
الهندسة المعمارية
هندسة البناء
هندسة التخطيط وتكنولوجيا المدن
الهندسة الميكانيكية
الهندسة الكيميائية
الهندسة الصناعية
هندسة الحاسوب
الهندسة الكهربائية
هندسة الاتصالات
هندسة الميكاترونكس
هندسة الطاقة والبيئة
هندسة علوم المواد
علم الحاسوب
علم الحاسوب في سوق العمل
أنظمة المعلومات الإدارية
أنظمة المعلومات الحاسوبية
الشبكات وأمن المعلومات



كلية الطب وعلوم الصحة

161 ساعة معتمدة
211 ساعة معتمدة
131 ساعة معتمدة
132 ساعة معتمدة
146 ساعة معتمدة
131 ساعة معتمدة
129 ساعة معتمدة
138 ساعة معتمدة
138 ساعة معتمدة
131 ساعة معتمدة
266 ساعة معتمدة
193 ساعة معتمدة
134 ساعة معتمدة
138 ساعة معتمدة
140 ساعة معتمدة
136 ساعة معتمدة
134 ساعة معتمدة

الصيدلة
دكتور صيدلي
البصريات
التمريض
القبالة
العلوم الطبية المخبرية
التصوير الطبي
علوم السمع والنطق
العلاج الطبيعي
العلوم الطبية الحيوية
الطب البشري
دكتور في طب و جراحة الأسنان
تكنولوجيا التروية القلبية
التخدير والإنعاش التقني
مستحضرات تجميل و العناية بالبشرة
العناية التنفسية
إدارة المعلومات الصحية

كلية الأعمال والإتصال

133 ساعة معتمدة
137 ساعة معتمدة
127 ساعة معتمدة
127 ساعة معتمدة
127 ساعة معتمدة
130 ساعة معتمدة
137 ساعة معتمدة
130 ساعة معتمدة
137 ساعة معتمدة
137 ساعة معتمدة
130 ساعة معتمدة
137 ساعة معتمدة
127 ساعة معتمدة
127 ساعة معتمدة
136 ساعة معتمدة
136 ساعة معتمدة
136 ساعة معتمدة
136 ساعة معتمدة
133 ساعة معتمدة
130 ساعة معتمدة
130 ساعة معتمدة

الاقتصاد
رئيسي الاقتصاد/ فرعي التأمين
الاتصال والإعلام الرقمي
الإذاعة والتلفزيون
العلاقات العامة والاتصال
المحاسبة
رئيسي المحاسبة / فرعي التأمين
إدارة الأعمال
رئيسي إدارة الأعمال / فرعي التأمين
العلوم المالية والمصرفية
رئيسي العلوم المالية والمصرفية / فرعي التأمين
الاتصال والتسويق الرقمي
رئيسي التسويق / فرعي التأمين
رئيسي الاقتصاد/ فرعي العلاقات العامة
رئيسي الاتصال والإعلام الرقمي / فرعي الاقتصاد
رئيسي الاقتصاد/ فرعي الريادة و الابتكار
رئيسي المحاسبة/ فرعي الريادة والابتكار
رئيسي إدارة الأعمال/ فرعي الريادة و الابتكار
رئيسي العلوم المالية والمصرفية/ فرعي الريادة و الابتكار
رئيسي الاقتصاد/ فرعي نقود وبنوك
الاستثمار والتطوير العقاري
ذكاء الأعمال



كلية الزراعة والطب البيطري

173 ساعة معتمدة
141 ساعة معتمدة
141 ساعة معتمدة
141 ساعة معتمدة
161 ساعة معتمدة

الطب البيطري
الإنتاج النباتي والوقاية
الإنتاج الحيواني وصحة الحيوان
التغذية والتصنيع الغذائي
الهندسة الزراعية



كلية القانون والعلوم السياسية

139 ساعة معتمدة
145 ساعة معتمدة
130 ساعة معتمدة

القانون
رئيسي القانون / فرعي علاقات دولية
العلوم السياسية وإدارة الدولة



كلية الفنون الجميلة

123 ساعة معتمدة
122 ساعة معتمدة
125 ساعة معتمدة
122 ساعة معتمدة
125 ساعة معتمدة
124 ساعة معتمدة
129 ساعة معتمدة

الموسيقى
التصميم الداخلي (ديكور)
الرسم والتصوير
التصميم الجرافيكي
فن الخزف
تصميم الألعاب
تصميم الازياء



كلية الشرف

12 ساعة معتمدة

كلية الشرف

(ب) لأغراض وضرورات أكاديمية يجوز لمجلس العمداء رفع الحد الأدنى للحصول على درجة البكالوريوس في الكليات المختلفة.

(ج) يدرس الطالب الساعات المعتمدة المقررة في كل كلية وفق أحكام التعليمات بالإضافة إلى شروط الخطة الدراسية في قسم التخصص.

المادة (5): مع مراعاة ما ورد في "المادة 4/ب" تشمل الخطة الدراسية في كل تخصص تمنح فيه درجة البكالوريوس على المتطلبات الآتية:

الإجبارية: "19 ساعة معتمدة" يدرسها جميع طلبة الكليات موزعة على النحو الآتي:

متطلبات الجامعة:

رقم	اسم المساق	ساعة
11000101	ثقافة إسلامية	3
11000102	لغة عربية	3
11000103	لغة إنجليزية (1)	3
*1	إنجليزي جامعة (2)	3
11000105	دراسات فلسطينية	3
11000108	خدمة مجتمع	1
11000117	مهارات القيادة والاتصال	1
11000126	علم ومهارات الحاسوب	2
المجموع		19

* يعطى هذا المساق الأرقام الآتية حسب الكليات:

11000322 إنجليزي جامعة (2) : برامج كلية الهندسة وتكنولوجيا المعلومات، برامج الزراعة.
11000323 أو **11000329** إنجليزي جامعة (2): برامج كلية العلوم الإنسانية والتربوية، وبرامج الإعلام في كلية الأعمال والاتصال.

11000324 إنجليزي جامعة (2): برامج كلية الطب وعلوم الصحة، برنامج الطب البيطري.
11000325 إنجليزي جامعة (2): برامج العلوم الإدارية(محاسبة، إدارة الأعمال، العلوم المالية والمصرفية، التسويق، الاقتصاد، العلوم السياسية).

11000326 إنجليزي جامعة (2): برنامج القانون.

11000327 إنجليزي جامعة (2): برامج كلية الشريعة.

11000328 إنجليزي جامعة (2): برامج كلية العلوم.

11000330 إنجليزي جامعة (2): برامج كلية الفنون الجميلة.



امتحان مستوى اللغة الإنجليزية

1. على الطلبة الذين يحصلون على علامة 49 فما دون في اختبار تحديد المستوى دراسة مساق لغة إنجليزية رقم 10032100 بواقع 3 ساعات تدريسية أسبوعياً.
2. يعفى الطالب من مساق اللغة الإنجليزية الاستدراكي (10032100) إذا حصل على علامة 50% فأعلى في امتحان مستوى اللغة الإنجليزية الذي يعقد في بداية العام الدراسي، وإذا نجح في امتحان المستوى بعلامة 80% فأعلى فإنه يعفى من دراسة المساق (11000103) لغة إنجليزية (1)، وتحسب له العلامة التي حصل عليها بعد تسديده رسوم المساق بواقع ثلاث ساعات معتمده وفقاً لسعر الساعة المعتمدة للطالب إذا رغب في ذلك.

** يعدّ الطالب ناجحاً في مساق علم ومهارات الحاسوب (11000126) إذا نجح في امتحان مستوى الحاسوب، وحصل على علامة 80% فأعلى أو حصل على الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب (ICDL) وعليه تسديد رسوم المساق بواقع 2 ساعة معتمدة وفقاً لسعر الساعة المعتمدة للطالب .

امتحان مستوى علم الحاسوب



يدرسها الطلبة وفق شروط الخطط الدراسية في البرامج، ويخص لها الساعات المعتمدة الآتية:

متطلبات البرامج

كلية العلوم



المجموع	اختياري فرعي	إجباري فرعي	إجباري من كليات أخرى	اختياري تخصص	إجباري تخصص	إجباري جامعة	البرنامج
127	0	0	0	18	90	19	العلوم الحياتية
127	0	0	0	12	96	19	الأحياء البيوتكنولوجية
124	0	0	0	21	84	19	الرياضيات
124	6	21	0	9	69	19	رئيسي الرياضيات/فرعي تربية
124	6	21	0	9	69	19	رئيسي الرياضيات/ فرعي الإحصاء
121	0	28	0	12	62	19	رئيسي الرياضيات / فرعي التأمين
135	0	0	0	24	92	19	الرياضيات وعلم البيانات
124	0	0	0	21	84	19	الإحصاء
128	0	0	0	12+3 (تربية)	94	19	الفيزياء
125	6	21	0	6	73	19	رئيسي الفيزياء/ فرعي تربية
128	3	24	0	3	79	19	رئيسي الفيزياء / فرعي إلكترونيات
129	0	0	0	3+6	101	19	تكنولوجيا الفيزياء التطبيقية
126	0	0	0	16+3 (تربية)	88	19	الكيمياء
127	6	21	0	9	72	19	رئيسي الكيمياء/فرعي تربية
125	0	0	0	18+3 (تربية)	85	19	الكيمياء التطبيقية

كلية الشريعة



المجموع	حرة	اختياري فرعي	اجباري فرعي	إجباري من كليات أخرى	اختياري تخصص	إجباري تخصص	إجباري جامعة	البرنامج
130	4	0	0	0	12	95	19	الفقه والتشريع
130	4	0	0	0	12	95	19	أصول الدين
131	0	3	21	0	12	76	19	رئيسي أصول الدين / فرعي اللغة العربية
129	4	0	0	0	12	94	19	المصارف الإسلامية

كلية العلوم الإنسانية والتربوية



البرنامج	إجباري جامعة	إجباري تخصص	اختياري تخصص	حرة	إجباري فرعي	اختياري فرعي	المجموع
اللغة العربية وآدابها	19	90	12	4	0	0	125
اللغة الإنجليزية وآدابها	19	99	9	4	0	0	131
رئيسي اللغة الإنجليزية وآدابها فرعي اللغة الفرنسية	19	75	3	4	24	6	131
رئيسي اللغة الإنجليزية وآدابها فرعي الدراسات الأمريكية	19	75	9	4	21	6	134
اللغة الفرنسية	19	94	9	4	0	0	126
رئيسي اللغة الفرنسية فرعي اللغة الإنجليزية	19	76	6	0	24	6	131
السياحة والآثار	19	84	18	6	0	0	127
رئيسي السياحة/فرعي إدارة وتنقيب المواقع الأثرية	19	72	6	6	24	0	127
رئيسي السياحة/فرعي إدارة فنادق	19	27	6	6	24	0	127
رئيسي السياحة/فرعي حجز وسفر	19	72	6	6	24	0	127
التاريخ	19	84	18	6	0	0	127
رئيسي اللغة العربية وآدابها فرعي اللغة العربية	19	66	9	4	24	6	128
رئيسي اللغة الإنجليزية وآدابها فرعي اللغة العربية	19	75	3	4	24	6	131
رئيسي اللغة العربية وآدابها فرعي تربية	19	69	9	4	21	6	128
رئيسي التاريخ / فرعي تربية	19	72	6	4	21	6	128
رئيسي اللغة الإنجليزية وآدابها فرعي تربية	19	75	6	4	21	6	131
رئيسي اللغة الإنجليزية وآدابها / فرعي ترجمة	19	75	3	4	24	6	131
رئيسي اللغة العربية وآدابها/فرعي إعداد معلمي اللغة العربية للناطقين بغيرها	19	69	6	3	27	0	124
رئيسي اللغة الفرنسية فرعي اللغة العربية	19	76	6	0	24	6	131
رئيسي اللغة الفرنسية فرعي العلاقات العامة	19	76	6	0	24	6	131
رئيسي اللغة الفرنسية/فرعي إعداد معلمي اللغة العربية للناطقين بغيرها	19	76	6	0	27	0	128
رئيسي اللغة الإنجليزية وآدابها / فرعي إعداد معلمي اللغة العربية للناطقين بغيرها	19	75	6	4	27	0	131
رئيسي اللغة الإنجليزية وآدابها/فرعي اللغة الإنجليزية للأغراض الخاصة	19	78	3	4	24	3	131
رياض الأطفال	19	84	18	6	0	0	127
التربية - معلم المرحلة الأساسية الدنيا	19	90	12	4	0	0	125

كلية العلوم الإنسانية والتربوية



البرنامج	إجمالي جامعة	إجمالي تخصص	اختباري تخصص	حرة	إجمالي فرعي	اختباري فرعي	المجموع
التعليم الجامع والتربية الخاصة	19	90	15	4	0	0	128
التربية، معلم المرحلة الأساسية العليا-تعليم الرياضيات	19	96	6	4	0	0	125
التربية، معلم المرحلة الأساسية العليا-تعليم العلوم	19	100	6	4	0	0	129
التربية، معلم المرحلة الأساسية العليا-تعليم اللغة العربية	19	96	6	4	0	0	125
التربية، معلم المرحلة الأساسية العليا-تعليم اللغة الإنجليزية	19	93	6	4	0	0	122
التربية، معلم المرحلة الأساسية العليا-تعليم الاجتماعيات	19	96	6	4	0	0	125
التربية، معلم المرحلة الأساسية العليا-تعليم التكنولوجيا	19	98	6	4	0	0	127
التربية الرياضية	19	60+42	10	0	0	0	131
دبلوم التأهيل التربوي	0	19	6	0	0	0	25
التربية البدنية والصحة	19	46+49	6+6+6	0	0	0	132
الجغرافيا	19	92	12	4	0	0	127
رئيسي الجغرافيا / فرعي الجيوماتكس	19	74	3	0	33	0	129
الخدمة الاجتماعية	19	90	18	4	0	0	131
علم النفس - فرعي إرشاد نفسي	19	89	15	4	0	0	127

- يمكن للطالب الالتحاق بقسم اللغة الفرنسية دون شروط ودون معرفة مسبقة باللغة الفرنسية.
- أما إذا كان لدى الطالب معرفة مسبقة باللغة الفرنسية فيكون التحاقه بالقسم على النحو الآتي:
- إذا كان الطالب حاملاً لشهادة الدلف A2 فأعلى.
- أو إذا تقدم إلى امتحان القبول الذي يعقده القسم وحصل على 80 % فأعلى فسيتم إعفاؤه من المساقات الآتية:

مدخل إلى اللغة الفرنسية	10311110
مساق مكثف في اللغة الفرنسية (1)	10311111
مساق مكثف في اللغة الفرنسية (2)	10311112

يمكن للطالب الالتحاق ببرنامج دبلوم التأهيل التربوي سواء أثناء الدراسة وذلك بعد دراسته 60 ساعة معتمدة بنجاح من خطته، أو بعد التخرج للحصول على دبلوم التأهيل التربوي.

كلية الهندسة وتكنولوجيا المعلومات



المجموع	حرة	اختياري تخصص	إجباري تخصص	إجباري جامعة	البرنامج
162	2	12	129	19	الهندسة المدنية
159	2	12	126	19	هندسة الجيوماتكس
165	2	12	132	19	الهندسة المعمارية
168	2	12	135	19	هندسة البناء
162	2	12	129	19	هندسة التخطيط وتكنولوجيا المدن
162	2	12	129	19	الهندسة الميكانيكية
159	2	9	129	19	الهندسة الكيميائية
162	2	12	129	19	الهندسة الصناعية
162	2	15	126	19	هندسة الحاسوب
162	2	15	126	19	الهندسة الكهربائية
162	2	12	129	19	هندسة الاتصالات
162	2	9	132	19	هندسة الميكاترونكس
160	2	12	127	19	هندسة الطاقة والبيئة
160	2	12	127	19	هندسة علوم المواد
127	0	12+21	75	19	علم الحاسوب
134	0	18	97	19	علم الحاسوب في سوق العمل
124	0	18	87	19	أنظمة المعلومات الإدارية
126	4	15	88	19	أنظمة المعلومات الحاسوبية
126	4	12	91	19	الشبكات وأمن المعلومات

كلية الطب وعلوم الصحة



برامج يتم الدخول إليها مباشرة:

البرنامج	متطلبات جامعة (إجمالي)	متطلبات تخصص (إجمالي)	متطلبات تخصص (اختياري)	المجموع
برنامج الصيدلة	19	136	6	161
برنامج دكتور صيدلي	19	183	9	211
برنامج البصريات	19	112	0	131
برنامج التمريض	19	133	0	152
برنامج القبالة	19	127	0	146
برنامج العلوم الطبية المخبرية	19	104	8	131
التصوير الطبي	19	107	3	129
علوم السمع والنطق	19	119		138
العلاج الطبيعي	19	113	6	138
برنامج العلوم الطبية الحيوية	19	87	25	131
دكتور في طب و جراحة الأسنان	19	174	0	193
تكنولوجيا التروية القلبية	19	115		134
التخدير والإنعاش التقني	19	111	8	138
مستحضرات تجميل و العناية بالبشرة	19	110	11	140
إدارة المعلومات الصحية	19	103	12	134
العناية التنفسية	19	109	8	136

برامج يتم الدخول إليها بعد بكالوريوس العلوم الطبية الحيوية:

البرنامج	متطلبات العلوم الطبية الحيوية	متطلبات المرحلة السريرية لبرنامج دكتور في الطب	المجموع
برنامج دكتور في الطب البشري	131	135	266

يشترط الانتقال من برنامج علوم طبية حيوية إلى دكتور طب بحصول الطالب على بكالوريوس علوم طبية حيوية في فترة أقصاها خمس سنوات دراسية وبمعدل تراكمي 2.5 فأعلى، والحصول على علامته 500 فأعلى في التوفل (TOEFL) أو 6.5 فأعلى في IELTS واستيفاء المواد الاختيارية المؤهلة للانتقال أو استدراكها قبل البدء في المرحلة السريرية، بالإضافة إلى اجتياز المقابلة الشخصية، واختبار القدرات الذي تم تفعيله والعمل به ابتداءً من منتسبي عام 2020-2021.

حيث يشمل اختبار القدرات امتحانا شاملا للمواد الأساسية الطبية التي تحددها الكلية.

ملاحظة: مرفق نص التعمد.

1. البند الخاص بطلبة الطب البشري: اطلعت على التعليمات الخاصة بتخصص الطب البشري في جامعة النجاح الوطنية وتمت معرفتي بها ولا يجوز لي الادعاء باي وقت من الاوقات عدم الاطلاع على هذه التعليمات او الجهل بها او الاحتجاج عليها، وانني اعلم انه يتم تطبيقها كاملة من قبل الكلية، واتعهد بالالتزام التام بكافة الاجراءات التي تقوم بها ولا يحق لي الاعتراض عليها بأي شكل من الأشكال واعلم بما جاء بالمادة (4) من تعليمات الحصول على شهادة دكتور في الطب والتي تنص على:

(شروط القبول للحصول على شهادة دكتور في الطب:

أ. اتمام متطلبات الحصول على شهادة بكالوريوس العلوم الطبية الحيوية في فترة اقصاها عشرة فصول دراسية.

ب. الحصول على معدل تراكمي عام 2.5 وأعلى في برنامج العلوم الطبية الحيوية.

ت. ان يكون حاصلًا على النجاح في أحد الامتحانات التالية:

- IELTS وبعلامة 6.5 على الأقل.
- TOFEL وبعلامة 500 على الأقل.

ث. ان يستوفي شروط الدخول الى برنامج الطب البشري في ما يتعلق بالمواد الاختيارية المؤهلة له وفي حالة عدم استكمالها على المتقدم انجازها كمتطلبات استدرابية قبل البدء في السنة السريرية الأولى.

ج. اجتياز المقابلة الشخصية واختبار القدرات الذي تنظمه عمادة كلية الطب وعلوم الصحة. حيث انني اعلم تمام العلم انه يتم العمل بكافة الشروط المذكورة وخاصة شرط اجراء امتحان القدرات الانتقالي المذكور في البند (ج) بالاسلوب الذي ترتبه الكلية مناسباً والذي يشمل مواد المرحلة الاساسية (برنامج العلوم الطبية الحيوية) وانني اعلم انه تم بدء العمل به وتنفيذه وتفعيله فعلياً ابتداء من دفعة ملتحقين عام 2020 وملتحقين الدفع التالية لها وانني مشمول بهذا الشرط للالتزام به وادائه ووافق عليه وعلى كافة الشروط المذكورة بدون قيد او شرط. كما وانه لا يحق لي الاحتجاج مطلقاً على اي منها، وانني اوافق ايضاً على العمل بشرط اجراء واجتياز المقابلة الشخصية المذكور في البند (ج) كشرط للانتقال لي).

2. البند خاص بطلبة برامج كلية الطب وعلوم الصحة: أتعهد بأن ألتزم بأخلاقيات وسلوك المهنة الخاصة بتخصصي وفي حال تمت إدانتني بأي مخالفة سلوكية تمس الطب وعلوم الصحة فلا اعترض لدي على فصلي من البرنامج.

كلية الأعمال والاتصال



البرنامج	إجباري جامعة	إجباري تخصص	اختياري تخصص	إجباري فرعي	اختياري فرعي	حرة	المجموع
الاقتصاد	19	90	18	0	0	6	133
رئيسي الاقتصاد/ فرعي التأمين	19	75	12	28	0	3	137
الاتصال والإعلام الرقمي	19	96	12	0	0	0	127
الإذاعة والتلفزيون	19	93	15	0	0	0	127
العلاقات العامة والاتصال	19	93	12(6+6)	0	0	3	127
المحاسبة	19	93	12	0	0	6	130
رئيسي المحاسبة / فرعي التأمين	19	75	12	28	0	3	137
إدارة الأعمال	19	87	18	0	0	6	130
رئيسي ادارة الأعمال / فرعي التأمين	19	75	12	28	0	3	137
العلوم المالية والمصرفية	19	90	15	0	0	6	130
رئيسي العلوم المالية والمصرفية / فرعي التأمين	19	75	12	28	0	3	137
الاتصال والتسويق الرقمي	19	99	12	0	0	0	130
رئيسي التسويق / فرعي التأمين	19	75	12	28	0	3	137
رئيسي الاقتصاد/ فرعي علاقات عامة	19	69	6	24	6	3	127
رئيسي الاتصال والإعلام الرقمي/ فرعي اقتصاد	19	69	6	24	6	3	127
رئيسي الاقتصاد/ فرعي الريادة و الابتكار	19	75	12	21	6	3	136
رئيسي المحاسبة/ فرعي الريادة والابتكار	19	75	12	21	6	3	136
رئيسي ادارة الأعمال/ فرعي الريادة و الابتكار	19	75	12	21	6	3	136
رئيسي العلوم المالية والمصرفية/ فرعي الريادة و الابتكار	19	75	12	21	6	3	136
رئيسي الاقتصاد/ فرعي نقود وبنوك	19	72	12	27	0	3	133
الاستثمار والتطوير العقاري	19	90	15	0	0	6	130
ذكاء الأعمال	19	99	12	0	0	0	130

كلية الزراعة والطب البيطري



المجموع	اختياري تخصص	إجباري تخصص	إجباري جامعة	البرنامج
173	8	146	19	الطب البيطري
141	12	110	19	الإنتاج النباتي والوقاية
141	15	107	19	الإنتاج الحيواني وصحة الحيوان
141	10	112	19	التغذية والتصنيع الغذائي
161	10	132	19	الهندسة الزراعية

كلية القانون والعلوم السياسية



المجموع	حرة	إجباري فرعي	اختياري كلية	اختياري تخصص	إجباري تخصص	إجباري جامعة	البرنامج
139	0	0	3	21	96	19	القانون
145	0	27	3	15	81	19	رئيسي القانون/ فرعي علاقات دولية
130	6	0	0	18	87	19	العلوم السياسية وإدارة الدولة

كلية الفنون الجميلة



البرنامج	إجباري جامعة	إجباري تخصص	اختياري تخصص	المجموع
الموسيقى	19	92	12	123
التصميم الداخلي (ديكور)	19	94	9	122
الرسم والتصوير	19	94	12	125
التصميم الجرافيكي	19	94	9	122
فن الخزف	19	94	12	125
تصميم الألعاب	19	93	12	124
تصميم الأزياء	19	102	8	129

يتم قبول الطلبة للدراسة في كلية الفنون الجميلة في التخصصات جميعها وفق الشروط الآتية:

- الحصول على شهادة الثانوية العامة "التوجيهي" أو ما يعادلها وبمعدل (65 %) فما فوق، والاعتماد على الموهبة والاستعداد الفطري.
- اجتياز امتحانات القبول التي تقيمها الكلية وفق الشروط والمعايير الخاصة في كل تخصص في الكلية.

كلية الشرف

شروط الالتساب للكلية

- أن يكون الطالب مسجلاً في إحدى كليات جامعة النجاح الوطنية لنيل درجة البكالوريوس.
- أن يكون الطالب قد مضى على دراسته في جامعة النجاح الوطنية سنة أكاديمية على الأقل أي أنه قد أنهى 30 ساعة معتمدة.
- أن يكون الطالب حاصلاً على معدل تراكمي في كليته الرئيسة بتقدير لا يقل عن 3.63.
- أن يتمتع الطالب المتقدم للكلية بسجل أخلاقي عال وحسن السلوك والسيرة.
- أن يتمتع الطالب المتقدم للكلية بدرجة عالية من الانتماء لكليته الجامعية المسجل فيها أصلاً.
- على الطالب المسجل في الكلية المحافظة على معدل القبول فيها، وفي حال حصوله على معدل أدنى من المعدل المطلوب يعطى الطالب فصلاً دراسياً إضافياً للحفاظ على المعدل المطلوب وإلا يعد مفضولاً من كلية الشرف.

المساقات التي يدرسها الطالب المنتمي لكلية الشرف

- يدرس الطالب في كلية الشرف 12 ساعة معتمدة إجبارية.
- يعفى الطالب المنتمي لكلية الشرف من دفع رسوم هذه المساقات.
- لا يرصد لهذه المساقات أية علامات ولا تحسب ضمن معدل الطالب التراكمي.
- يتم الاستعانة بمدرسين مؤهلين ومتميزين من الجامعة لتدريس هذه المساقات.
- يتم طرح المساقات الآتية في كل فصل وتخصص للطلبة الملتحقين بهذه الكلية.

مساقات كلية الشرف (12 ساعة معتمدة) اجبارية

3 ساعات	مهارات القيادة والتواصل والريادة والإبداع Leadership, Communication, Entrepreneurship and Creativity Skills
3 ساعات	مهارات تقنية وبحثية Technical and Research Skills
3 ساعات	مهارات لغوية Language Skills
3 ساعات	المواطنة والخدمة المجتمعية Citizenship and Community Service

المتطلبات الحرة

المساقات الحرة يدرسها الطلبة من بين المساقات التي تقدمها برامج الجامعة المختلفة وتستثنى من ذلك المساقات التي يقدمها برنامج تخصصهم لغير طلبة التخصص في ذلك البرنامج، ولا يجوز التسجيل لمساق إذا كان محتواه مكافئاً أو أدنى لمساق درسه الطالب.

المادة (6): 1- تشمل متطلبات القسم على كل من المساقات الإجبارية والاختيارية التي يحددها قسم التخصص سواء أكانت هذه المساقات من ذلك القسم أم من خارجه.

2- لا يجوز احتساب المساق الواحد لأكثر من متطلب.

3- بقرار من مجلس الكلية وبعد تنسيب من مجلس القسم المختص بجوز إضافة مساقات إلى قائمة المساقات الاختيارية التي يقدمها القسم وذلك وفق الاحتياجات والمتغيرات التي تحقق أهداف الجامعة بصورة عامة والقسم بصورة خاصة، وفي جميع الأحوال تبلغ رئاسة الجامعة وعمادة القبول والتسجيل بذلك خطياً.

المادة (7): لا يجوز أن يسجل الطالب في مساق له متطلب سابق دون أن يكون قد درس بنجاح ذلك المتطلب، ويمكن السماح للطالب بدراسة المساق ومتطلبه السابق متزامناً إذا كان الطالب خريجاً أو درس المتطلب السابق ورسب فيه (شريطة أن لا يكون محروماً في المساق) وذلك بناء على توصية من مجلس القسم المختص.

المادة (8): يقبل الطالب في التخصص مباشرة عند التحاقه بالجامعة.

مدة الدراسة والعبء الدراسي

المادة (9): 1/1/9: مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس للطالب الذي يحمل عبئاً دراسياً عادياً هي ثمانية فصول دراسية، أو أربع سنوات دراسية في جميع الكليات، باستثناء البكالوريوس في برامج الطب البشري، والصيدلة، والهندسة، والطب البيطري. ويجوز للطالب الذي يحمل عبئاً دراسياً أكبر من العادي أن يحصل على درجة البكالوريوس في مدة لا تقل عن ستة فصول دراسية أو ثلاث سنوات دراسية.

2/1/9: مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في الهندسة، والصيدلة، والطب البيطري، هي عشرة فصول دراسية أو خمس سنوات دراسية، ويجوز للطالب الذي يحمل عبئاً دراسياً أكبر من العادي أن يحصل على درجة البكالوريوس في مدة لا تقل عن أربع سنوات دراسية.

3/1/9: لا يجوز أن تزيد المدة التي يقضيها الطالب مسجلاً في الدراسة للحصول على درجة البكالوريوس عن سبع سنوات دراسية أو أربعة عشر فصلاً دراسياً، باستثناء برامج الصيدلة، والهندسة، والطب البيطري التي تحدد بأن لا تزيد المدة الدراسية فيها عن ثماني سنوات ونصف أو سبعة عشر فصلاً دراسياً، وإذا لم يتمكن الطالب من إنهاء متطلبات تخرجه

بنهاية المدة القصوى يعطى فصلاً دراسياً واحداً فقط ويكون على حساب الدراسة الموازية وبقرار من لجنة الإرشاد العليا.

9/أ/4: مدة الدراسة في برامج دكتور طب ودكتور صيدلي بعدها الأدنى ست سنوات وبعدها الأقصى عشر سنوات دراسية ومدة الدراسة للحصول على درجة البكالوريوس في العلوم الطبية الحيوية بعدها الأدنى ثلاث سنوات دراسية وبعدها الأعلى خمس سنوات دراسية.

9/ب: مدة الفصل الدراسي ستة عشر أسبوعاً بما فيها فترة الامتحانات، ومدة الفصل الدراسي الصيفي ثمانية أسابيع بما فيها فترة الامتحانات.

9/ج: يجري تقويم الساعات المعتمدة لكل مساق على أساس أن المحاضرة الأسبوعية أو الندوة لمدة ستة عشر أسبوعاً هي ساعة معتمدة أما ساعات المختبرات والتطبيق العملي فيجري تقويمها لكل مساق على حده، وفي جميع الحالات لا يقل حساب الساعة المعتمدة عن ساعتين مختبر أو ساعتين تطبيقيتين.

9/د/1: يكون الحد الأدنى للساعات المعتمدة التي يدرسها الطالب المسجل لنيل درجة البكالوريوس "12 ساعة معتمدة" للفصل الدراسي والحد الأعلى "18 ساعة معتمدة" ويجوز أن يصل عدد الساعات إلى "21 ساعة معتمدة" بناءً على تنسيب مرشد الطالب وموافقة رئيس القسم المتخصص في إحدى الحالتين:

1. أن لا يقل معدل الطالب التراكمي عن 3 (جيد جداً) .
2. أن يتوقف تخرج الطالب على السماح له بدراسة "21 س.م." على الأكثر في الفصل الذي سيتخرج في نهايته.

لا يجوز أن تزيد الساعات المسجلة على الفصل العادي للطالب المتوقع تخرجه عن ٢١ ساعة معتمدة ، إلا بقرار من مجلس العمداء شريطة أن لا تزيد عن ٢٢ ساعة معتمدة بأي حال من الأحوال.

9/د/2: لا يجوز التسجيل لعدد يقل عن الحد الأدنى من الساعات المعتمدة في الفصل العادي (12 ساعة معتمدة) أو الاستمرار في الدراسة نتيجة انسحابه من بعض المساقات إلا في الحالتين التاليتين:

1. إذا كان خريجاً على ذلك الفصل وسجل الساعات المتبقية لتخرجه.
2. الحصول على موافقة من لجنة الإرشاد والتوجيه في الكلية، وفي الحالات المبررة بتنسيب من مرشد الطالب في القسم.

وغير ذلك يتم سحب المساقات دون حفظ الحق المالي وتأجيل ذلك الفصل تأجيلاً عادياً.
9/د/3: في الحالتين السابقتين "2,1" تعلم جهة الموافقة عمادة القبول والتسجيل بذلك خطياً.

9/د/4: لا يجوز أن يزيد العبء الدراسي في الفصل الصيفي للطالب المسجل لنيل درجة البكالوريوس عن عشر ساعات معتمدة، وللخروج عن 11 ساعة معتمدة.

9/د/5: لفرض احتساب الفصل الصيفي معادلاً لنصف فصل دراسي يجب أن لا يقل العبء الدراسي للطالب فيه عن ست ساعات معتمدة.

9/هـ: يصف الطلبة المسجلون لنيل درجة البكالوريوس باستثناء بكالوريوس الهندسة، الصيدلة، الطب البيطري في مستوي السنة الثانية أو الثالثة أو الرابعة إذا أتم الطالب بنجاح دراسة ما لا يقل عن 25% أو 50% أو 75% من الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج على الترتيب.

9/ز: يصنف الطلبة المسجلون لنيل درجة البكالوريوس في الهندسة، الطب البيطري، الصيدلة بمستوى السنة الثانية أو الثالثة أو الرابعة أو الخامسة إذا أتم الطالب بنجاح دراسة ما لا يقل عن 20% أو 40% أو 60% أو 80% من مجموع الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج على الترتيب.

المواظبة

المادة (10): 10/أ: تشترط المواظبة لجميع الطلبة في كل المحاضرات والمناقشات والحصص العملية والتطبيقية التي يسجل فيها الطالب ويعتمد في إثبات الحضور والغياب الكشف الذي على مدرس المساق الاحتفاظ به لذلك الغرض.

10/ب: لا يسمح للطلاب بالتغيب عن أكثر من 12.5% من مجموع الساعات المقررة لمساق دون عذر يقبله مدرس المساق.

10/ج: إذا غاب الطالب أكثر من 12.5% من مجموع الساعات المقررة لكل مساق دون عذر مرضي أو قهري يقبله مدرس المساق يحرم الطالب من التقدم للامتحان النهائي لذلك المساق، ويعطى الحد الأدنى من العلامة وهو E وهو 35% (صفر الجامعة) وتدخل هذه النتيجة مع مراعاة "المادة 13" في حساب معدل علامات الطالب الفصلي ومعدله التراكمي لأغراض الوضع تحت الإنذار أو الفصل.

10/د: إذا غاب الطالب أكثر من 12.5% من الساعات المقررة لمساق ما وكان الغياب بسبب المرض أو لعذر قهري يقبله مدرس المساق فلا يجوز أن يتجاوز الغياب بعذر أو دون عذر 25% من الساعات. وفي الحالات التي يتجاوز فيها غياب الطالب بعذر مقبول نسبة 25% يعدّ منسحباً من ذلك المساق ويبلغ عميد الكلية ذلك خطياً إلى عمادة القبول والتسجيل فتثبت في سجله ملاحظة منسحب.

10/هـ: يشترط في العذر المرضي أن يكون بشهادة صادرة عن طبيب الجامعة أو معتمدة منه وأن تقدم هذه الشهادة وفق نموذج خاص إلى مدرس المساق خلال مدة لا تتجاوز أسبوعاً واحداً من تاريخ عودة الطالب إلى المواظبة، وفي الحالات الأخرى، يقدم الطالب ما يثبت عذره القهري خلال أسبوع من تاريخ زوال أسباب الغياب.

10/و: تثبت الحقائق المترتبة على الفقرات "ج، د، هـ" في سجلات المساقات في القسم، وتعلم عمادة القبول والتسجيل بذلك خطياً لاتخاذ الإجراءات المناسبة.

10/ز: يقوم رؤساء الأقسام وأعضاء الهيئة التدريسية وعميد القبول والتسجيل بتنفيذ أحكام هذه المادة، ويثبت على برامج الطلبة أسماء المساقات التي حُرّم الطلاب من التقدّم للامتحان النهائي لها قبل عقده.

الامتحانات والعلامات والمعدلات

7

المادة (11): 11/أ: يجري حساب العلامات وتسجيلها لكل مساق من مئة، على أن يبين في سجل العلامات عدد الساعات المعتمدة للمساق.

11/ب/1: العلامة النهائية لكل مساق هي مجموع علامات الامتحان النهائي وعلامات الأعمال الفصلية.

11/ب/2: يعقد الامتحان النهائي لكل مساق مرة واحدة في نهاية الفصل، ويكون شاملاً لمقرر المساق، ويخصص له 50% من العلامة الإجمالية للمساق وقد تشمل علامة الامتحان النهائي امتحانات عملية وشفوية أو تقارير.

11/ب/3: تشمل الأعمال الفصلية لكل مساق امتحانين كتابيين على الأقل يعلم بهما الطالب قبل أسبوع على الأقل من موعدهما، وقد يستثنى من ذلك مساقات الندوات والبحوث، وقد تشمل الأعمال الفصلية امتحانات شفوية أو تقارير أو بحوث أو تشملها كلها مجتمعة، وترد أوراق الامتحانات والتقارير والبحوث إلى الطلبة بعد تصحيحها ويقرر مجلس كل قسم الطرق المناسبة لتقويم مستوى تحصيل الطلبة في مساقات ذلك القسم.

11/ج: مدرس المساق مسؤول عن تصحيح أوراق الامتحانات الخاصة بمساقه، وعن نقل العلامات إلى الكشوف بشكل صحيح ونهائي، وعن تسليمها موقعة ومؤرخة إلى رئيس القسم ضمن المدة التي يحددها مجلس العمداء.

11/د: لا يجوز تعديل العلامة النهائية للطالب في مساق بعد إعلان النتائج، وإذا حصل اعتراض على علامة ما خلال ثلاثة أيام من تاريخ إعلان النتائج يدفع الطالب رسماً قدره عشرة دنانير أردنية ويحال إلى مدرس المساق لدراسة الاعتراض والتأكد من صحة جمع العلامات وعدم وجود أسئلة أو أجزاء من أسئلة غير صححة. وفي حالات الاعتراض الاستثنائي يدفع الطالب رسماً قدره عشرون ديناراً أردنياً ويحال الأمر إلى عميد الكلية المعني لاتخاذ الإجراءات المناسبة.

11/هـ: تحفظ أوراق الامتحانات لدى رئيس القسم المتخصص مدة شهرين بعد انتهاء الامتحانات ثم يجري التصرف بها وفق ما تقررره الجامعة.

11/و/1: كل من تغيب عن امتحان فصلي معلن عنه لسبب قاهر يقدم ما يثبت عذره لمدرس المساق خلال ثلاثة أيام من تاريخ زوال العذر.

11/و/2: كل من تغيب عن امتحان فصلي معلن عنه ولم يقبل مدرس المساق عذره تعد علامته في ذلك الامتحان صفراً وفي حالة تغيبه عن الامتحان النهائي ولم يقبل المدرس عذره تعتبر علامته في المساق E.

11/و/3: إذا لم يتم الطالب المتطلبات النهائية لمساق ما أو تغيب عن الامتحان النهائي، وكان ذلك في كلتا الحالتين بعذر يقبله مدرس المساق تسجل ملاحظة "غير مكتمل" إزاء ذلك المساق، وعلى الطالب أن يعمل على إزالة هذه الملاحظة في مدة أقصاها 10 أيام من نهاية الفصل الذي درس فيه ذلك المساق و"5 أيام" من نهاية الفصل الصيفي، وإلا تسجل له علامة E في ذلك المساق.

11/ز: الحد الأدنى لعلامة النجاح في المساق هو 60% .

11/ج/1: تصنف علامات المساقات و المعدل التراكمي وفق الجداول الآتية باستخدام نظام الحروف:

أولاً: مرحلة البكالوريوس

(احتساب علامة المساق): كما يأتي:

نتيجة المساق	المعدل المنوي	العلامة بالحرف	قيمة الحرف
ناجح	90-100	A	4
ناجح	88-89.99	-A	3.75
ناجح	85-87.99	+B	3.5
ناجح	80-84.99	B	3.0
ناجح	76-79.99	-B	2.75
ناجح	72-75.99	+C	2.5
ناجح	70-71.99	C	2
ناجح	65-69.99	-C	1.75
ناجح	63-64.99	+D	1.5
ناجح	60-62.99	D	1
راسب	45-59.99	-D	0.75
راسب	0-44.99	E	0.0

البكالوريوس - المعدلات التراكمية باستثناء دكتور طب كما يأتي:
المعدل التراكمي لطلبة البكالوريوس

تقدير الطالب	المعدل التراكمي
ممتاز	3.65 - 4.0
جيد جدا	3.0 - 3.64
جيد	2.35 - 2.99
مقبول *	1.7 - 2.34
مقبول لبرامج الهندسة	(2.34 - 2.0)
ضعيف *	1.69 فما دون
ضعيف لبرامج الهندسة	1.99 فما دون

* ينطبق على جميع البرامج , باستثناء برامج الهندسة

ثانياً : احتساب علامة المساقات

دكتور طب (المرحلة السريرية)

قيمة الحرف	العلامة بالحرف	المعدل المئوي	نتيجة المساق
4	A	90-100	ناجح
3.75	-A	88-89.99	ناجح
3.5	+B	85-87.99	ناجح
3.0	B	80-84.99	ناجح
2.75	-B	78-79.99	ناجح
2.5	+C	74-77.99	ناجح
2	C	70-73.99	ناجح
1.75	-C	65-69.99	راسب
1.5	+D	63-64.99	راسب
1	D	60-62.99	راسب
0.75	-D	45-59.99	راسب
0.0	E	0-44.99	راسب

(D) ناجح لمتطلبات مرحلة العلوم الطبية الحيوية.

(C) ناجح للمتطلبات السريرية، وای علامة اقل من (C) في هذه المرحلة (المرحلة السريرية) تعدّ النتيجة راسباً .

المعدل التراكمي (المرحلة السريرية)

المعدل التراكمي	تقدير الطالب
3.65 - 4.0	ممتاز
3.0 - 3.64	جيد جداً
2.5 - 2.99	جيد
2.0 - 2.49	مقبول
1.99 أو أقل	ضعيف

2/z/11: المعدل الفصلي هو معدل علامات جميع المساقات التي درسها الطالب نجاحاً أو رسوباً في ذلك الفصل. والمعدل التراكمي هو معدل علامات جميع المساقات التي درسها الطالب نجاحاً أو رسوباً في الفصول المختلفة حتى تاريخ احتساب ذلك المعدل.

3/z/11: كل طالب يحصل على معدل فصلي قدره 3.5 فما فوق يضع العميد اسمه على لائحة شرف الكلية، ويثبت ذلك في سجله الأكاديمي.

4/z/11: مع مراعاة أحكام " المادة 13" يجري حساب أي من المعدلات السابقة بضرب علامة كل مساق درسه الطلاب في عدد ساعاته المعتمدة، وقسمة مجموع حواصل الضرب الناتجة على مجموع الساعات المعتمدة.

5/z/11: يحسب المعدل الفصلي أو التراكمي لأقرب منزلتين عشريتين.

الإذار الأكاديمي والفصل

المادة (12): 1/12: لا ينذر الطالب في نهاية الفصل الأول من التحاقه بالجامعة وتحسب علاماته في ذلك لأغراض الإذار في فصول لاحقة.

1/12/ب: ينذر كل طالب يحصل على معدل تراكمي أقل من 1.70 في جميع المساقات التي درسها عند نهاية اي فصل عادي أو أقل من 2 لدكتور طب، وبرامج الهندسة (للطلبة الذين التحقوا من بداية الفصل الثاني 2013/2014 فصاعدا).

1/12/ب:2: ينذر الطالب الملتحق في احد البرامج اذا حصل على معدل تراكمي اقل من "ا" عند نهاية اي فصل عادي بإستثناء الفصل الاول من التحاقه بالجامعة.

1/12/ج:1: على الطالب الحاصل على إنذار أكاديمي حسب المادة 1/12/ب أن يلغى مفعول ذلك الإذار في مدة أقصاها ثلاثة فصول دراسية متتابعة من تاريخ الإذار، وإذا أخفق في إلغاء الإذار الأكاديمي في نهاية تلك المدة يفصل من برنامجه أي إذا لم يتمكن من رفع معدله التراكمي إلى 1.70 فما فوق و (2.0 فما فوق في البرامج الهندسية)، ويمكن للطالب دراسة اربعة فصول أخرى لإلغاء الإذار على حساب الدراسة الخاصة، بإستثناء برنامج الطب البشري.

1/12/د: يفصل الطالب من البرنامج إذا رسب في جميع المساقات التي درسها في فصلين متتابعين بعد الفصل الأول من التحاقه بالجامعة.

1/12/د:1: يمكن للطالب المفصول بموجب نص المادة 1/12/د الالتحاق المجدد في برنامج تعليمي آخر، ولا يجوز له العودة إلى البرنامج الذي فصل منه.

1/12/د:2: إذا فصل الطالب من البرنامج الجديد الذي التحق به بموجب الفقرة 1/12/د أعلاه، يجوز له الالتحاق في برنامج غير البرنامجين الذي فصل منهما.

1/12/د:3: في حال فصل الطالب من البرنامج الجديد (للمرة الثالثة) لنفس السبب، يفصل الطالب نهائياً من الجامعة.

1/12/هـ: يستثنى من الفصل الأكاديمي بكل أنواعه الطالب الذي أتم بنجاح 75% على الأقل من مجموع الساعات المطلوبة للتخرج.

1/12/و: لا يحتسب الفصل الصيفي لأغراض إنذار الطالب أو فصله.

1/12/ز: يجوز للطالب المفصول أكاديمياً من برنامجه أن يتقدم من جديد بطلب للالتحاق ببرنامج آخر شريطة ان يحقق متطلبات القبول لذلك البرنامج لسنة الانتقال(الالتحاق المجدد) وفي حالة قبوله يتم طلب إحياء سجله الأكاديمي بما يتلاءم وخطة برنامجه التي قبل فيها، وتحسب له مدة الدراسة السابقة ضمن الحدين الأدنى والأقصى لسنوات التخرج، بحيث يحسب فصل دراسي عن كل 12 ساعة معتمدة تحسب للطالب.

1/12/ح: لا يجوز للطالب المفصول من الجامعة أكاديمياً أن يلتحق بها ثانية.

1/12/ط: لا يجوز للطالب المفصول من الجامعة سلوكياً بموجب "المادة 25/ك" من نظام ضبط مخالفات الطلبة وأحكامها الالتحاق بالجامعة مرة أخرى.

إعادة دراسة المساقات

المادة (13): 13/أ: إذا أعاد الطالب دراسة أي مساق تحتسب له العلامة الأعلى في المعدل الفصلي والمعدل التراكمي العام.

13/ب: في حالة إعادة الطالب دراسة مساق ما ضمن الخطة الدراسية بسبب رسوبه فيه أو لأي سبب آخر فإن ساعات ذلك المساق تدخل في حساب عدد الساعات المطلوبة للتخرج مرة واحدة فقط وتحسب للطالب العلامة الأعلى.

13/ج: يجوز للطالب ولإغراض رفع معدله التراكمي إعادة دراسة مساق حصل فيه على علامة "C" فأدنى.

الانسحاب من المساقات وإضافتها

المادة (14): 14/أ: يسمح للطالب بالانسحاب من مساقات سجل لها، وإضافة مساقات جديدة خلال الأسبوع الأول من بداية الدراسة في الفصلين الأول والثاني، وخلال ثلاثة أيام من بداية الدراسة في الفصل الصيفي ولا تثبت المساقات التي انسحب منها في سجله الأكاديمي.

14/ب: مع مراعاة ما ورد في الفقرة 14/أ من تعليمات منح درجة البكالوريوس، يجوز للطالب أن يتقدم بطلب لسحب مادة أو أكثر من برنامجه الفصلي دون الاحتفاظ بالحق المالي، على أن لا يقل العبء الأكاديمي له عن الحد الأدنى من الساعات المسموح بها إلا بتسريب من مرشده وموافقة لجنة الإرشاد والتوجيه في الكلية، وذلك قبل نهاية الأسبوع الثاني عشر من الفصل الأول أو الثاني، و قبل نهاية الأسبوع السادس من الفصل الصيفي، و ترصد له "منسحب".

14/ج: إذا انسحب الطالب وفق المادة 14/أ يحتفظ بحقه المالي وإلا فإنه يفقد هذا الحق.

14/د: يتم الانسحاب خلال المدة المقررة في "الفقرة ب" من هذه المادة على النماذج الخاصة التي يجب تسليمها إلى عمادة القبول والتسجيل بعد موافقة المرشد.

14/هـ: إذا عدّ الطالب منسحباً من جميع المساقات التي سجل لها في فصل ما بمقتضى "الفقرة د" من "المادة 10" تكون دراسته لذلك الفصل مؤجلة ويثبت ذلك في سجله الأكاديمي

تأجيل الدراسة والانقطاع عنها والانسحاب من الجامعة

المادة (15): 15/أ: يجوز بطلب خاص ولأسباب تقبلها لجنة الإرشاد والتوجيه في الكلية أن يؤجل الطالب دراسته في الكلية مدة لا تزيد عن سنتين سواء أكانت متقطعة أم متصلة.

15/ب: على الطالب أن يتقدم بطلب تأجيل إلى عميد كليته في مدة أقصاها نهاية الأسبوع الأول من بداية الفصل الدراسي الأول أو الثاني لاتخاذ القرار المناسب قبل إغلاق باب التسجيل للفصل المعني، ويبلغ العميد قراره إلى عميد القبول والتسجيل وعمادة شؤون الطلبة، ورئيس القسم المتخصص ومرشد الطالب.

وفي حالات الضرورة القاهرة التي تطرأ بعد المدة المنصوص عليها في هذه الفقرة

للجنة الإرشاد والتوجيه في الكلية أن تنظر بطلب التأجيل لاتخاذ القرار المناسب وإبلاغ الجهات المعنية في موعد أقصاه نهاية ذلك الفصل، ولا يجوز لطالب كلية الطب أن يؤجل أكثر من فصلين.

15/ج: مع مراعاة "المادة 9/أ" لا تحتسب مدة التأجيل من الحد الأعلى للمدة المسموح بها للحصول على الدرجة الجامعية.

15/د: على الطالب الذي يؤجل الدراسة لسبب ما ويرغب بالدراسة في جامعة أخرى خلال مدة التأجيل أن يحصل على إذن مسبق من عميد كليته شريطة أن تكون الجامعة التي سيدرس فيها معترفاً بها وتكون الدراسة فيها وفقاً لأسلوب الانتظام مع مراعاة ما ورد في المادة 17.

15/هـ: إذا تجاوز الطالب مدة التأجيل القصوى المسموح بها يفقد مقعده في الجامعة ويجوز له أن يتقدم بطلب جديد للالتحاق بها بصفته طالباً مستجداً وتطبق عليه أنظمة القبول المعمول بها في الجامعة.

15/و: لا تؤجل الدراسة للطالب الجديد في الجامعة أو الطالب المنتقل إليها بناء على طلبه إلا بعد مضي فصل دراسي واحد على دراسته في الجامعة، وفي الحالات الاستثنائية يحال الأمر إلى لجنة الإرشاد العليا لبيت فيها ويبلغ عميد القبول والتسجيل بذلك خطأً.

15/ز: إذا رغب طالب في الانسحاب من الجامعة فعليه أن يتقدم بطلب على النموذج المقرر إلى عمادة القبول والتسجيل وفي هذه الحالة تثبت له في سجله ملاحظة "منسحب من الجامعة" ويفقد مقعده فيها، وإذا رغب بالالتحاق بالجامعة بعد انقطاعه مدة لا تتجاوز 4 فصول دراسية وهو الحد الأعلى للتأجيل يتقدم بطلب جديد ويعود إلى الكلية نفسها التي انسحب منها ويحتفظ بسجله الأكاديمي وفق الخطة المعمول بها عند عودته للدراسة وفي هذه الحالة تحسب له مدة الدراسة السابقة ضمن الحدين الأقصى والأدنى لسنوات التخرج.

انسحاب الطلبة الجدد

في حال انسحاب الطالب الجديد من الجامعة سواء كان مسجلاً أو غير مسجل للمساقات فإنه يسترد جزءاً من قيمة القسط حسب ما هو مبين أدناه:-

- إذا انسحب الطالب قبل بدء الفصل الدراسي فإنه يسترد 65 % من قيمة القسط بالإضافة إلى التأمين المسترد.
- إذا انسحب الطالب خلال الأسبوع الأول من بدء الفصل الدراسي فإنه يسترد 35 % من قيمة القسط إضافة إلى التأمين المسترد.
- إذا انسحب الطالب بعد الأسبوع الأول من بدء الفصل الدراسي يعاد له مبلغ التأمين المسترد فقط.

ملاحظة: يتم اعتماد نسب الإرجاع المذكورة أعلاه بناءً على التقييم الجامعي لبدء الفصل الدراسي

15/ح: إذا انقطع طالب مسجل في الجامعة عن الدراسة فيها لمدة فصل دراسي واحد أو أكثر دون موافقة الجامعة الخطية يفقد مقعده فيها ويجوز له أن يتقدم بطلب جديد للالتحاق بالجامعة وفق أنظمة الجامعة.

الانتقال من الجامعات الأخرى

المادة (16): 16/أ: يتم تقديم طلبات الانتقال إلى عمادة القبول والتسجيل بجامعة النجاح الوطنية خلال الفصل الدراسي الأول والثاني والصيفي وفي موعد لا يتجاوز اليوم الذي يسبق عملية التسجيل للمسابقات وتبت لجنة القبول والتسجيل في هذه الطلبات خلال فترة التسجيل المعلنه لذلك الفصل.

16/ب: يسمح بانتقال الطلبة إلى كليات جامعة النجاح الوطنية في حالة وجود شواغر لهم حسب الشروط الآتية:

- أن يستوفي الطالب شروط القبول في الجامعة.
- أن يكون معدله في امتحان الثانوية العامة أو ما يعادلها مقبولاً في الكلية والبرنامج التي يرغب بالانتقال إليه في جامعة النجاح الوطنية سنة التحاقه بالجامعة المنقول منها .
- أن يكون الطالب منتقلاً من جامعة تعترف بها جامعة النجاح الوطنية.
- أن تكون دراسته السابقة وفقاً لأسلوب الانتظام.
- أن لا يقل معدله التراكمي عن جيد أو ما يعادله" في جميع المساقات التي درسها من الجامعة المنتقل منها.
- على الطالب المنتقل إلى كلية الطب وعلوم الصحة - دكتور طب أن يكون قد أنهى مرحلة العلوم الطبية الحيوية بمعدل تراكمي لا يقل عن جيد جداً أو ما يعادله في جميع المساقات التي درسها في الجامعة المنتقل منها وأن يكون معدله في الثانوية العامة مقبولاً في كلية الطب وعلوم الصحة - دكتور طب سنة التحاقه بالجامعة المنقول منها.
- أن لا يكون واقعاً تحت الإنذار الأكاديمي أو السلوكي أو يكون مفصولاً من الجامعة التي يرغب بالانتقال منها.

16/ج: يقوم القسم المتخصص بحساب الساعات المعتمدة التي درسها الطالب في الجامعة المنتقل منها على ضوء الخطة الدراسية لذلك القسم على أن لا يحسب له أكثر من 50% من عدد الساعات المطلوبة للتخرج في جامعة النجاح الوطنية من دراسته في الجامعة التي انتقل منها وأن لا تقل علامة المساق المحسوب عن جيد أو ما يعادله 70% أو C وتعلم عمادة القبول والتسجيل بذلك خطياً.

16/د: لا تدخل المساقات التي سبق أن درسها الطالب في جامعة أخرى ضمن معدله في جامعة النجاح الوطنية.

16/هـ: يحسب للطالب فصل دراسي عن كل 12 ساعة معتمدة احتسبت له في دراسته السابقة.

حساب ساعات معتمدة من خارج جامعة النجاح الوطنية لطلبتها

المادة (17): لطالب جامعة النجاح الوطنية الذي أجل دراسته في الجامعة وعاد إليها وحصل على سجل أكاديمي في جامعة أخرى خلال فترة التأجيل تقديم هذا السجل لاحتساب ساعات معتمدة في موعد لا يتجاوز نهاية الفصل الذي يعود فيه إلى الجامعة حسب الشروط الآتية:

- أن تكون المساقات التي درسها الطالب في الجامعة التي درس فيها خلال فترة التأجيل أو الاستئذان ضمن برامج تؤدي إلى درجة جامعة أولى.
- أن لا يحسب له أكثر من 50% من الساعات المطلوبة للتخرج في جامعة النجاح الوطنية من مساقات الجامعة التي درس فيها.
- أن لا تقل علامة الطالب في المساق الذي يطلب حسابه عن جيد أو ما يعادله 70% أو C وان لا يقل وزن المساق عن وزنه في خطته الدراسية وأن يكافئه من حيث المحتوى.
- أن يحسب القسم المختص للطالب المساقات المماثلة في الجامعة على ضوء الخطة الدراسية لهذا القسم وتعلم عمادة القبول والتسجيل بذلك.



الانتقال من برنامج إلى آخر في الجامعة

المادة (18): 1/18: يمكن للطالب أن ينتقل من برنامج إلى آخر في نفس الكلية أو كلية أخرى بشرط توفر شاغر في البرنامج الذي يريد الانتقال إليه وأن يكون معدل الطالب في الثانوية العامة مقبولاً في البرنامج الذي يرغب بالانتقال إليه في سنة التحاقه بالجامعة وفي حال عدم تحقيق الشرط يستعاض عن معدل امتحان الثانوية العامة بالمعدل الحسابي لمعدله في امتحان الثانوية العامة ومعدله التراكمي في الجامعة.

وفي حال إعادة الطالب الثانوية العامة يجوز نقل الطالب من برنامج إلى برنامج آخر أعلى شريطة أن يكون معدله الجديد في الثانوية العامة مقبولاً في البرنامج الذي يرغب الانتقال إليه في سنة إعادة التوجيهي وكذلك في سنة التحاقه بالجامعة، أو يستعاض عنه بالمعدل الحسابي للمعدل التراكمي ومعدل الثانوية العامة الجديد.

18/ب: على الطالب الذي يرغب بالانتقال من برنامج إلى آخر أن يدفع رسم انتقال مقداره ثلاثون ديناراً أردنياً ثم يعين النموذج الخاص بطلب الانتقال لدى عمادة القبول والتسجيل خلال الفصل الأول والثاني واليافيني من العام الجامعي وفي موعد لا يتجاوز اليوم الذي يسبق عملية التسجيل للمسابقات في ذلك الفصل، ولا يجوز تقديم الطلبات خلال أيام التسجيل المعلنة في الفصل على أن تبت عمادة القبول والتسجيل بالطلبات المقدمة خلال فترة التسجيل المعلنة.

18/ج: إذا انتقل طالب من برنامج إلى آخر (في الكلية نفسها أو كلية أخرى) تطبق عليه الخطة الدراسية للبرنامج المنتقل إليه والمعمول بها سنة انتقاله للبرنامج وتحسب له جميع المساقات التي تدخل ضمن الخطة الدراسية للبرنامج المنتقل إليه أو التي تكون معادلة لمساقات في خطة ذلك البرنامج وتتم المعادلة بتوصية من مجلس القسم وموافقة عميد الكلية، كما وتحسب له جميع المساقات التي درسها من متطلبات الجامعة إضافة إلى المساقات الحرة ويقرر القسم المنتقل إليه الطالب معادلة المساقات وتسقط من سجله الأكاديمي جميع المساقات التي لا تدخل ضمن الخطة الدراسية للبرنامج الجديد سواء أكان ناجحاً أم راسباً في هذه المساقات ويحسب له فصل دراسي عن كل 12 ساعة معتمدة احتسبت ويقوم القسم المنتقل إليه الطالب بإعلام عمادة القبول والتسجيل بذلك خطياً.

18/د: في جميع الحالات السابقة المنصوص عليها في هذه المادة يدخل في حساب المعدل التراكمي للطالب جميع المساقات التي حسبت له وتطبق عليه أحكام الإنذار الأكاديمي والفصل، ويبدأ الإنذار للطالب بعد مرور فصل عليه في الكلية المنقول إليها.

متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس

المادة (19): الجامعة تمنح درجة البكالوريوس للطلبة بعد إتمام المتطلبات الآتية:

1/19: النجاح في جميع المساقات المطلوبة للتخرج حسب الخطة الدراسية المقررة لبرنامج التخصص.

2/19: الحصول على معدل تراكمي كلي لا يقل عن 1.70 (أو 2 لدكتور طب وبرامج الهندسة) في جميع المساقات التي درسها.

19/ب: قضاء الحد الأدنى للمدة المطلوبة للحصول على الدرجة وعدم تجاوز الحد الأقصى حسب ما ورد في "الفقرة أ" من "المادة 9".

19/ج: إتمام دراسة ما لا يقل عن 50% من الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج للطالب المنتقل من جامعة أخرى إلى جامعة النجاح الوطنية.

أحكام عامة

المادة (20) الحصول على شهادتين من المستوى العلمي نفسه:

أولاً: درجتان متزامتان: يمكن للطالب المسجل في أحد برامج جامعة النجاح أن يسجل في برنامج آخر، و التخرج من كل منهما، بحيث ينهي متطلبات التخرج للبرنامج الأول كاملة، و يكمل المتطلبات الإجبارية و الاختيارية للبرنامج الثاني، دون إعادة المساقات التي درسها في التخصص الأول ، و ضمن الأحكام العامة المذكورة أدناه.

ثانياً: درجتان غير متزامتين: يمكن للخريج الحاصل على شهادة في تخصص معين التسجيل في تخصص آخر من المستوى العلمي نفسه ، بحيث يتم احتساب المساقات المتكافئة بين التخصصين، و ذلك ضمن الأحكام العامة المذكورة أدناه.

أحكام عامة

- أن يكون معدل الطالب في الثاوية العامة، أو ما يعادلها يؤهله للقبول في أي من التخصصين في سنة الالتحاق.
- في حال رغب الطالب بدراسة تخصصين متزامنين فيجب أن يكون قد أنجز ما لا تقل نسبته عن 40 % من مجموع الساعات المطلوبة في التخصص الأول.
- لا يمكن احتساب أكثر من 50 % من متطلبات البرنامج الثاني في كلتا الحالتين.
- موافقة كلا القسمين في حالة الدراسة المتزامنة.
- ألا يقل معدل الطالب في التخصص الأول عن تقدير جيد جداً في حالة الدرجتين المتزامتين.
- في جميع الحالات ترصد علامة (ناجح / راسب) للمساقات التي درسها الطالب في التخصص الأول ، و حسبت له ضمن متطلبات التخصص الثاني ، بحيث تدخل في مجموع الساعات المنجزة ، و لا تدخل في المعدل التراكمي.

- يستثنى من الدراسة المتزامنه برامج كلية الطب و علوم الصحة في ذات مجال الطب و علوم الصحة.
- تنطبق تعليمات الحصول على درجتين متزامتين على طلبة جامعة النجاح الوطنية.
- تنطبق تعليمات الحصول على درجتين غير متزامتين على خريجي الجامعات عموماً، و ضمن شروط القبول في جامعة النجاح الوطنية.
- يعطى الطالب ثلاثة فصول دراسية زيادة على الفترة الزمنية القصوى المسموح بها للحصول على الدرجة الواحدة

المادة (21): أ/21: إذا توقف احتمال تخرج طالب على مساق واحد إجباري من متطلبات برنامجه و كان هذا المساق غير مطروح في الفصل الذي يتخرج فيه أو كان مطروحاً و متعارضاً مع مساق إجباري آخر، لمجلس القسم أن يوافق على أن يدرس الطالب مساقاً آخر بدلاً عنه من برنامج التخصص نفسه أو من برنامج آخر في الجامعة، بشرط تناسب مستوي المساق ومحتواه مع المساق الأصيل، وفي حال تعذر وجود مساق بنفس عدد ساعات المساق الأصلي فيمكن للطالب دراسة مساقين يكون مجموع ساعاتهما يساوي ساعات المساق الأصلي او يزيد عليهما، وفي حال لم يستوف الطالب متطلبات التخرج للفصل المذكور، يبقى احتساب المساق البديل قائماً عوضاً عن المساق الأصيل.

21/ب: إذا توقف احتمال تخرج طالب على مساق واحد اختياري من متطلبات برنامجه وتعذر عليه التسجيل في أي من المساقات المطروحة فلمجلس القسم أن يوافق على استبدال مساق آخر به من البرنامج أو من برنامج آخر في الجامعة.

21/ج: تعلم عمادة القبول والتسجيل خطياً في كلتا الحالتين "أ" و"ب".

المادة (22): إذا احتاج الطالب إلى أقل من " 12 ساعة معتمدة" في فصل تخرجه فله أن يسجل ما يحتاج إليه من ساعات.

المادة (23): أ/23: إذا رسب طالب في مادة نظرية واحدة يتوقف عليها تخرجه في ذلك الفصل، فيمكن له أن يتقدم يطلب للتقدم إلى امتحان استكمالي لمرة واحدة فقط في مدة أقصاها 10 أيام من نهاية ذلك الفصل ويكون الحد الأعلى للعلامة التي يحصل عليها "C" ودفع الطالب رسم مالي مقابل ذلك، وعلى أن تقوم لجنة من القسم بوضع أسئلة الامتحان.

23/ب: المرشد وقسم التخصص مسؤولان عن متابعة السير الأكاديمي والاحتفاظ بنسخة من السجل الأكاديمي للطالب المسجل فيه والتحقق من استيفاء شروط التخرج و يبلغ الطالب بذلك دورياً.

المادة (24): على الطالب أن يحصل على شهادة براءة ذمة من الجامعة لاستكمال إجراءات تخرجه.

المادة (25): لا يجوز لأي طالب أن يحتج بعدم علمه بهذه التعليمات أو بعدم اطلاعه على ما ينشر في لوحات الإعلانات في الجامعة.

المادة (26): تحمل درجة البكالوريوس تاريخ استحقاقها ويكون حفل تخريج بنهاية الفصل الدراسي الثاني من العام الدراسي ويكون أيضاً حفل تخريج بنهاية الفصل الصيفي للعام الدراسي.

المادة (27): يبت مجلس العمداء في كل الأمور التي لم يرد فيها نص في هذه التعليمات وفي الإشكالات التي تنشأ عن تطبيقها.

المادة (28): رئيس الجامعة وعمداء الكليات وعميد القبول والتسجيل مكلفون بتنفيذ أحكام هذه التعليمات.



**تعليمات منح شهادة بكالوريوس
في العلوم الطبية الحيوية BBMS
كلية الطب وعلوم الصحة
جامعة النجاح الوطنية**

مادة (1): تسمى هذه التعليمات «تعليمات منح شهادة- بكالوريوس في العلوم الطبية الحيوية-من كلية الطب وعلوم الصحة في جامعة النجاح الوطنية ويعمل بها اعتباراً من بدء العام الجامعي 2013-2014

مادة (2): يقر مجلس العمداء الخطة الدراسية التي تؤدي إلى نيل شهادة بكالوريوس في العلوم الطبية الحيوية بتوصية من مجلس كلية الطب وعلوم الصحة.

1. يقبل في هذا البرنامج الطلبة الحاصلين على شهادة الدراسة الثانوية العامة الفلسطينية الفرع العلمي بشكل تنافسي وبمعدل لا يقل عن 90 % وكذلك الطلبة الحاصلين على شهادات تعتبرها الجامعة معادلة سواء من الدول العربية او غيرها.

مادة (3): يعتبر الحصول على شهادة البكالوريوس في العلوم الطبية الحيوية الخطوة الاولى والضرورية للدخول إلى برامج دكتور في الطب, دكتور صيدلة, دكتور بصريات, دكتور القدم والكاحل, دكتور الاسنان و دكتور العيادة وما قد يستحدث من البرامج المشابهة والدراسات العليا في مجال العلوم الصحية في كلية الطب وعلوم الصحة وذلك حسب الشروط التي يتطلبها كل برنامج.

مادة (4): أ. يكون الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة لنيل شهادة البكالوريوس في العلوم الحيوية الطبية 131 ساعة معتمدة موزعة بالشكل التالي :-

1. متطلبات الجامعة الإجبارية (19 ساعة معتمدة) : تنطبق متطلبات جامعة النجاح الإجبارية على طلبة كلية الطب وتستتير بفلسفتها .
2. متطلبات العلوم العامة والطبية الحيوية الإجبارية 87 ساعة معتمدة.
3. متطلبات العلوم العامة والطبية الحيوية الاختيارية 25 ساعة معتمدة.

مادة (5): المتطلبات الاختيارية

يختار الطالب المواد الاختيارية بحيث تساعده في تحقيق هدفه النهائي من الدخول في هذا البرنامج سواء باتجاه الدراسات العليا الاساسية او السريرية وعليه الاطلاع منذ البداية على متطلبات الدخول الى هذه البرامج بحيث تحقق توجهاته بأكبر قدر من الفاعلية .

مادة (6): مدة الدراسة والعبء الدراسي

1. تنظم شهادة البكالوريوس في العلوم الطبية الحيوية من قبل كلية الطب وعلوم الصحة-قسم العلوم الطبية الاساسية- في جامعة النجاح الوطنية.
2. تنظم عملية التدريس على ثلاث سنوات كحد ادنى والحد الأقصى لإنهاء متطلباتها خمس سنوات.
3. يكون الحد الأعلى للعبء الدراسي للسنة الواحدة (52) ساعة معتمدة ولا يتعدى العبء الدراسي للفصل الدراسي الواحد (21) ساعة معتمدة وللصيفي (10) ساعات معتمدة.
4. تبدأ الدراسة في برنامج البكالوريوس للعلوم الحيوية و الطبية في كلية الطب وعلوم الصحة في بداية العام الجامعي وتنتهي في نهاية الفصل الصيفي من نفس العام الجامعي وتتبع متغيرات التقويم الجامعي العامة.

أولاً:

- أ. تنظم الأمور المتعلقة بإعداد الاختبارات والامتحانات وإجرائها وتصحيحها وتقييمها بتعليمات خاصة يصدرها مجلس كلية الطب وعلوم الصحة.
- ب. يشكل مجلس الكلية بالتنسيق من العميد لجنة تسمى (لجنة ممتحنين بكالوريوس العلوم الطبية الحيوية) تحال إليها كافة حالات التظلم والطعن في الامتحانات سواء من الطلبة أو من أي عضو من أعضاء الهيئة التدريسية أو الإدارة الأكاديمية في الجامعة وترفع توصياتها للعميد .
- ج. :
 1. العلامة النهائية لكل مادة من المواد التي يدرسها الطالب بما فيها متطلبات الجامعة هي مجموع علامة الامتحان النهائي وعلامات الاختبارات والأعمال الفصلية.
 2. تسجل نتيجة مساقات الإسعاف الأولي والأخلاقيات الطبية وتاريخ الطب (ناجح) أو (راسب) دون علامات ولا تدخل في حساب المعدل للسنة كذلك مساق الحاسوب وخدمة المجتمع من متطلبات الجامعة.

ثانياً :

- يكون الإطار العام للامتحانات ومواعيدها لنيل شهادة البكالوريوس في العلوم الطبية الحيوية على النحو التالي:-
- أ. توزيع العلامات ورصدها في العلوم الأساسية والطبية الأساسية:-
 1. يخصص لأعمال الفصل 50% من العلامة النهائية للمساق على أن يجري اختبارين فصيلين كتابيين لكل منهما 25% من العلامة أو اختبار واحد يخصص له 25% من العلامة وتخصص بقية العلامة 25% للاختبارات القصيرة أو العملية أو الأعمال الفصلية الأخرى وذلك بموجب أسس تضعها الكلية.
 2. يخصص للامتحان النهائي 50% من العلامة النهائية للمساق ويجري بعد نهاية تدريس المساق ويشتمل الامتحان النهائي على امتحان عملي للمساقات التي تتضمن جزءاً عملياً ويخصص للامتحان العملي علامة تتناسب مع حجم ذلك الجزء من المساق.
 - ج. :
 1. يحسب المعدل الفصلي لكل من الفصول الدراسية على أساس مجموع الساعات المعتمدة للمساقات بما فيها متطلبات الجامعة باستثناء ما ورد في مادة 7 أو 2-ج-2- باستثناء متطلبات الجامعة يحدد مجلس كلية الطب وعلوم الصحة في بداية كل فصل جامعي مواعيد إجراء الاختبارات والامتحانات النهائية لكل مساق يُدرس في ذلك الفصل بالتوافق مع التقويم الجامعي ما أمكن وبالتنسيق مع عميد القبول والتسجيل.
 3. في حالة المساقات المشتركة بين أكثر من دائرة واحدة يشكل مجلس الكلية في بداية كل عام جامعي الوحدة التعليمية للمساق وتتألف من أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسون المساق ويختار المجلس من بينهم منسقاً تكون مهمته التنسيق بين أعضاء هيئة التدريس الذين يشاركون في تدريس المساق فيما يخص تحضير برنامج المحاضرات أو الندوات أو حلقات النقاش ومتابعة تنفيذ ذلك البرنامج وكذلك الإعداد للامتحانات والتقييم وتصحيح الامتحانات ورصد العلامات.
 4. إذا اعتبر الطالب راسباً في أي من المساقات المقررة فعليه إعادة التسجيل للمساق حسب الأصول المعتمدة في الجامعة. .

- المادة (8):
- الحد الأدنى لعلامة النجاح في متطلبات العلوم العامة والطبية الحيوية الاجبارية %60 (D).
 - الحد الأدنى لعلامة النجاح في متطلبات العلوم العامة والطبية الحيوية الاختيارية %60 (D).
 - ترصد علامات الاخلاق الطبية وتاريخ الطب والصيدلة ناجح او راسب
 - الحد الأدنى لعلامة النجاح في متطلبات الجامعة -باستثناء ما يقرره مجلس العمداء (%60) (D).
 - يحق للطالب إعادة دراسة المساقات التي يختارها بهدف رفع معدله التراكمي في كافة المواد التي يحصل فيها على تقييم اقل من 75% (2.5) وفي هذه الحال تحسب العلامة الاعلى للمساقات.
- المادة (9):
- على الطالب اجتياز كافة المساقات المقررة في خطته للحصول على بكالوريوس العلوم الطبية الحيوية في مدة زمنية أقصاها خمسة سنوات .
 - الرسوب في أي من المساقات المقررة يعني إعادة التسجيل لها من جديد والرسوب ثلاث مرات متتالية في نفس المساق يؤدي إلى فصل الطالب من البرنامج.
 - يشترط لقبول الطالب في اي من برامج الدراسات العليا او السريرية (باستثناء برنامج دكتور في الطب) أن يكون معدله التراكمي العام 2 في حده الأدنى وان يحقق المتطلبات الخاصة المتعلقة بالبرنامج المحدد
 - يشترط لقبول الطالب في برنامج دكتور في الطب أن يكون معدله التراكمي العام 2.5 في حده الأدنى وان يحقق المتطلبات الأخرى الخاصة المتعلقة بالبرنامج (اجتياز امتحان TOEFL بمعدل 500 او امتحان IELTS بمعدل 6.5)
- المادة (10): تسري تعليمات جامعة النجاح على الطالب في هذا البرنامج اسوة بكافة برامج البكالوريوس في الجامعة باستثناء التوضيحات الواردة في النصوص اعلاه

الخطة الدراسية

للحصول على بكالوريوس في العلوم الطبية الحيوية على الطالب إنهاء 131 ساعة معتمدة والتي تشمل متطلبات جامعة ومتطلبات تخصص إجبارية واختيارية .

19 ساعة معتمدة	متطلب جامعة إجباري
87 ساعة معتمدة	متطلبات علوم طبية حيوية عامة اجبارية
25 ساعة معتمدة	متطلبات علوم طبية حيوية عامة اختيارية
131 ساعة معتمدة	المجموع



تعليمات منح شهادة دكتور في الطب كلية الطب وعلوم الصحة

مادة (1): تسمى هذه التعليمات: «تعليمات منح شهادة- دكتور في الطب - « من جامعة النجاح الوطنية ويعمل بها اعتباراً من بدء العام الجامعي 2012-2011 و تنطبق على:

- الطلبة الذين سيتواجدون في السنة الأولى السريرية للعام 2012-2011 ايا كانت دفعتهم .
- طلبة دفعة 108 و كافة الدفعات اللاحقة لها.

مادة (2): يقر مجلس العمداء الخطة الدراسية التي تؤدي إلى نيل شهادة دكتور في الطب بتوصية من مجلس كلية الطب و علوم الصحة.

تعريفات:	للمصطلحات التالية التعريفات الملحق بها ما لم يرد بالنص ما يفيد غير ذلك:
الكلية:	كلية الطب و علوم الصحة
الدائرة:	دائرة الطب
القسم:	قسم الطب البشري
العميد:	عميد كلية الطب و علوم الصحة
مدير الدائرة:	مدير دائرة الطب
رئيس القسم:	رئيس القسم في دائرة الطب
مساق - فئة أولى:	هو المساق الرئيسي الذي يشترط النجاح فيه للانتقال لمستوى السنة السريرية التالية.
مساق - فئة ثانية:	هو المساق الذي لا يشترط النجاح فيه للانتقال لمستوى السنة التالية
س.م:	ساعة معتمدة

الخطة الدراسية

مادة (3): 1. توضع الخطة الدراسية على أساس المرحلتين بحيث تنتهي المرحلة الأولى بالحصول على شهادة البكالوريوس في العلوم الطبية الحيوية ويعتمد فيها النظام الفصلي (التفاصيل في خطة البرنامج المذكور) وتنتهي المرحلة الثانية بالحصول على شهادة دكتور في الطب.

2. يتبع برنامج "دكتور في الطب" لقسم الطب البشري / دائرة الطب / كلية الطب و علوم الصحة.

تنظيم وإدارة العملية التدريسية للحصول على شهادة دكتور في الطب

مادة (4): شروط القبول للحصول على شهادة دكتور في الطب

يحق للطالب التقدم لبرنامج دكتور في الطب بتحقيق كافة الشروط التالية:

- اتمام متطلبات الحصول على شهادة بكالوريوس العلوم الطبية الحيوية في فترة اقصاها خمس سنوات دراسية.
- الحصول على معدل تراكمي عام 2.5 او أعلى في برنامج العلوم الطبية الحيوية.
- ان يكون حاصلًا على النجاح في احد الامتحانات التالية:

IELTS و بعلامة 6.5 على الاقل.
TOEFL و بعلامة 500 على الاقل.

• ان يستوفي شروط الدخول الى برنامج الطب البشري في ما يتعلق بالمواد الاختيارية المؤهلة له وفي حالة عدم استكمالها على المتقدم انجازها كمتطلبات استراكية بنفس الشروط في البند 3 أعلاه قبل البدء في السنة السريرية الأولى .

• اجتياز المقابلة الشخصية واختبار القدرات الذي تنظمه عمادة كلية الطب و علوم الصحة. ونؤكد أن هذا الشرط تم تفعيله ابتداء من منتسبي عام 2020-2021 حيث يشمل اختبار القدرات امتحانا شاملا للمواد الأساسية الطبية التي تحددها الكلية.



مادة (5): نظام الدراسة :

1. يكون الحد الأعلى للعبء الدراسي للسنة الواحدة (55) ساعة معتمدة.
2. تبدأ الدراسة في البرنامج في الأول من آب من العام وتنتهي في نهاية تموز من العام الذي يليه وذلك حسب تقويم سنوي تصدره الكلية في بداية كل عام جامعي.

مادة (6): المواظبة :

أ. تشترط المواظبة لجميع الطلبة في كافة المحاضرات والمناقشات والتدريب العملي والسريري والزيارات الميدانية حسب الساعات المقررة لكل مساق في الخطة الدراسية. وعلى الطالب إعلام رئيس الشعبة المعني ورئيس القسم بكل تغيب بعذر فور وقوعه ولا يقبل التغيب بدون عذر أو إذن عن أي يوم من أيام الدورات التدريبية و الزيارات الميدانية أو أي ساعة من ساعات المحاضرات و المناقشات و يحق للجنة القسم اخذ اي اجراء تراه مناسباً في حق الطالب المتغيب.

ب. لا يسمح للطالب بالتغيب باذن او سبب قاهر يقبل به رئيس القسم و الدائرة عن أكثر من (10%) من أيام التدريب السريري المقررة لكل مساق وعلى الطالب اعادة ايام التدريب التي غاب فيها حسب الاصول التي يحددها القسم و الشعبة.

ت. إذا غاب الطالب أكثر من 15% من مجموع أيام التدريب السريري المقررة للمساق او من ساعات المحاضرات او المناقشات، سواء بعذر او بدون عذر، يحرم من التقدم للامتحان النهائي للمساق وتعتبر نتيجته فيها (صفرًا جامعيًا)، وفي جميع الأحوال تدخل نتيجة ذلك الرسوب في حساب معدل علامات الطالب في تلك السنة، ويعتبر ذلك الحرمان رسوباً في المساق وتطبق عليه شروط الانتقال من مستوي سنة دراسية إلى مستوي السنة التي تليها.

ث. ج. تتم مراقبة التدريب السريري للطلبة من خلال سجل يومي للتدريب السريري (Log Book) خاص بكل شعبة من الشعب السريرية، ويستلم الطالب السجل الخاص به قبل بدء تدريبه السريري وعلى الطالب إعادته وتسليمه إلى رئيس الشعبة حال انتهاء فترة التدريب السريري.

ج. ج. يُقِيم الطالب استناداً للمعلومات المدونة والواردة في سجل تدريبه السريري الخاص به، وأي تقارير أخرى مطلوبة.

ج. خ. عميد الكلية و مدير الدائرة و رئيس القسم ورؤساء الشعب فيها وأعضاء الهيئة التدريسية والاختصاصيون العاملون بدوام جزئي والاختصاصيون المكلفون بالإشراف على تدريب الطلبة والمشرفون السريريون والمحاضرون المتفرغون وغير المتفرغين والمنسقون الإداريون للتدريب السريري وعميد القبول والتسجيل في الجامعة

مكلفون بتنفيذ أحكام المواظبة الآتفة الذكر.

مادة (7): الامتحانات والعلامات والمعدلات :

- أولاً:- أ.** تنظم الأمور المتعلقة بإعداد الاختبارات والامتحانات الدورية والنهائية وتوقيتها وإجرائها وتصحيحها وتقييمها بتعليمات خاصة يصدرها مجلس القسم.
- ب. تشكل، بالتنسيق من العميد، لجنة تسمى: " لجنة الممتحنين السريريين"، تحال إليها كافة حالات التظلم والطعن في الامتحانات سواء من الطلبة أو من أي عضو من أعضاء الهيئة التدريسية أو الإدارة الأكاديمية في الجامعة وترفع توصياتها للعميد حينها يحق لمجلس القسم اتخاذ الاجراء المناسب.
- ج. الإعداد للامتحانات والتقييم وتصحيح الامتحانات ورصد العلامات على الكشوف والتقنيات الإلكترونية المعتمدة من قبل الجامعة تحدد في كل مساق من قبل مجلس الشعبة المعني و موافقة رئيس القسم ومدير الدائرة و العميد.
- د. يحق لمجلس القسم مراجعة او الغاء او تعديل اي امتحان لا يستوفي الشروط الملائمة و ذلك بعد موافقة مدير الدائرة و العميد.

ثانياً :-

1. تتكون العلامة النهائية في مساقات العلوم الطبية السريرية من مجموع علامات الامتحان النهائي الكتابي والسريري (في حال اجرائه)، وعلامات التقييم و الامتحانات السريرية الدورية، وقد يتضمن الامتحان النهائي جزءاً شفوياً.
 2. يحدد مجلس القسم، و بالاتفاق مع مدير الدائرة و العميد، المساقات التي سيجري فيها الامتحان الكتابي في نهاية الدورة التدريبية والمساقات التي سيجري فيها الامتحان الكتابي في نهاية السنة الدراسية.
 3. توزع العلامات التي توضع لكل مساق من العلوم الطبية السريرية (عدا مساقات الفئة الاولى لمستوى السنة السريرية الثالثة) وتسجل نتائجها بالنسبة المئوية كما يلي:-
- أ. 15% لتقييم مدرس المادة أو لمعدل تقييم مدرّسي المادة لأداء الطالب أثناء التدريب السريري.
- ب. 15% للامتحان السريري الذي يجرى في نهاية كل دورة تدريبية.
- ج. الامتحان النهائي ويرصد له 70% ويعقد في نهاية الدورة التدريبية او بعد الانتهاء من كافة مساقات الفئة الاولى أو في نهاية السنة الدراسية و ذلك حسب مواعيد يحددها مجلس القسم في الكلية في بداية كل عام جامعي.
- د. الامتحان النهائي المنعقد بعد الانتهاء من كافة مساقات الفئة الاولى او في نهاية العام الدراسي يتكون من جزء نظري مع امكانية اضافة جزء عملي و جزء شفوي ايهما او كليهما، و توزع نسب العلامات حسب قرارات مجلس القسم و موافقة رئيس الدائرة و العميد.
- هـ. يعتبر الطالب ناجحاً في اي من مساقات المواد الطبية السريرية إذا حصل على 70% (C) كحد أدنى في مجموع اجزاء الامتحان المحددة في البند "ج" اعلاه .
- و. توزع العلامات التي توضع للمساقات المتقدمة (طب باطني متقدم -جراحة عامة متقدمة - امراض النساء و الولادة متقدمة و طب اطفال متقدم) في السنة السريرية الثالثة كما يلي:-
1. 30% لتقييم مدرس المساق أو لمعدل تقييم مدرسي المساق للطالب أثناء تدريبه السريري.
 2. 70% للامتحان النهائي، والذي يشمل امتحان سريري متعدد المحطات ويخص له

30 نقطة على الأقل و يشمل كذلك جزءا نظريا و قد يشمل جزءا شفويا، و يجرى الامتحان النهائي بعد إنهاء التدريب السريري لكل مساق او بعد الانتهاء من كافة المساقات لجميع الطلاب معا او في نهاية العام الدراسي، و يجرى من قبل الشعبة المعنية و باشراف رئيس القسم و مدير الدائرة.

3. توزع العلامات في البند (2) السابق حسب قرار مجلس القسم و موافقة رئيس القسم و مدير الدائرة و العميد.
4. يعتبر الطالب ناجحاً في اي من هذه المساقات اذا حصل على 70% (C) بحد أدنى.

مادة (8): اعتماد العلامات والاحتفاظ بنماذج الإجابة

1. ترسل نتائج جميع الاختبارات والامتحانات الى رئيس القسم لاعتمادها من قبل مجلس القسم ومدير الدائرة و العميد وذلك لرصدها وإعلانها للطلبة خلال (48) ساعة بعد اعتمادها من الكلية وعمادة القبول والتسجيل.
2. ترسل كشوف العلامات النهائية بالحروف او الارقام إلى عميد القبول والتسجيل لرصدها وإعلانها بالطرق والوسائل المعتمدة في الجامعة .
3. تحفظ نماذج إجابة الطلبة لكل اختبار أو امتحان مع نسخة من مفتاح الإجابة ونسختين من ورقة الأسئلة لدى عمادة الكلية الطب لمدة عام جامعي، ومن ثم يجري التصرف بها بالاتفاق بين عميد الكلية وعميد القبول والتسجيل.
4. لا ترد نماذج إجابة الطالب في الامتحان النهائي بعد تصحيحها، وتلف هذه الأوراق بعد مرور سنة عليها.

مادة (9): التقييد عن الامتحان :-

1. كل من يتغيب بعذر فهرري عن الامتحان الكتابي المعلن عنه للمساقات السريرية، عليه أن يقدم ما يثبت عذره إلى رئيس القسم خلال ثلاثة أيام من تاريخ الامتحان وفي حالة قبول هذا العذر يحدد رئيس القسم و رئيس الشعبة المعني موعداً لإجراء امتحان تكميلي للطالب.
2. كل من يتغيب عن اختبار أو امتحان نهائي (كتابي أو سريري) معلن عنه دون عذر يقبله عميد الكلية تعتبر علامته في ذلك الاختبار أو الامتحان (صفرأ جامعياً) .
3. كل من يتغيب عن امتحان نهائي معلن عنه بعذر يقبله رئيس القسم و مدير الدائرة ، يبلغ القرار بقبول العذر إلى رئيس الشعبة المعني لترتيب أمر إجراء امتحان تكميلي في موعد لا يتجاوز الشهر من تاريخ قبول العذر، ويبلغ عميد الكلية عميد القبول والتسجيل بذلك. و على الطالب ان يقوم بالتبليغ عن العذر في مدة لا تتجاوز الثلاثة ايام من الامتحان المتغيب عنه، و في غير ذلك يحق للقسم اعتبار الطالب محروما من الامتحان و يعيد التسجيل للمساق.
4. تسجل ملاحظة: "غير مكتمل" للمساقات التي يتغيب فيها الطالب عن الامتحان النهائي بعذر مقبول وذلك حتى يتم إجراء الامتحان التكميلي المشار إليه في البند 3 من المادة 9 أعلاه ، وفي هذه الحالة تسجل للطالب العلامة التي يحصل عليها بعد إجراء الامتحان التكميلي .

مادة (10): مراجعة العلامات والتظلم :-

1. يجوز للطالب أن يتقدم بطلب إلى عميد القبول والتسجيل لمراجعة علامته في الاختبار في أي مساق خلال ثلاثة أيام من تاريخ إعلان النتائج ، ولعميد الكلية في هذه الحالة أن يقوم بالتحقق من عدم وجود خطأ مادي في مجموع العلامات أو

نقلها ومن عدم وجود أسئلة غير مصححة وذلك عن طريق لجنة مكونة من رئيس القسم أو من ينيبه، ورئيس الشعبة ومدرس المادة أو أحد مدرسيها، ويدفع الطالب رسماً تحدده إدارة الجامعة عن كل طلب منفصل يتقدم به لمراجعة علامة أي من المساقات.

2. يجوز للطالب أن يتقدم بطلب استثنائي لعמיד القبول والتسجيل لمراجعة علامته في الامتحان النهائي في أي مساق خلال مدة أقصاها أسبوعين من تاريخ إعلان النتائج ، ولعמיד الكلية في هذه الحالة أن يقوم بالتحقق من عدم وجود خطأ مادي في جمع العلامات أو نقلها، ومن عدم وجود أسئلة غير مصححة وذلك عن طريق "لجنة الممتحنين السريريين" و يدفع الطالب رسماً تحدده إدارة الجامعة لهذا الغرض.

مادة (11) : الحد الأدنى لعلامة النجاح في أي من المساقات السريرية هي: 70% (C), اما المعدل فيتم التعبير عنه بالحروف و الارقام غير المنوية حسب الجدول التالي:

المعدل التراكمي	التقدير
3.65 - 4.0	ممتاز
3.0 - 3.64	جيد جدا
2.5 - 2.99	جيد
2.0 - 2.49	مقبول
1.99 أو أقل	ضعيف

مادة (12): المعدل التراكمي لشهادة دكتور في الطب

يحسب المعدل السنوي لسنوات الدراسة (GPA) بضرب قيمة الحرف حسب الجدول أدناه لكل مساق درسه بعدد الساعات المعتمدة لذلك المساق وجمع تلك القيمة لجميع المساقات التي درسها ثم قسمة الناتج على عدد الساعات المعتمدة

قيمة الحرف	العلامة بالحرف	المعدل المنوي	نتيجة المساق
4	A	90-100	ناجح
3.75	-A	88-89.99	ناجح
3.5	+B	85-87.99	ناجح
3.0	B	80-84.99	ناجح
2.75	-B	78-79.99	ناجح
2.5	+C	74-77.99	ناجح
2	C	70-73.99	ناجح
1.75	-C	65-69.99	راسب
1.5	+D	63-64.99	راسب
1	D	60-62.99	راسب
0.75	-D	45-59.99	راسب
0.0	E	0-44.99	راسب

مادة (13): شروط الانتقال من سنة سريرية الى التالية:

1. الجدول المرفق ادناه مع هذه المادة يبين كافة مساقات برنامج دكتور في الطب و هو جزء لا يتجزأ من هذه التعليمات لاعتماد ساعات المساقات المعتمدة و اسمائها و المتطلبات السابقة لها وعدد اسابيع التدريب المطلوبة لكل منها و مستوى كل مساق، و ان ارقام المواد في البنود ادناه تعود الى الارقام التي تملو اسم كل مساق في الجدول.
2. يعتبر النجاح في المواد 01-02-03 (32 ساعة) شرطا ضروريا للتسجيل في مستوى السنة السريرية الثانية.
3. يعتبر النجاح في المواد 01-02-03-04-05-06-07-08 (72 ساعة معتمدة) شرطا ضروريا للتسجيل في مستوى السنة السريرية الثالثة.
4. يستطيع الطالب التسجيل للمساقات المتبقية بتحقيق شروط التسجيل لها حسب الجدول المرفق وحسب الخطة الاسترشادية وقرارات مجلس القسم في توقيتها.
5. يحق للطالب استخدام فترات المساقات التدريبية (من الفئة الثانية للتسجيل للسنة اللاحقة) و المتاحة في كل عام وحسب امكانيات طرح كل مساق في اعادة التسجيل للمساقات التي رسب فيها او دراسة مساقات من الفئة الثانية اذا كانت مطروحة وهذه الفترات تتراوح بين ثماني الى ستة عشر اسبوعا سنويا.
6. الحد الادنى لانتهاء متطلبات البرنامج هو ثلاث سنوات والحد الاقصى خمس سنوات ويدررس في الحالات الخاصة وبقرار من مجلس العمداء بالتنسيق من عمادة الكلية منح الطالب سنة اضافية للتخرج.
7. الحد الاعلى لاعادة اي مساق هو ثلاث مرات متتالية و في حال فشل الطالب في النجاح في المرة الاخيرة يفصل من البرنامج

الجدول الملحق للمادة رقم 13

جدول مفصل لمساقات المرحلة السريرية و ارقامها و المتطلبات السابقة لها و اسابيع تدريبها لاغراض البرنامج التعليمي - التدريبي التكاملي في خطة 2011-2012 (يتابع على موقع الكلية الإلكتروني او لدى مرشد الطالب)

مادة (14): شروط الانتقال من مستوى السنة السريرية الاولى الى مستوى السنة السريرية الثانية:-

- أ. يشترط لانتقال طالب السنة السريرية الاولى الى مستوى السنة السريرية الثانية أن يجتاز جميع مساقات الفئة الاولى المقررة في السنة الاولى السريرية (32 ساعة معتمدة) بنجاح والمحددة بالتالي:
 - الطب الباطني: 12 س.م
 - الجراحة العامة: 12 س.م
 - النسائية والتوليد: 8 س.م
- ب. يسمح للطالب بالتسجيل في مساق الطب النفسي في بداية السنة السريرية الاولى، و في مساق اختياري تخصصات طبية (4 ساعات) او جراحية (4 ساعات) في حال نجاحه في مساقات الطب الباطني والجراحة العامة والنسائية و التوليد في اي وقت بعد نجاحه فيها وذلك حسب الامكانية العملية لطرح هذه المساقات.
- ج. يسمح لطالبة السنة السريرية الاولى التسجيل في مساقات: قضايا في صحة المرأة (2 س.م)، ومقدمة للبحث السريري (2 س.م)، و اقتصاديات الصحة (2 س.م) في السنة السريرية الاولى أو ما يليها في اي وقت تطرح فيه هذه المساقات حسب الخطة الاسترشادية.
- د. يعتبر الطالب راسباً في السنة السريرية الاولى في الحالات التالية:

هـ. إذا رسب في أي من مسابقات الفئة الأولى للسنة السريرية الأولى والمحددة في المادة: (14 بنداً)

في حال اعتبار الطالب راسباً في السنة السريرية الأولى فعليه إعادة (و التسجيل لها مرة أخرى) جميع مسابقات الفئة الأولى التي رسب فيها، و تكون الاعادة هنا لكامل مدة التدريب السريري لهذه المسابقات و كافة متطلباتها وفي هذه الحالة تحتسب له العلامات الاعلى فقط.

لمجلس القسم و بتنسيب من رئيس القسم و/أو الدائرة اتخاذ قرار التوقيت المناسب للاعادة في البند (2) اعلاه.

المادة (15): شروط الانتقال من مستوى السنة السريرية الثانية الى مستوى السنة السريرية الثالثة :-

أ. يشترط لانتقال طالب السنة الثانية السريرية الى مستوى الثالثة أن يجتاز بنجاح جميع مسابقات الفئة الأولى (36 ساعة معتمدة) المقررة في السنة الثانية وهي:-

- طب الاطفال: 12 س.م
- تخصصات باطنية مختارة: 8 س.م
- العلوم السريرية العصبية: 8 س.م
- جراحة العظام والحوادث والطوارئ الجراحية: 8 س.م

ب. يستطيع الطالب التسجيل لكافة المواد الواردة في المادة 14 بندي: (ب) و (ج) وكذلك مساق الطب الشرعي في اي وقت من السنة السريرية الثانية في حال طرحها.

ج. على الطالب اختيار موضوع بحثة (6 ساعات معتمدة) خلال السنة السريرية الثانية والتسجيل له و اتمامه قبل نهاية السنة السريرية الثالثة كمتطلب اجباري للتخرج حسب التعليمات و الاوقات المعدة من قبل القسم لهذا المساق.

د. يعتبر الطالب راسباً في السنة السريرية الثانية في أي من الحالتين التاليتين :-

هـ. إذا رسب في أي مساق من مسابقات الفئة الأولى المحددة في البند (أ) مادة 15

و. في حال اعتبار الطالب راسباً في السنة السريرية الثانية فعليه إعادة جميع المسابقات التي رسب فيها (لم يحصل فيها على علامة %70 (C) على الاقل) وفي هذه الحالة تحتسب له العلامات الجديدة فقط.

المادة (16): النجاح في مستوى السنة السريرية الثالثة و التخرج :-

1. يشترط لنجاح الطالب في السنة السريرية الثالثة أن يجتاز جميع المسابقات المقررة في السنة بنجاح.

2. مسابقات الفئة الأولى في السنة السريرية الثالثة هي (32 س.م):

- الطب الباطني المتقدم: 8 س.م
- الجراحة العامة المتقدمة: 8 س.م
- طب الاطفال المتقدم: 8 س.م
- طب النسائية و التوليد المتقدم: 8 س.م

3. إذا حصل الطالب على 2 (C) على الاقل في معدل مسابقات السنة السريرية الثالثة ورسب في مساق واحد فقط من المسابقات ، فعليه إعادة التسجيل له من جديد واعادته كاملاً في الوقت المتاح له قبل التخرج و حسب ما يراه القسم و الدائرة مناسباً و ممكناً، وفي حالة نجاحه تحسب له العلامة الاعلى فقط ويتم تخريجه مع نهاية الفصل الصيفي او نهاية الفصل الاول حسب طول المساق.

4. في حال رسوب الطالب في أكثر من مساق واحد من مسابقات الفئة الأولى في

مستوى السنة الثالثة، او اكثر من اي مساقين فعليه اعادة السنة وتسجيل كافة المساقات التي رسب فيها ويؤجل تخرجه للعام التالي، و لايحق له البدء في التدريب في المساقات قبل بدء العام الدراسي.

5. في حال رسوب الطالب في احد مساقات الفئة الاولى و مساق واحد من الفئة الثانية لمستوى السنة السريرية الثالثة فعليه اعادة التسجيل لهما من جديد واعادتهما كاملين في الوقت المتاح له قبل التخرج و حسب ما يراه القسم و الدائرة مناسباً و ممكن، وفي حالة نجاحه تحسب له العلامة الاعلى فقط ويتم تخريجه مع نهاية الفصل المناسب حسب طول المساق.

6. لا يستطيع الطالب التخرج بنجاح و استلام شهادته الا باتمام مساق مشروع البحث كاملاً، وفي حال عدم اتمامه و اعتماده بصورة نهائية من اللجنة المختصة و رئيس القسم و الدائرة و العميد فيعتبر وضع المساق غير مكتمل و لا يتم تخريج الطالب و عليه اتمامه في اقرب وقت ممكن و يتم تخريجه من نهاية الفصل المناسب من اتمام البحث.

المادة (17): الفصل من برنامج دكتور في الطب:-

يعتبر الطالب مفصولاً من البرنامج في أي من الحالات التالية:-

- إذا لم يستطع انجاز متطلبات التخرج في خمس سنوات دراسية.
- إذا رسب ثلاث مرات متتالية في نفس المادة.
- إذا فصل لاسباب تأديبية.

المادة (18): التأجيل والانسحاب في المرحلة السريرية :-

أ. للطالب أن يتقدم بطلب لتأجيل دراسته خلال مدة أقصاها أسبوعان من بدء العام الدراسي الذي يود تأجيله أو التأجيل فيه إذا توافرت لديه أسباب تقتنع بها الجهة المختصة بالتأجيل (عميد الكلية) إذا كان التأجيل المطلوب لمدة سنة دراسية واحدة أو اقل.

ب. يعتبر الطالب الذي يتجاوز مجموع غيابه بعذر مقبول (15%) من الساعات المقررة لجميع المواد الدراسية منسحباً من السنة الدراسية، ويثبت في سجله ملاحظة منسحب، وتعتبر دراسته لتلك السنة الدراسية مؤجلة.

ج. للطالب أن يتقدم لعميد الكلية بطلب للانسحاب من الدراسة على أن يتم ذلك قبل أربعة أسابيع على الأقل من بداية العام الدراسي وإذا وافق العميد على الطلب تعتبر دراسة الطالب لذلك العام مؤجلة.

د. لا يجوز أن تتجاوز مدة التأجيل طيلة مدة دراسة الطالب في برنامج دكتور في الطب سنه دراسيه واحدة.

هـ. لا تحسب مدة التأجيل من الحد الأعلى للمدة المسموح بها للحصول على درجة دكتور في الطب.

أحكام خاصة

المادة (19): الانتقال من كليات أخرى إلى برنامج دكتور في الطب في جامعة النجاح
الدخول الى برنامج دكتور في الطب يتم عبر انجاز المرحلة الاولى (بكالوريوس العلوم الطبية الحيوية) وتحقيق شروط القبول في برنامج دكتور في الطب حسب ما تحدده كلية الطب و علوم الصحة في جامعة النجاح الوطنية وضمن الشروط المحددة في هذه التعليمات ولا تقبل طلبات الانتقال من اي من كليات الجامعة او الجامعات الاخرى الا عبر تحقق هذا الشرط.

المادة (20): شروط الانتقال من كلية طب في جامعة أخرى إلى برنامج دكتور في الطب في جامعة النجاح:-

أولاً:

يجوز النظر في انتقال الطلبة إلى برنامج العلوم الطبية الحيوية في جامعة النجاح في حالة وجود شواغر لهم حسب الشروط التالية:
أ. أن يكون الطالب منتقلاً من كلية طب تعترف بها جامعة النجاح.
ب. أن يكون معدل الطالب في الثانوية العامة مقبولاً تنافسياً في سنة الحصول على الثانوية العامة للدخول إلى برنامج العلوم الطبية الحيوية -في جامعة النجاح وأن يكون قد حصل على تقدير جيد على الأقل في المعدل التراكمي للمسابقات التي درسها في الجامعة التي يرغب في الانتقال منها حسب تقديرات تلك الجامعة.
ج. لا تقبل طلبات الانتقال إلى المرحلة السريرية -برنامج دكتور في الطب- الا بتحقيق انجاز متطلبات بكالوريوس العلوم الطبية الحيوية وتحقيق شرط الدخول لبرنامج دكتور في الطب في جامعة النجاح حسب بنود المادة 4 من هذه التعليمات

ثانياً:

أ. تشكل لجنة تسمى (لجنة انتقال الطلبة لكلية الطب وعلوم الصحة) من نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية، وعميد الكلية وعميد القبول والتسجيل، للنظر في طلبات انتقال الطلبة إلى كلية الطب و علوم الصحة من جامعات أخرى .
ب. تقوم الكلية بتحديد مستوى السنة التي يمكن التحاق الطالب فيها وذلك في ضوء الخطة الدراسية للكلية في جامعة النجاح بعد أخذ رأي الأقسام المعنية، ويجوز للكلية أن تطلب من الطالب دراسة بعض المسابقات التي تراها متممة للسنة الدراسية التي تمت معادلتها ولا يجوز للطالب الانتقال للسنة التالية إلا بعد نجاحه في هذه المسابقات الا اذا ارتأت الكلية امكانية دمج هذه المسابقات مع مستوى السنة التالية.

ثالثاً :

يتم تقديم طلبات الانتقال إلى عميد القبول والتسجيل ويصدر القرار بالموافقة أو عدم الموافقة من لجنة الانتقال، وفي أي حال من الأحوال يكون الانتقال لمرة واحدة فقط في حياة الطالب الدراسية.

المادة(21): التدريب السريري خارج المستشفى الجامعي لجامعة النجاح :-

أ. يجوز أن يتدرب الطلبة سريرياً في مستشفى أو مركز أو معهد خاص بالتشخيص والعلاج في فلسطين وذلك طبقاً للمعايير التي تضعها الكلية ويتم تحديد تلك المستشفيات والمراكز والمعاهد بقرار من رئيس الجامعة بناءً على تنسيب العميد.

ب. يسمح لطلبة السنة الثانية والثالثة السريريتين بقضاء فترة لا تزيد عن شهرين من مدة التدريب السريري المقررة في الخطة الدراسية لتلك السنة في مستشفى تعليمي جامعي أو معهد سريري خارج فلسطين يعتمد عليه عميد الكلية لهذه الغاية على ألا تقل مدة تدريبه في أي مادة عن شهر واحد، ويتقدم الطالب بطلب خطي إلى رئيس الشعبة السريرية المعني قبل شهرين على الأقل من بدء التدريب ويرفع رئيس الشعبة هذا الطلب لرئيس قسم الطب البشري و رئيس دائرة الطب السريري و من ثم لعميد الكلية للبت فيه، ولا تتحمل الجامعة أي نفقات مالية لتمويل هذه الدورات، وعلى الطالب التسجيل للمساق والتقدم لامتحان المساق المقرر في قسم الطب البشري لدى الكلية.

أحكام عامة

متطلبات الحصول على شهادة دكتور في الطب MD

المادة (22): تمنح شهادة دكتور في الطب من جامعة النجاح الوطنية للطالب المنتظم والمسجل في

كلية الطب وعلوم الصحة بعد إتمام المتطلبات التالية:-

أ. النجاح في جميع المساقات المطلوبة للتخرج في الخطة الدراسية لبرنامج دكتور في الطب .

ب. الحصول على معدل عام تراكمي لا يقل عن 2 (C) حسب الخطة الدراسية للبرنامج.

ج. عدم تجاوز الحد الأعلى لسنوات الدراسة حسب ما تنص عليه هذه التعليمات.

د. انجاز البحث المقرر لكل طالب وموافقة اللجنة المختصة في الكلية عليه.

المادة (23): أ. تعدل هذه التعليمات بتسيب من عمادة الكلية وموافقة مجلس العمداء والذي يبت

في الحالات التي لم يرد فيها نص ضمن هذه التعليمات.

ب. عميد الكلية وعميد القبول والتسجيل مسؤولان عن تنفيذ هذه التعليمات.

إجراءات تصديق التقرير الطبي للطلبة

- يتوجب على الطلبة الذين اضطروا إلى التغيب عن الدوام بسبب المرض اتباع التعليمات والإجراءات الآتية لتصديق التقرير الطبي وبخلاف ذلك لن يتم تصديق التقرير الطبي، الأمر الذي سيفقد مقدم الطلب حقه بإثبات التغيب القانوني نتيجة المرض.
- يتم إحضار التقرير الطبي وتقديمه للعيادة شخصياً.
- يتم إحضار التقرير الطبي وتقديمه في اليوم التالي لنهاية الإجازة المرضية وإذا صادف أن كان ذلك اليوم عطلة رسمية ففي اليوم الأول للدوام بعد العطلة الرسمية.
- يتوجب تقديم جميع التحاليل المخبرية وصور الأشعة وغيرها مما يثبت المرض والحاجة للتغيب.
- في حالة الحاجة إلى المبيت في المستشفى يتوجب إعلام الكلية بأية طريقة من الطرق.
- في حالة صدور التقرير الطبي من المستشفى يتوجب أن يكون موقعاً من الطبيب المقيم إلى جانب توقيع الطبيب المشرف ومختوماً بختم المستشفى.
- في بعض الحالات المرضية مثل الأمراض النفسية والعصبية وأمراض القلب والكلى والعمود الفقري يتوجب إبلاغ عيادة الجامعة بذلك فور التشخيص.
- في حال ثبوت عدم صحة ما جاء في التقرير الطبي يتم إبلاغ إدارة الجامعة بذلك لاتخاذ الإجراءات المناسبة.

نظام إجراءات ضبط مخالفات الطلبة وأحكامها في جامعة النجاح الوطنية



المادة (1): يسمى هذا النظام "نظام إجراءات ضبط مخالفات الطلبة وأحكامها في جامعة النجاح الوطنية المعدل" ويعمل به من بداية العام الأكاديمي 2018/2017 وذلك وفقاً لقرار مجلس الأمناء في جلسته رقم (427) بتاريخ 2017/7/6.

الباب الأول - التعريفات

المادة (2): يكون للكلمات والعبارات التالية حيث وردت في هذا النظام المعاني المخصصة لها أدناه ما لم تحل القرينة على خلاف ذلك:

- الجامعة: جامعة النجاح الوطنية.
- الطالب المسجل: الطالب المنتظم في دراسته الأكاديمية في جامعة النجاح الوطنية أو المنقطع (المؤجل) عن الدراسة لمدة فصل دراسي أو أكثر وفقاً لتعليمات جامعة النجاح الوطنية ويشمل ذلك الطلبة المسجلين في أي من برامج الدراسات العليا في الجامعة.
- الغش في الامتحان: قيام الطالب باستعمال أية مواد علمية أو أية أدوات أو وسائل لغرض الغش في الإمتحان بنفسه أو تقديمها للآخرين.
- الشروع في الغش: محاولة الطالب استعمال أو الاستعانة بأية مواد أو معلومات بأية وسيلة لغرض الغش بالإمتحان أو محاولة تقديمها للآخرين لذات الغرض. وتشمل المحاولة حفظ المواد أو المعلومات معه أثناء الامتحان أو على مقعد الامتحان المخصص له أو عن طريق أي وسيلة أخرى.
- المكان العام في الجامعة: هو كل مكان لا يدخله الهواء الا من خلال منافذ معدة لذلك ويشمل ذلك مباني الإدارة والكليات والممرات والقاعات والمدرجات وصالات العرض والمكتبات والمختبرات والمرافق الصحية وغيرها.
- أفراد الجامعة: هم الطلبة وأعضاء الهيئتين التدريسية والإدارية في الجامعة وكل من تواجد في داخل الجامعة.
- لجنة الضبط: تشمل لجنتي الضبط الابتدائية والإستئنافية.
- مقرر لجنة الضبط: هو الشخص المسمى بهذا الوصف في قرار تشكيل لجان الضبط الابتدائية والاستئنافية.

المادة (3): جميع الطلبة المسجلين في الجامعة خاضعون للقواعد المبينة في هذا النظام.

الباب الثاني - المخالفات الأكاديمية

المادة (4): تعتبر الأفعال التالية مخالفات أكاديمية ويتعرض مرتكبها للمسائلة القانونية وفق أحكام هذا النظام وسائر القوانين والأنظمة والتعليمات ذات الصلة:

- أ. الإخلال بالنظام والضبط الذي تقتضيه المحاضرات والمناقشات والحصص العملية أو أية نشاطات جامعية أخرى.
- ب. الإخلال بسير الامتحانات.
- ج. الغش في الامتحانات او الشروع فيه أو الاشتراك فيها.
- د. الامتناع المدبر عن حضور الامتحانات والمناقشات والحصص العملية التي تقتضي الأنظمة الأكاديمية المواظبة عليها.
- هـ. مخالفة التعليمات الأكاديمية المعمول بها في أقسام الجامعة وكلياتها المختلفة.
- و. تحريض الآخريين على القيام بأي المخالفات أعلاه.

الباب الثالث - المخالفات السلوكية

المادة (5): تعتبر الأفعال التالية مخالفات سلوكية ويتعرض مرتكبها للمسائلة القانونية وفق أحكام هذا النظام وسائر القوانين والأنظمة والتعليمات ذات الصلة:

- أ. مخالفة القوانين ذات الصلة و/أو أنظمة الجامعة وتعليماتها.
- ب. أي فعل أو قول، يرتكب داخل الجامعة ويكون ماساً بحقوق الآخريين أو شرفهم أو كرامتهم أو ينافي الأخلاق أو يتعارض مع النظام العام والآداب أو من شأنه الإساءة الى سمعة الجامعة والقائمين عليها والعاملين فيها.
- ج. انتهاك حرمة شهر رمضان المبارك أو استعمال ألفاظ تمس بالمشاعر الدينية او الوطنية داخل حدود الجامعة.
- د. الإشتراك في نشاط جماعي داخل الجامعة غير مرخص به من الجهات المختصة في الجامعة أو الإخلال والتشويش على نشاط جماعي مرخص به من الجهات المختصة في الجامعة.
- هـ. استعمال مباني الجامعة ومرافقها وملحقاتها والبيوت المعدة لإقامة الطلبة التابعة لها لغير الأغراض التي أعدت لها من غير ترخيص سابق من الجهات المختصة في الجامعة.
- و. جمع التبرعات بكافة أشكالها (بما فيها تقديم أشياء عينية مقابل ثمن) من غير الحصول على الترخيص من الجهات المختصة في الجامعة.
- ز. إتلاف أي من ممتلكات الجامعة المنقولة أو غير المنقولة.
- ح. التزوير في الوثائق الجامعية أو استعمال الوثائق المزورة.
- ط. الاختلاس أو الشروع فيه أو الاشتراك فيه داخل الجامعة، وتنطبق هذه المادة على أي من الأفعال المنصوص عليها إذا ارتكبت خارج الجامعة في مناسبة تشترك فيه الجامعة او نشاط

تقوم به.

- هـ. الدخول إلى الجامعة أو إلى أي من مرافقها من غير السبل القانونية.
- و. عدم الانصياع لأمر الخروج من قاعة التدريس الذي يصدره عضو هيئة التدريس المعني.
- ز. إعاقة أعمال لجان الضبط بأي شكل من الأشكال بما في ذلك اللجوء إلى التشويش أو التهديد أو ما شابه.
- ح. حيازة أدوات أو مواد مخرقة بسلامة الآخرين أو التهديد باستعمالها داخل الحرم الجامعي أو أثناء نشاطات الجامعة.
- ط. التدخين في الأماكن العامة داخل الجامعة أو التي يحظر فيها التدخين بموجب إشارات "ممنوع التدخين في داخل الجامعة".
- ي. السخرية و/أو التحقير و/أو الذم و/أو القذف و/أو القيام بأي عمل تهكمي فردي أو جماعي بأي شكل وعبارة وسيلة من شأنه الإحراج أو الإرهاب أو الإذلال أو التعريض للخطر الجسدي أو الأذى النفسي لأي فرد أو مجموعة من أفراد الجامعة.
- ك. الاعتداء بالضرب على أي من أفراد الجامعة أو الاشتراك فيه.
- ل. محاولة الاعتداء أو التهديد، أو التحريض على أي فرد من أفراد الجامعة.
- م. الإساءة إلى الجامعة أو التشهير بسمعتها في الصحف أو المجلات أو النشرات أو وسائل التواصل الاجتماعي أو أية وسيلة من وسائل الإعلام الأخرى .

الباب الرابع - العقوبات

المادة (6): أولاً: أنواع العقوبات:

- أ. التنبيه الخطي.
- ب. الإنذار الأول.
- ج. الإنذار الثاني.
- د. الفرامة (في حالة اتلاف ممتلكات الجامعة).
- هـ. إلغاء التسجيل لمادة أو أكثر في الفصل الدراسي الذي ترتكب أثناءه المخالفة.
- و. إلغاء الامتحانات في مادة أو أكثر لفصل دراسي واحد واعطاء الطالب صفراً في هذه الامتحانات التي الغيت.
- ز. الفصل من الجامعة لمدة تتراوح بين فصل دراسي واحد وأربعة فصول دراسية.
- ح. الطرد من الجامعة نهائياً.

ثانياً: يتم إيقاع العقوبات وفقاً لأحكام لائحة الجزاءات المرفقة بهذا النظام والتي تعتبر جزءاً منه وتقرأ معه.

الباب الخامس - لجان الضبط واجراءاتها

- المادة (7): يشكل رئيس الجامعة بعد التشاور مع مجلس العمداء في مطلع كل عام دراسي لجتين للضبط لمخالفات الطلبة في الجامعة إحداها ابتدائية والثانية استئنافية.
- المادة (8): تتألف لجنة الضبط الابتدائية من ثلاثة أعضاء من الهيئة التدريسية ويسمى أحدهم مقررأ وبحيث يكون أحدهم دائماً من أعضاء الهيئة التدريسية في كلية القانون.
- المادة (9): تتألف لجنة الضبط الاستئنافية من ثلاثة أعضاء من الهيئة التدريسية ويسمى أحدهم مقررأ وبحيث يكون أحدهم دائماً من أعضاء الهيئة التدريسية في كلية القانون.
- المادة (10): تختص لجنة الضبط بالفصل في القضايا المحالة إليها من رئيس الجامعة ولها الحق في الاستماع إلى أقوال الشهود والخبراء وطلب المستندات وكل ما من شأنه المساعدة على حسن سير العدالة.
- المادة (11): تحال القضايا إلى لجنة الضبط الابتدائية من قبل رئيس الجامعة أو من قبل أحد نوابه.
- المادة (12): تحال القضايا إلى لجنة الضبط الاستئنافية من قبل رئيس الجامعة أو من قبل أحد نوابه بناء على طلب من الطالب صاحب المصلحة.
- المادة (13): يتولى مقرر لجنة الضبط دعوة أعضاء اللجنة للاجتماع ويكون مسؤولاً عن إدارة جلسات اللجنة وتسجيل محاضرها وإعداد التقارير ومخاطبة الجهات المختصة.
- المادة (14): يتولى مقرر لجنة الضبط تبليغ الطالب المخالف خطياً بالمخالفة المنسوبة له ويطلب منه الحضور في التاريخ المحدد للمثول أمام لجنة الضبط.
- المادة (15): إذا تخلف الطالب المتهم عن الحضور بالرغم من تبليغه تجري محاكمته غيابياً.
- المادة (16): للطالب المتهم بمخالفة معينة الحق في تقديم أية بيانات أو بينات أمام لجنة الضبط بما في ذلك الاستعانة بشهود الدفاع.
- المادة (17): تعقد لجنة الضبط جلساتها للنظر في القضية المحالة إليها خلال مدة لا تزيد عن خمسة أيام من تاريخ ورودها إليها والبت فيها خلال مدة لا تزيد عن أسبوعين من بدء النظر فيها. ولرئيس الجامعة منحها مدة إضافية مماثلة إذا رأى ذلك ضرورياً.
- المادة (18): تصدر لجنة الضبط أحكامها متضمنة الاستنتاجات والأسباب التي استندت إليها.
- المادة (19): ترفع لجنة الضبط أحكامها إلى رئيس الجامعة ولا تكون هذه الأحكام نافذة إلا بعد إنتهاء مدة الاستئناف أو الفصل فيه وعلى رئيس الجامعة تبليغها إلى الجهات المختصة في الجامعة.
- المادة (20): يبلغ الحكم إلى الطالب وإلى الجهات المختصة في الجامعة وتحفظ الأحكام الصادرة في ملف الطالب لدى الجهات المختصة.
- المادة (21): تشمل صلاحيات لجنة الضبط الاستئنافية على التالي:
ط. تأييد الحكم المستأنف.
ي. تعديل أو إلغاء الحكم المستأنف.
ويكون القرار نهائياً ويرفع الى رئيس الجامعة لتنفيذه.
- المادة (22): لا يكون خاضعاً للاستئناف إلا تلك العقوبات الصادرة عن لجنة الضبط الابتدائية والمشمولة في البنود (د، هـ، و، ز، ح) من المادة (6) من هذا النظام.

المادة (23): يقدم الاستئناف من الطالب المعني كتابة إلى مكتب رئيس الجامعة خلال مدة أقصاها سبعة أيام من تاريخ تبلفه بالقرار.

المادة (24): 1- يعفي رئيس الجامعة عضو لجنة الضبط ويعين عضواً آخر يحل محله في الأحوال التالية:

- أ. إذا كان العضو طرفاً في القضية.
 - ب. إذا كان العضو شاهداً في القضية.
 - ج. إذا توفرت أية أسباب أخرى من شأنها التأثير على حسن سير العدالة.
- 2- يعين رئيس الجامعة عضواً آخر بدلاً من أي عضو يتعذر عليه الحضور لأي سبب كان.

المادة (25): مدة العضوية في لجنة الضبط سنة واحدة قابلة للتجديد.

المادة (26): يعفى أعضاء لجنة الضبط من عبء تدريسي بمقدار (3) ساعة معتمدة عن كل فصلين دراسيين معتمدين طوال مدة عضويته في اللجنة.

المادة (27): تصدر قرارات لجنة الضبط صحيحة بالإجماع أو بالأغلبية، وفي حال صدورها بالأغلبية فإن لحاحب الرأي المخالف الحق في إيضاح رأيه ضمن نص القرار الصادر وذلك تحت عنوان الرأي المخالف.

المادة (28): لا يعتد بالقرارات الصادرة عن لجنة الضبط إلا إذا صدرت عن اجتماع قانوني للجنة، ويكون اجتماع لجنة الضبط قانونياً بحضور كامل أعضائها.

المادة (29): لا تنظر لجنة الضبط في الشكاوى أو المخالفات الآتية:

- أ. الشكاوى أو المخالفات المنظورة أمام القضاء
- ب. الشكاوى أو المخالفات التي سبق وأن صدر في موضوعها حكم قضائي.
- ج. الشكاوى أو المخالفات التي سبق وأن عرضت على لجنة الضبط و كانت تتعلق بنفس الأطراف والسبب والموضوع وفصلت فيها، إلا أن يكون ذلك أمام لجنة الضبط الاستئنافية.

المادة (30): من حق مقرر لجنة الضبط التشاور مع رئيس الجامعة بشأن سياق وحيثيات شكوى أو مخالفة معينة.

الباب السادس - الجهات المختصة بتوقيع العقوبات

المادة (31): توقع العقوبات بقرار من رئيس الجامعة بناء على توصيات لجنة الضبط وفقاً لأحكام هذا النظام ولسائر الأنظمة الأخرى ذات الصلة.

الباب السابع - أحكام عامة

المادة (32): أ - تحال كافة المخالفات المرتكبة الواردة في هذا النظام إلى رئيس الجامعة للتصرف فيها حسب النظام ووفقاً لما تقتضيه الحاجة والمصلحة العامة للجامعة.

ب - يشكل رئيس الجامعة في بداية كل عام دراسي لجنة ضبط طوارئ تتكون من مقرر لجنة الضبط الابتدائية ومقرر لجنة الضبط الاستئنافية وعضوين آخرين يختارهما رئيس الجامعة، ويكون رئيس الجامعة رئيساً لهذه اللجنة، بحيث تبت هذه اللجنة في القضايا الطارئة حسب ما تقتضيه مصلحة الجامعة، ولا يلغي وجود هذه اللجنة أيّاً من صلاحيات اللجنتين الابتدائية والاستئنافية في القضايا التي تحال إليهما.

المادة (33): لا يجوز لأي طالب أن يحتج بعدم علمه بأحكام هذا النظام أو بأنظمة وتعليمات الجامعة أو بعدم اطلاعه على ما ينشر في لوحات الاعلانات في الجامعة.

المادة (34): يلغى أي نظام إلى المدى الذي تتعارض أحكامه مع أحكام هذا النظام.



مرافق وخدمات ونشاطات لامنهجية تقدمها الجامعة للطلبة

عيادة الطب العام

تأسست العيادة الطبية في الجامعة سنة 1981، وتقوم بمتابعة الحالات المرضية من العاملين والطلبة، والحالات المرضية التي تحول من العيادة للمستشفيات وبخاصة الطارئة منها، والحالات التي تجرى لها عمليات جراحية وذلك لعمل الغيارات اللازمة لها، وتقدم العيادة الإرشاد النفسي للطلبة، و تصديق التقارير الطبية للعاملين والطلبة.

وتستقبل العيادة طلبة مساق خدمة المجتمع، وتجري الفحص الطبي الشامل للموظفين الجدد.

ويعمل في العيادة طاقم مؤلف من:

- طبيب العيادة، وهو يشارك في عدة لجان صحية تابعة للجامعة، منها (لجنة التأمين الصحي، ولجنة السلامة العامة والأمان، ولجنة مكافحة التدخين، ولجنة الصحة العامة، ولجنة متابعة الكفترية في الحرم الجديد والقديم).
- ممرضة قانونية

وقد تم افتتاح العيادة في الحرم الجامعي الجديد بتمويل مباشر من مكتب رئاسة الوزراء التركية، إذ قامت الحكومة التركية بتقديم مجموعة من الأجهزة الطبية المتطورة التي تساعد في تقديم الرعاية الصحية الممتازة للعاملين والطلبة.

عيادة الأسنان

تقع العيادة في الحرم الجامعي القديم، وتقدم خدماتها للطلبة والعاملين، كل حسب احتياجه، كما يتم الترتيب مع أطباء متخصصين في تقويم الأسنان وجراحاتها وذلك وفق ما تتطلبه الحالات التي تصل العيادة.

عيادة طب العيون

افتتحت عيادة طب العيون بالتزامن مع يوم الصحة العالمي وإطلاق رؤية 2020؛ حملة الحق في الرؤية، وتهدف هذه العيادة إلى خدمة طلبة الجامعة وموظفيها إلى جانب عامة الناس من خلال تقديم خدمات تشخيصية وعلاجية متخصصة و فحوصات شاملة للعين بما في ذلك الأعراض وفحص النظر وتقويم متطلبات الرؤية. كما تقدم العيادة خدمات تتعلق بحالات طارئة مثل تحطم النظارات، وإحمرار العين أو التهابها، أو حالات فقد البصر المفاجئ؛

معهد الطب العدي

افتتح في العام 2006، وقد زود بأخر ما توصل إليه العلم والتكنولوجيا من أجهزة ومعدات عالية الكفاءة، نظراً لحاجة منطقة الشمال لمثل هذا المعهد، فهو يمثل ركيزة أساسية لمستشفى النجاح الوطني الجامعي بهدف تقديم الخدمة الأكاديمية والتعليمية لطلبة كلية الطب وعلوم الصحة والقانون.

ويضم المعهد الأقسام الآتية: التشريح، والمختبر الكيميائي الشرعي، والتصوير الشعاعي، وتقوم فلسفة المعهد على تقديم الخبرات الطبية بصورة مباشرة للأجهزة القضائية، والخبرات الفنية مباشرة للقضاء في قضايا التعويضات المدنية وفي مجال التشريح القضائي، والكشف على مسرح الجريمة، والتعامل مع حالات الطوارئ، وعقد ورشات عمل في الطب الشرعي، تهدف إلى تعريف أطباء المراكز الصحية والإسعاف بأهمية التقارير الطبية القضائية التي تخدم العدالة، والمشاركة في تنفيذ دورات الأطباء المقيمين حديثاً، وعقد ورشات عمل وتدريب لجميع العاملين في مجال القضاء، والنيابة العامة، والمعهد القضائي، وطلبة كلية الحقوق من خلال محاضرات تم إعدادها لهذه الغاية.

معهد جامعة النجاح الوطنية للصحة العالمية

استجابة للظروف التي فرضتها جائحة فايروس كورونا والتي تتطلب من الجميع العمل ضمن إطار علمي وأكاديمي موحد للنهوض بالصحة العامة، وتحسين العلاجات المقدمة وتحقيق العدالة الصحية والأمن الصحي، عمدت الجامعة إلى إنشاء معهد جامعة النجاح الوطنية للصحة العالمية والذي يهدف إلى إنشاء منصة بحثية تدعم توجهات ومبادئ الصحة العالمية، وخدمة المجتمع الفلسطيني خدماتياً ومعلوماتياً، والمساهمة في بناء سياسات صحية فاعلة ومتوازنة، فضلاً عن تجميع البحوث الفلسطينية المتفرقة وتنظيمها في مجال الصحة والصحة العامة والصحة العالمية، وتعزيز البحث العلمي المتعلق بقضايا الصحة العالمية، وزيادة التوعية الصحية وتوفير المواد التعليمية والترويجية اللازمة لذلك، هذا بالإضافة إلى تعزيز التعاون الدولي وتوسيع مشاركة فلسطين في الأنشطة والمنابر الدولية في مجال الصحة العالمية.

تأتي هذه الخطوة انطلاقاً من المسؤولية المجتمعية للجامعة ورؤيتها المتمثلة بالمضي قدماً في مواكبة التقدم العلمي والتطور الصحي الدولي، والنهوض بالمستوى العلمي والبحثي والأكاديمي.



مسرح المرحوم حكمت المصري (المسرح المكشوف)

بعدَ هذا المسرح من المعالم الرئيسة في الحرم الجامعي الجديد لما يتمتع به من تصميم وأنظمة صوت ومساحة، وكان افتتاحه في منتصف حزيران 2006 حين عقد فيه حفل تخريج طلبة الفوج السابع والعشرين من مختلف كليات الجامعة. ونظراً لطبيعة المسرح الفنية وقدرته الاستيعابية، وحفاظاً عليه معلماً ثقافياً، فإن الجامعة ترحب بعقد الأنشطة الثقافية والعلمية فيه، وهي تحرص كل الحرص على أن تكون هذه الأنشطة متميزة بطبيعتها وروادها، وترتقي إلى المستوى الذي يتناسب مع طبيعة المسرح، ومن الأنشطة التي يمكن عقدها على المسرح: حفلات التخرج السنوية، والعروض المسرحية، والديكات الشعبية والعروض الفنية، والمهرجانات.



مسرح سمو الأمير تركي بن عبد العزيز

بدأ العمل ببناء المسرح في عام 2000، إذ تضافرت الجهود الإدارية والفنية والمالية لإنجازه، واستمر العمل حتى نهاية أيار 2006، وهذا يدل على ضخامة الجهد المعماري والفني والإداري الذي بذل لهذه الغاية، وأطلقت الجامعة على المسرح اسم "مسرح سمو الأمير تركي بن عبد العزيز"، صاحب اليد الطولى في هذا الصرح المتميز، وذلك تقديراً منها للإسهام المالي الكبير الذي تبرع به سموه في إنشاء المسرح وتجهيزه.

المساحة والسعة: تبلغ مساحة المسرح 2,185 متراً ويتسع لـ 870 شخصاً.

ومن الأنشطة التي يمكن إقامتها في المسرح: المؤتمرات والمحاضرات، والعروض المسرحية، والديكيات الشعبية، والعروض الفنية والسينمائية والأفلام.





المجمع الرياضي

يعد المجمع الرياضي الذي افتتحه فخامة السيد الرئيس محمود عباس "أبو مازن" في العام 2008 معلماً من أبرز معالم الرياضة الفلسطينية في شمالي الضفة الغربية، لما له من أهمية بالغة في تقديم أفضل الخدمات الرياضية لطلبة كلية التربية الرياضية في الجامعة خاصة، ولمحبي الرياضة في فلسطين بعامة.

وقد بدء العمل في إنشاء هذا المجمع في العام 2006 وتبرع من السادة محمد أحمد أبو غزالة، ورياض برهان كمال، وتبلغ مساحته الإجمالية 7600 متر مربع، ويحتوي على مسبح وفق المواصفات الدولية، وقاعات ألعاب رياضية مغلقة، وسكواتش، وجماز، ولباقة بدنية، وتنس الطاولة، وقاعات للتدريس، وملعب مكشوف للتنس الأرضي.



مدرجات الشهيد ظافر المصري

بنيت هذه المدرجات بتبرع من مؤسسة الشهيد ظافر المصري بمساحة تبلغ 1300 متر مربع بما فيها الساحات التابعة لهذه المدرجات، واستمر العمل بالمدرجات من العام 1992 - 1994، وتتألف من:

- المدرج الرئيسي: ويتسع لما يقرب من 400 شخص وهو مزود بأجهزة صوت حديثة وشاشة عرض، وتعقد فيه جميع النشاطات والفعاليات الثقافية من مؤتمرات وندوات وعروض أفلام وغيرها.
- مدرج رقم (1) ومدرج رقم (2): يستخدمان قاعات للتدريس ويتسع كل مدرج لما يقارب 180 طالباً، كما يعقد فيهما عدد من النشاطات والفعاليات.



المعهد الفلسطيني للطفولة

يتبع هذا المعهد الأساليب التعليمية الحديثة في التعامل مع جميع فئات الأطفال الموهوبين وذوي الاحتياجات الخاصة بناءً على معايير علمية وعالمية مثبتة من خلال وحدة العيادات التي تقدم خدمات التشخيص والتقييم والتأهيل، ووحدة الروضة التي أسست وفقاً لأساليب منتوسوري التي تتمحور حول الطفل، وتعزز حب الاستكشاف والتعلم بمساعدة المعلم، ووحدة الأبحاث وهو تابع لكلية الطب وعلوم الصحة



مستشفى النجاح الوطني الجامعي

يقع في منطقة جبل عيبال (شارع عصيره الشمالية) ويعد نقلة نوعية للطب في فلسطين لخدمة المجتمع الفلسطيني، وبشكل هذا المستشفى رافعة لكلية الطب في الجامعة ويسهم في تدريب العاملين في القطاع الحكومي، فضلاً عن تدريب طلبة الطب في الجامعات الفلسطينية.

حصل المستشفى على الاعتماد الدولي من قبل اللجنة الاعتمادية الدولية المشتركة لجودة الخدمات الصحية (JCI)، وفقاً لالتزامه بمعايير التقييم الخاصة باللجنة الدولية، والتي تركزت على ثلاثة محاور رئيسية، المحور الأول يتعلق برعاية وسلامة المرضى بشكل مباشر، والمحور الثاني يركز على المنظومة الإدارية للمستشفى، بينما تمثل المحور الثالث في معايير تدريب وتطوير الطلبة بالإضافة إلى البحث العلمي.

- بنك القدس.
- بنك القاهرة - عمان - الحرم الجديد
- بنك الصفا - الحرم الجديد

فروع البنوك

- الحرم الجامعي القديم.
- الحرم الجامعي الجديد.

كفتيريات

في ظل سيطرة وسائل الإعلام على مفاصل حياة الشعوب، والحاجة إلى بوصلة إعلامية مبنية على أسس علمية تساعد في بناء المجتمع ورفعته بالكوادر الإعلامية المؤهلة، افتتح مركز الإعلام في جامعة النجاح بتاريخ 2010/06/06.

وما لبث حتى تطور ليضم في جنباته أذرع إعلامية متطورة، مثل: إذاعة النجاح، وفضائية النجاح، ثم موقع النجاح الإخباري وقسم السوشيال ميديا.

يضم المركز قاعات تدريب، ومكاتب إدارية، واستوديوهات مرئية ومسموعة مزودة بأحدث الأجهزة العالمية، وكذلك أقسام الإنتاج والتحرير والجرافيك والسوشيال ميديا.

مركز الإعلام

لم تكن ولادة الإذاعة عام 2003 بمعزل عن رؤى وأهداف الجامعة في المساهمة في التنمية المجتمعية، وتدريب كوادر إعلامية قادرة على حمل شعلة التقدم والبناء، حتى غدت الإذاعة اليوم منارة للعلم والمعرفة.

إذاعة النجاح

في ظل الحاجة إلى الإعلام الإلكتروني وما تلاه من سطوة لوسائل التواصل الاجتماعي، كانت الحاجة ملحة لوجود موقع إخباري مبني على أسس علمية رصينة، لخلق مساحة واسعة من التفاعل البناء في المجتمع، وتأسيس منصة إعلامية تطرح القضايا كافة "دون مجاملات" أو محاباة لأي كان، مع المحافظة على الهوية الفلسطينية والقضايا الوطنية.

النجاح الاخباري

وطرح الموقع عبر طواقمه التي تتمتع بخبرة طويلة في مجال الإعلام الإلكتروني فكراً جديداً يعتمد على تبني الحقيقة ومحاربة التضليل، وتكريس قيم الوحدة واللحمة بين أبناء المجتمع، حاملاً رسالة مركزية "رؤية إعلامية معاصرة تخدم فلسطين كلها".

تمكن مركز الإعلام عبر أذرعته المختلفة من تحقيق أهداف كثيرة، وأبرزها:

- الإسهام في متابعة التطورات الميدانية خاصة في ذروة تفجر المواجهات مع الاحتلال.
- توفير مكاتب واستوديوهات مجهزة بتقنيات حديثة لتدريب طلبة قسم الصحافة في الجامعة على أداء مهارات العمل الإعلامي؛ لثقل مواهبهم وقدراتهم وتخريج كوادر مؤهلة ومميزة.
- تعزيز التواصل بين الجامعة والمجتمع عبر استضافة الخبراء والمحليين والأكاديميين.
- إشراك المواطنين في صنع القرار عن طريق إيصال صوتهم إعلامياً لصناع القرار.
- إنتاج وبث برامج ثقافية في مناحي مختلفة.
- الإسهام في تطوير قطاع الإعلام الفلسطيني ورفع المستوى المهني للعاملين فيه.
- تقديم خدمة الاستشارات والدراسات والخدمات الإعلامية والبحثية.
- تقديم الخدمات الإنتاجية المتخصصة في الموضوعات الإعلامية وكذلك التقنية المتعلقة بأنظمة الإنتاج والبث الإذاعي والتلفزيوني.
- إنشاء جسر للتواصل مع العالم الخارجي من خلال البث عن طريق الإنترنت.
- التشبيك والتعاون مع مؤسسات إعلامية عربية ودولية، لتبادل الخبرات.



تعتبر الدائرة المالية من أهم الدوائر الإدارية في الجامعة حيث يقع على عاتقها الحفاظ على الموارد المالية للجامعة واستقلالها بالشكل الأمثل ، وتزويد الاطراف ذوي العلاقة في داخل وخارج الجامعة بالمعلومات المالية الدقيقة والموضوعية اللازمة وبالوقت المناسب ، وحسب الانظمة والتعليمات المعمول بها في الجامعة ، مما يساعد هذه الأطراف في اتخاذ القرارات المناسبة .

و الدائرة المالية هي الجهة المختصة بقبض إيرادات الجامعة وتحصيل أموالها ودفع الالتزامات المالية المترتبة عليها وذلك طبقاً لأنظمة الجامعة والتعليمات والقرارات الصادرة بمقتضاها . وتتكون الدائرة المالية من عدة اقسام :-

- **قسم محاسبة الطلبة** :- يقوم قسم محاسبة الطلبة بمتابعة الامور المالية للطلبة من لحظة تسجيل الطالب في الجامعة وحتى التخرج، وحرصاً من الدائرة المالية على تقديم الخدمة الافضل للطلبة تقوم الدائرة المالية من خلال قسم محاسبة الطلبة بتوفير البيانات المالية للطلبة من خلال الزاجل حيث أصبح بإمكان الطالب معرفة بياناته المالية والاستفسار عنها من خلال الزاجل

- **قسم القروض والمنح** :-قسم القروض والمنح:- نظراً للظروف الاقتصادية الصعبة التي يمرّ بها المجتمع الفلسطيني، وما عاناه من ظروف حصار واحتلال، ظهرت الحاجة إلى وجود قسم خاص يعمل على مساعدة طلبة الجامعة في تأمين جزء من أقساطهم الجامعية، عن

طريق قروض حسنة بدون فوائد مقدمة من صندوق الإفراض التابع لوزارة التعليم العالي تسدّد بعد تخرج الطالب ، بالإضافة لمجموعة من المنح الممولة من الجامعة والجهات الخارجية والتي يتم منحها وفق آليات مهنية عادلة تعتمد على عدة عوامل أهمها ظروف الطلبة الاقتصادية..

• **قسم النفقات والرواتب :-** يقوم قسم النفقات بضبط جميع نفقات الجامعة والتأكد من سلامة الاجراءات المتبعة ودقة المبالغ المصروفة كما يخدم هذا القسم العاملين في الجامعة، فهو مسؤول عن حسابات الرواتب وملحقاتها لجميع العاملين، حيث يقوم القسم بتوفير البيانات المالية المتعلقة بالرواتب للموظفين بسهولة ويسر من خلال الزايل.

• **قسم الموازنة والحسابات الختامية والتقارير المالية :-** يقيم هذا القسم بمتابعة جميع الامور المالية للجامعة واعداد القوائم والتقارير المالية والادارية التي تتصف بالدقة والموضوعية والتي تساعد الاطراف المختلفة على اتخاذ القرارات السليمة، كما يقوم القسم باعداد الموازنات التقديرية السنوية للجامعة والتي هي من اهم ادوات التخطيط والرقابة وتقييم الاداء.

• **قسم المشاريع :-** ويعمل هذا القسم على الإشراف مالياً على المشاريع التي تنفذها الجامعة، سواءً أكان ذلك من خلال المراكز العلمية للجامعة، أو الكليات المختلفة.

• **قسم الموجودات الثابتة :-** الدور الرئيسي لقسم الموجودات الثابتة هي الرقابة على حركة الأصول الثابتة في الجامعة ومتابعة تسجيل ونقل العهد وبراء الذمة، ومتابعة حالة الأصول الثابتة الفائضة والتالفة والتصرف بها حسب الأصول، ومتابعة الأجهزة المراد صيانتها.

• **قسم المستودعات: -** يعمل هذا القسم على توفير كافة اللوازم اللازمة للكليات والدوائر المختلفة لسير العملية التعليمية والإدارية في الجامعة كما يقوم هذا القسم بالرقابة على حركة الأصول الثابتة في الجامعة ومتابعة تسجيل ونقل العهد وبراء الذمة، ومتابعة حالة الأصول الثابتة الفائضة والتالفة والتصرف بها حسب الأصول، ومتابعة الأجهزة المراد صيانتها.

• **السكرتاريا والارشيف :-** يقوم قسم السكرتاريا والارشيف بالتسجيل والارشافة الالكترونية لجميع المعاملات الواردة للدائرة المالية مما يسهل عملية متابعة المعاملات والرجوع اليها بسهولة ويسر



المراكز العلمية في الجامعة

1. معهد الدراسات المائية والبيئية
2. مركز بحوث الطاقة
3. كرسي اليونسكو للديمقراطية وحقوق الإنسان
4. مركز الدراسات الدستورية
5. وحدة النجاح للأبحاث الحيوية والسريرية
6. مركز التخطيط الحضري والحد من مخاطر الكوارث

- وحدة التخطيط الحضري والإقليمي
- وحدة أبحاث البناء والموصلات
- وحدة الزلازل والحد من الكوارث
- وحدة الحفاظ المعماري

وحدات ومراكز مرتبطة مع مكتب نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية

- وحدة التعليم المستمر
- مركز التعلم الإلكتروني
- مركز التميز للتعلم والتعليم
- مركز الموارد التعليمية للغات
- وحدة تعليم اللغة العربية للناطقين بغيرها
- المعهد الفلسطيني للطفولة
- مركز التدريب العملي

وحدات ومراكز مرتبطة مع مكتب نائب الرئيس لشؤون العلاقات الخارجية والدولية

- معهد النجاح للصحة العالمية
- مركز المنح والمشاريع الدولية

وحدات ومراكز مرتبطة مع مكتب مساعد الرئيس للشؤون المجتمعية

- وحدة رعاية الطلبة ذوي الإعاقة
- الخدمة المجتمعية

مركز النجاح للابتكار

- المعهد الكوري الفلسطيني المتميز لتكنولوجيا المعلومات
- حاضنة تكنولوجيا المعلومات
- مركز النجاح للابتكار والشراكة الصناعية
- وحدة تنمية الكفاءات

وحدات ومراكز متخصصة أخرى في الجامعة

- مركز علم الأعصاب
- مركز الحاسوب
- معهد الإدارة العامة
- مركز تميز في النانوتكنولوجي والمواد
- مركز التميز في فيزياء الطاقة العالية
- وحدة المشاريع

- هذه الإرشادات تهتمكم، لذا نأمل أن تقرأوها وتعملوا على الالتزام بها حرصاً على مصحتكم:
- ينبغي الحرص على قراءة دليل الطالب قراءة متأنية من أجل التعرف على أنظمة الجامعة وتعليماتها، لأن الجهل بأنظمة الجامعة وتعليماتها لا يعفي من المسؤولية.
 - عند تقديم أية بيانات شخصية للجامعة، يجب إعطاء معلومات صحيحة دقيقة حسب الوثائق الرسمية.
 - عمادة شؤون الطلبة وجدت لمساعدتكم وخدمتكم، فلا تترددوا بالرجوع إليها عند مواجهة أية مشكلة.
 - يجب المحافظة على البطاقة الجامعية من التلف والمبادرة إلى استصدار بطاقة جديدة في حالة فقدانها أو تلفها.
 - من المهم ممارسة الهوايات وتنمية المواهب الثقافية والفنية والرياضية لأنها جزء مكمل ومهم في بناء الشخصية الجامعية، وينبغي العمل على استثمار هذه الهوايات والمواهب من خلال المشاركة في الأنشطة اللاصفية.
 - تعليمات منح درجة البكالوريوس والخطط الدراسية الصادرة عن الجامعة هي العقد بين الطالب والجامعة، لذا يجب الحرص على قراءتها بتمعن والعودة لقراءتها بين الحين والآخر، مع الاستعانة بالجدول الاسترشادية المرافقة للخطط الدراسية.
 - يعمل المرشد الأكاديمي على المساعدة في اختيار المواد الدراسية حسب خطة الطالب، لذا يجب ألا تتردد في طلب مشورته ومساعدته ما لزم الأمر.
 - الإعلان هو وسيلة الاتصال المباشر بين المسؤولين والطلبة، لذا ينبغي الحرص على متابعة لوحات الإعلانات المنتشرة في الجامعة، وعلى متابعة موقع الجامعة الإلكتروني www.najah.edu.
 - الدراسة الجامعية فرصة لطلب العلم وتحسين القدرات وتنمية المهارات، فأحسنوا استغلالها بأفضل ما يمكن.
 - موظفو الجامعة وجدوا لخدمتكم، واختياركم الوقت المناسب للمراجعة، والتعامل مع الموظف بلطف واحترام، يسهل عليكم حل المشكلات والتغلب على المصاعب.

وحدة التوظيف وشؤون الخريجين

11

أختي الطالبة/أخي الطالب:
انتظر قليلاً

الموضوع: اختيار التخصص المناسب

تتمنى لكم وحدة التوظيف وشؤون الخريجين في الجامعة حياة جامعية موفقة مليئة بالعلم والثقافة والخبرة المتميزة. تقوم الوحدة على مقل وتأهيل شخصية الطالب والخريج من خلال برامج تدريبية وورشات عمل، بالإضافة إلى عمل الوحدة المتعلق بمتابعة الخريجين بعد تخرجهم. ونشير في هذه المرحلة إلى أهمية اختيار التخصص المناسب كونه نقطة تحول جذرية في حياتك ويلعب دوراً كبيراً في تحديد مستقبلك على كافة المستويات العملية والعلمية والاجتماعية، ويعرّز فرصك في سوق العمل. من هنا نرجو منكم التروي في التفكير لأخذ هذا القرار والسعي إلى طلب المشورة والنصيحة ممن لديهم العلم والخبرة قبل اختيار التخصص، لذا ندعوك إلى التمعّن في الأسئلة الآتية:

- لماذا سأختار دراسة التخصص (س)؟ هل بسبب
- رغبتني الشخصية وقناعتني بهذا التخصص؟
- رغبة أهلي وتشجيعهم لي لدراسة هذا التخصص؟
- حاجة سوق العمل لخريجين في هذا المجال؟
- معدل الثانوية العامة (التوجيهي)؟
- الوضع المالي للأسرة؟
- تأثرك بالارشاد الجامعي؟

وهنا إسأل نفسك هذا السؤال: ما هي مجالات العمل المتاحة أمامي بعد تخرجي وحصولي على شهادة في هذا التخصص؟ وهل تتناسب مع قدراتي وصفاتي الشخصية؟

عزيزي الطالب/ة بالتأكيد لديك الإجابة
أما نصيحتنا لك: "تذكّر هذه العوامل قبل أن تختار تخصصك فهي التي ستحدد
مستقبلك ومجالات عملك. وكذلك وجود اختبارات ولقاءات إرشادية يمكنها
مساعدتك في معرفة قدراتك ونمط شخصيتك واختيار التخصص المناسب لك
فلا تكن ممن يندمون على اختيارهم".

طلبتنا الأعزاء نسعى لأن تكونوا الأفضل دوماً

مع أطيب الأمنيات

امتحان تحديد مستوى الحاسوب لدى الطلبة الجدد

رأت إدارة الجامعة، استجابة لمخرجات تجربتها الطويلة، وانسجامًا مع فلسفة تفرد التعليم ومتابعة للتطور التكنولوجي، أن يتقدم الطلبة الجدد لامتحان يحدد مستوى معرفتهم باستخدام الحاسوب وبرامجه، ليصنفوا وفقاً للنتائج التي يحصلون عليها، ويعدّ الطالب ناجحًا في مساق علم ومهارات الحاسوب (11000126) في الحالات الآتية:

- إذا نجح في امتحان مستوى الحاسوب.
 - إذا كان حاصلًا على الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب (ICDL).
- ويعقد هذا الامتحان مرتين في كل عام، بواقع مرة في كل فصل، ابتداءً من عام 2009/2008م.



امتحان تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية English Placement Test

عزيزي الطالب:

قراءتك هذه الكراسة الإرشادية توفر عليك في المستقبل أشياء ثلاثة: الجهد والوقت والمال، وتضعك على الطريق الصحيح منذ البداية، لذلك أقرأها بتمعن واحتفظ بها للضرورة. تهدف هذه الكراسة إلى تزويدك برودود على جميع التساؤلات التي قد تدور في ذهنك عن هذا الاختبار من حيث طبيعته ومبناه وأنظمتها، وتزودك أيضا بنصائح وتوصيات مختلفة إن أردت التخصص في قسم اللغة الإنجليزية، لترسم لك معالم الطريق منذ الخطوة الأولى.

هدف الاختبار:

يهدف هذا الاختبار إلى تحديد مستوى الطلبة في اللغة الإنجليزية عند التحاقهم بجامعة النجاح الوطنية، لتشخيص قدراتهم على التعامل مع مساقات اللغة الإنجليزية التي يطرحها مركز اللغات لجميع الطلبة المقبولين، وتصنيفهم حسب نتيجة الاختبار. ومن الجدير بالذكر أن قبول الطالب للدراسة في الجامعة لا يعتمد على نجاحه في هذا الاختبار الذي يقوم بوضعه وتنظيمه والإشراف عليه مركز اللغات.

مواعيد عقد الاختبار ومكانه

بعد حوسبة الاختبار، أصبح من الممكن عقده بين الفينة والأخرى، لذا يرجى من جميع الطلبة الملتحقين بالجامعة، وبعد إتمام تسجيلهم والحصول على البطاقة الجامعية تفعيل بريدهم الإلكتروني على موقع الجامعة / زاجل، ومتابعة ما يردهم من أخبار، وسيتم إشعار الطالب بتاريخ جلسة الاختبار الخاصة به، وبمختبر الحاسوب المخصص له في الحرم القديم أو الجديد. وعلى جميع الطلبة التقيد بالجلسة المحددة لهم وعدم تفويتها لما لذلك من أثر سلبي على جدول الطالب والمساقات المطروحة.

مبنى الاختبار

يقيس الاختبار مدى التمكن في اللغة الإنجليزية من خلال قراءة النصوص وفهمها والمقدرة على معرفة الحويلة اللغوية من خلال إكمال الجمل ومعرفة كلمة معينة في سياق محدد، كما يقيس القدرة في قواعد اللغة الإنجليزية والتمكن من الآليات اللازمة للتعبير الكتابي، مثل أدوات الترتيم وكلمات الربط وغيرها من الأسس اللازمة لإتقان الكتابة، وجميع أسئلة الاختبار بأقسامه الأربعة من صنف الخيارات المتعددة، بمعنى أن الطالب يعطى أربعة خيارات، ليختار الإجابة الملائمة من بينها. (تجد لاحقا عينة من اختبارات سابقة تعطيك لمحة واضحة عن طبيعة هذا الاختبار).

الاستعداد للاختبار

ليست هناك طريقة بعينها تمكن الطلبة من الاستعداد للاختبار، وبما أنه معد لقياس قدرات الطالب في اللغة الإنجليزية بجميع المهارات، فإنه يعتمد على المعلومات المتراكمة لدى الطالب في جميع مراحل دراسته (منهجية أو غير منهجية)، وعليه فإن مراجعة أية مادة منهجية أو غير منهجية أو الاطلاع عليها في اللغة الإنجليزية ومهاراتها، سيساعد الطالب في الحصول على نتائج أفضل.

نصائح وتوصيات عشية الاختبار

1. كرس بعض الوقت لمعرفة أصناف الأسئلة، وفهم تعليمات الاختبار.
2. احضار بطاقة الجامعة والهوية الشخصية (ولن يسمح لك بالتقدم للاختبار إلا بها).
3. تأكد من أنك تستطيع الوصول إلى قاعة الاختبار/ مختبر الحاسوب في الوقت المحدد وعليك أن تحتاط لذلك خوفاً من الإرباك مما يؤثر على أدائك في أثناء الاختبار.
4. اقرأ التعليمات الخاصة بكل قسم من أقسام الاختبار بتمعن، وفهم التعليمات مهم جداً وقد تؤدي قراءة متسارعة للتعليمات إلى عدم فهم ما يطلب منك، وبذلك قد تخطئ الإجابة عن جميع الأسئلة من هذا القسم، وعليك أن تصفي جيداً لتعليمات المشرفين.

أقسام الاختبار

يبلغ عدد نقاط الاختبار 100 نقطة موزعة على أقسامه الأربعة على النحو الآتي:

- فهم المقروء 20%.
- التراكيب 30%.
- المفردات في جمل 30%.
- الكتابة 20%.

ماذا تعني نتيجة الاختبار

1. إذا حصل الطالب على علامة 80% فما فوق فإنه يعفى من دراسة مساق لغة إنجليزية (جامعة 1) (11000103) وتحتسب له العلامة التي حصل عليها كعلامة للمساق، وبإمكان الطالب التواصل مع عمادة القبول والتسجيل والطلب منهم السماح له بتسجيل المساق إذا رغب بالحصول على علامة أعلى.
 2. إذا حصل الطالب على علامة 50%-79% فإنه يتوجب عليه دراسة مساق لغة إنجليزية جامعة 1 (11000103) ولغة إنجليزية (جامعة 2) الرقم حسب التخصص.
 3. إذا حصل الطالب على علامة أقل من 50% يتوجب عليه دراسة مساق لغة إنجليزية استداركي (10032100) والنجاح فيه قبل أن يسمح له بدراسة مساق لغة إنجليزية (جامعة 1) ولغة إنجليزية (جامعة)
- وفيما يأتي عينة من اختبارات سابقة بالأقسام الأربعة للاختبار والتعليمات العامة والتعليمات الخاصة بكل قسم.

كلية العلوم الإنسانية والتربوية - مركز اللغات اختبار تحديد المستوى باللغة الإنجليزية

تعليمات للطلبة

يرجى من الطلبة الأجراء الانتباه إلى ما يأتي:

- سيكون الاختبار باستخدام الحاسوب.
- لا يحتاج التقدم للاختبار إلى مهارات متقدمة في استخدام الحاسوب، فكل ما يلزم قدرة متواضعة في التحكم بالفأرة (Mouse).
- تابع موقع "زاجل" لمعرفة موعد الاختبار والمختبر الذي ستقدم إلى الاختبار فيه. (www.najah.edu/za)
- أحضر بطاقة تعريف الشخصية (الهوية الشخصية، البطاقة الجامعية ... الخ).
- في المختبر المخصص وبعد تحديد الشخصية تحصل على كلمة السر الخاصة بك، ثم تتوجه إلى جهاز يعين لك وتنتظر الإذن بالبداية.
- يتكون الاختبار من أربعة أجزاء، ولكل جزء وقت محدد خاص به.

كيفية الاجابة:

- أسئلة الامتحان جميعها موضوعية، وتقوم على الاختيار من أربع إجابات.
- بعد قراءة السؤال، تنقر بالفأرة لاختيار الجواب الصحيح.
- تتقدم إلى السؤال اللاحق بالنقر على كلمة (NEXT) على يمين الشاشة.
- يمكن الرجوع لأي سؤال ضمن الجزء الواحد بالنقر على كلمة (PREVIOUS) على يسار الشاشة والوقت المخصص لكل جزء، ويظهر أسفل الشاشة.
- عند الانتهاء من الأسئلة وللانتقال إلى الجزء اللاحق تنقر على كلمة (FINISH) التي تظهر وسط الشاشة بعد السؤال الأخير من كل جزء.
- إذا انقضى الوقت قبل الانتهاء من جميع الأسئلة يتم الانتقال تلقائياً إلى الجزء الذي يليه، ولا مجال عندها للعودة إلى الجزء غير المنتهي.
- ينتهي الامتحان بانتهاء الجزء الرابع والأخير.
- ترحل نتيجة الامتحان تلقائياً إلى الحاسوب المركزي للجامعة، وترسل إلى صفحتك على «زاجل» في وقت لاحق. (www.najah.edu/za)

مع أطيب التمنيات بالتوفيق والنجاح
شاكرين لكم حسن تعاونكم

مركز اللغات

عينة من اختبارات سابقة

Part One

Reading Comprehension : (20 questions - 1 point each) (30 minutes)

Read the passage and answer the questions below. Choose a, b, c, or d.

(You will see two passages followed by 20 questions, 10 each)

1. What does this passage mainly discuss?

- a) Growth in early infancy
- b) The active toddler stage
- c) How a baby learns to walk
- d) The developmental stages of infancy

2. The word 'primarily' in paragraph 1 could best be replaced by

-
- a) often
 - b) naturally
 - c) for the most part
 - d) in a loud way

3. According to this reading passage, what would a six-month-old baby like to do?

- a) Smile at people.
- b) Crawl on the floor.
- c) Imitate actions.
- d) Play simple games.

Part Two

Vocabulary : (30 questions - 1 point each) (20 minutes)

Choose the best answer for the word underlined, or to complete the sentence.

1. To be permitted to drive in Palestine, one must be at _____ 17 years of age.

- a. most
- b. last
- c. least
- d. once

2. Mr. Saleem's sole objective is to make his company a successful one.

- a. only
- b. main
- c. important
- d. immediate

3. The minister congratulated the students on their outstanding success.

- a. expressed his good wishes
- b. gave them prizes
- c. allowed them to graduate
- d. confused them

Part Three

Structure: (30 questions - 1 point each) (20 minutes)

Choose the best answer to complete the sentence.

1. Everyone was _____ the threat of war in that area.

- a. frightened for
- b. frightened to
- c. frightened
- d. frightened by

2. Reema is really _____ to be in public relations.

- a. much to nervous
- b. too much nervous
- c. much too nervous
- d. much nervous

3. I don't remember _____ you at the party. Were you there?

- a. seeing
- b. see
- c. saw
- d. to see

Part Four


Writing: (10 questions - 2 points each) (20 minutes)

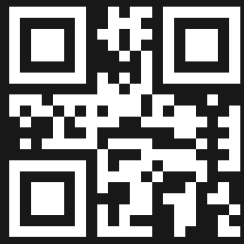
Choose the best answer.



1. Which idea does not support the topic? Topic: Reasons for car accidents.
 - a. Fast driving
 - b. Drinking and driving
 - c. Not following traffic regulations
 - d. Buying new cars
2. The problem facing most students is _____ among so many possibilities.
 - a. what should they study
 - b. what they should study
 - c. should they study what
 - d. they should study what
3. The correct punctuation mark to fill in the blank in the following sentence is:
It was cold _____ nonetheless, I went swimming.
 - a. , (comma)
 - b. . (period)
 - c. ; (semi colon)
 - d. : (colon)
4. Which underlined part is incorrect?
After studying all the new material, the student was able to rise his test score by 20 points.
 - a. After studying
 - b. all the new
 - c. was able
 - d. rise



     ANajahUni

www.najah.edu 



P.O.Box 7  Pr@najah.edu  + 970 (9) 2345982  + 970 (9) 2345113 